BLANKO PENDAFTARAN
ANGGOTA MUHAMMADIYAH

1. Kartu Tanda Anggota Muhammadiyah untuk pemohon baru diterbitkan Pimpinan Wilayah Muhammadiyah yang telah mendapat pelimpahan wewenang menerbitkan Kartu Tanda Anggota untuk wilayahnya.
2. Kartu Tanda Anggota pembaruan (yang telah memiliki NBM) dan Kartu Tanda Anggota baru untuk pemohon dari luar Pimpinan Wilayah yang belum mendapat pelimpahan wewenang menerbitkan Kartu Tanda Anggota hanya diterbitkan oleh Pimpinan Pusat Muhammadiyah.
3. Kartu Tanda Anggota diterbitkan apabila telah memenuhi persyaratan:
   a. Telah mendapatkan pengesahan dari Pimpinan Cabang Muhammadiyah setempat
   b. Telah melunasi uang pangkal sebesar Rp. 25.000,00 (dua puluh lima ribu rupiah) sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan Pimpinan Pusat Muhammadiyah, dengan menunjukkan bukti pembayaran untuk Pimpinan Persyarikatan masing-masing.

Nomor KTA : (diisi petugas)
Ranting :
Cabang :
Daerah :
Wilayah :
Nama Lengkap :
Gelar Kesarjanaan/Gelar Lain : depan belakang
Tempat Lahir :
(tempat lahir hanya diisi dengan nama kabupaten/kota)
Tanggal Lahir :
Umur : *(diisi jika tanggal lahir tidak diketahui)*
Jenis Kelamin : L / P
Alamat Rumah : RT/RW:
Desa / Kelurahan :
Kecamatan :
Kab / Kota :
Propinsi :
Kode Pos : Telepon :
Fax.
Telp. Seluler / HP :
E-mail :

Profesi :

01. Guru	05. Dokter	09. Paramedis	13. Pengrajin
02. Dosen	06. Insinyur	10. Apoteker	14. Pengusaha
03. Petani	07. Akuntan	11. Arsitek	15. Pegawai/karyawan
04. Nelayan	08. Advokat	12. Pedagang	16. Lainnya

Status Perkawinan*) : 1. Menikah 2. Belum Menikah 3. Duda/janda

Pendidikan yang Pernah Diikuti)** : 1. Tidak ada 2. SD 3. SLTP 4. SLTA
5. Diploma/Sarjana Muda Jur./Prog. Studi :
6. Sarjana (S-1) Jur./Prog. Studi :
7. Pasca Sarjana (S-2) Jur./Prog. Studi :
8. Pasca Sarjana (S-3) Jur./Prog Studi :

Pernahkah Anda Menempuh Pendidikan di Pondok Pesantren/Madrasah ?*) 1. Pernah 2. Tidak

Status Pekerjaan*) : 1. Belum Bekerja 2. Bekerja 3. Pensiun

Instansi/Tempat Bekerja :

1. Bekerja di instansi negeri/TNI/POLRI, Nama Intansi : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
2. Bekerja di instansi swasta, Nama Instansi : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
3. Usaha sendiri/ wiraswasta Nama/jenis usaha : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Kemampuan Bahasa):**

1. Bahasa Indonesia	a. Pasif	b. Aktif
2. Bahasa Arab	a. Pasif	b. Aktif
3. Bahasa Inggris	a. Pasif	b. Aktif
4. Lainnya _____		

Organisasi Di Persyarikatan yang Pernah dan atau Sedang Diikuti Saat Ini)**

1. Muhammadiyah	a. Pusat	b. Wilayah	c. Daerah	d. Cabang	e. Ranting
2. 'Aisyiyah	a. Pusat	b. Wilayah	c. Daerah	d. Cabang	e. Ranting
3. Hizbul Wathan	a. Pusat	b. Wilayah	c. Daerah	d. Cabang	e. Ranting
4. Pemuda Muhammadiyah	a. Pusat	b. Wilayah	c. Daerah	d. Cabang	e. Ranting
5. Nasyiatul 'Aisyiyah	a. Pusat	b. Wilayah	c. Daerah	d. Cabang	e. Ranting
6. Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah	a. Pusat	b. Wilayah	c. Daerah	d. Cabang	e. Ranting
7. Tapak Suci Putra Muhammadiyah	a. Pusat	b. Wilayah	c. Daerah	d. Cabang	e. Ranting
8. Ikatan Pelajar Muhammadiyah	a. Pusat	b. Wilayah	c. Daerah	d. Cabang	e. Ranting

Organisasi Lain yang Pernah dan atau Sedang Diikuti Saat Ini):**

1. _____ Jabatan : _____
2. _____ Jabatan : _____
3. _____ Jabatan : _____

keterangan :
*) Lingkari salah satu
**) Lingkari lebih dari satu

Foto 3 x 4 Berwarna	Foto 3 x 4 Berwarna

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, mengajukan permohonan menjadi anggota Muhammadiyah. Saya menyatakan sanggup dan bersedia untuk :

1. Tunduk dan taat pada keputusan/peraturan dan menjaga nama baik Persyarikatan.
2. Menjadi teladan yang utama bagi umat Islam, beramal dan mencapai tujuan Persyarikatan, melaksanakan/mendukung usaha Persyarikatan.
3. Membayar Iuran Wajib Anggota sebesar Rp. 1.000,00 (seribu rupiah) setiap bulannya yang akan dibayarkan kepada Pimpinan Cabang Muhammadiyah.

_____ (Kabupaten/Kota) _____ (Tgl) _____ (Bulan) _____ (Tahun)

Pemohon,	Pimpinan Ranting	Pimpinan Cabang Muhammadiyah
_____ (nama lengkap & tanda tangan)	_____ Ketua / Sekretaris NBM : ..... Sah apabila ada tanda tangan dan cap stempel Pimpinan Ranting	_____ Ketua / Sekretaris NBM : ..... Sah apabila ada tanda tangan dan cap stempel Pimpinan Cabang