



PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH

**SURAT KEPUTUSAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
NOMOR 127/KEP/I.0/B/2012
TENTANG
PERUBAHAN KODE INDEKS SURAT ORGANISASI
UNTUK PERIODE 2010 – 2015**

BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM

PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH:

- Memperhatikan :**
1. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah nomor 245/KEP/I.0/B/2010 tanggal 19 Dzulqa'dah 1431 H / 27 Oktober 2010 M tentang penetapan kode indeks surat organisasi untuk periode 2010 - 2015;
 2. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah nomor 86/KEP/I.0/B/2011 tanggal 28 Jumadilawwal 1432 H / 02 Mei 2011 M tentang Perubahan nomenklatur Majelis Pelayanan Kesehatan Umum;
 3. Surat Edaran Pimpinan Pusat Muhammadiyah nomor 431/EDR/I.0/B/2011 perihal Jenis dan Tata Urutan Aturan dalam Muhammadiyah;
- Menimbang :**
- a. Bahwa dengan adanya perubahan nomenklatur sebagaimana ditetapkan dengan surat keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah nomor 86/KEP/I.0/B/2011, serta diterbitkannya surat edaran nomor 431/EDR/I.0/B/2011 perihal Jenis dan Tata Urutan Aturan dalam Muhammadiyah, maka perlu merubah kode indeks surat organisasi untuk periode 2010 – 2015 yang ditetapkan dengan surat keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah nomor 245/KEP/I.0/B/2010 khusus pada nomor 3 dan 7;
 - b. Bahwa berdasarkan pertimbangan dalam huruf a, maka perubahan kode indeks surat organisasi untuk periode 2010 – 2015 perlu ditetapkan dengan surat keputusan;
- Mengingat :**
1. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Muhammadiyah;
 2. Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah nomor 158/KEP/I.0/B/2010 tanggal 11 Ramadhan 1431 H/21 Agustus 2010 M tentang Pedoman dan Tata Kerja Pimpinan Pusat Muhammadiyah periode 2010 – 2015;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :** **KEPUTUSAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH TENTANG PERUBAHAN KODE INDEKS SURAT ORGANISASI UNTUK PERIODE 2010 – 2015.**

Pertama : Merubah kode indeks surat organisasi untuk periode 2010 – 2015 khusus pada nomor 3 dan nomor 7 sebagai berikut:

A. Pada nomor 3:

3. Nama-nama unsur pembantu pimpinan Persyarikatan pada periode 2010 – 2015 adalah:

Majelis:

- (1) Majelis Tarjih dan Tajdid
- (2) Majelis Tabligh
- (3) Majelis Pendidikan Tinggi
- (4) Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah
- (5) Majelis Pendidikan Kader
- (6) Majelis Pembina Kesehatan Umum
- (7) Majelis Pelayanan Sosial
- (8) Majelis Ekonomi dan Kewirausahaan
- (9) Majelis Wakaf dan Kehartabendaan
- (10) Majelis Pemberdayaan Masyarakat
- (11) Majelis Hukum dan Hak Asasi Manusia
- (12) Majelis Lingkungan Hidup
- (13) Majelis Pustaka dan Informasi

Lembaga:

- (14) Lembaga Pengembangan Cabang dan Ranting
- (15) Lembaga Pembina dan Pengawas Keuangan
- (16) Lembaga Penelitian dan Pengembangan
- (17) Lembaga Penanggulangan Bencana
- (18) Lembaga Zakat, Infaq, dan Shadaqah
- (19) Lembaga Hikmah dan Kebijakan Publik
- (20) Lembaga Seni Budaya dan Olahraga
- (21) Lembaga Hubungan dan Kerjasama Internasional

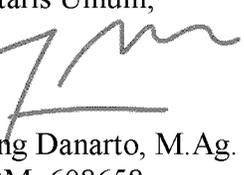
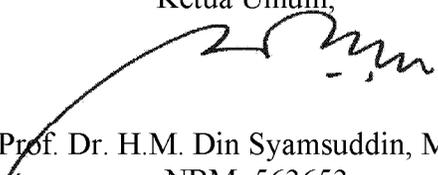
B. Pada nomor 7:

7. Surat-surat yang bersifat khusus, di samping mempergunakan kode indeks, ditambah dengan kode huruf menurut kekhususan masing-masing seperti berikut:

- a) Qaidah : QDH
- b) Peraturan : PRN
- c) Pedoman : PED
- d) Ketentuan Majelis : KTN
- e) Surat Keputusan : KEP
- f) Surat Instruksi : INS
- g) Maklumat : MLM
- h) Surat Edaran : EDR
- i) Surat Pernyataan : PER
- j) Surat Kuasa : KSA
- k) Surat Tugas : TGS
- l) Surat Keterangan : KET
- m) Surat Rekomendasi : REK
- n) Seruan : SRN

- Kedua : Dengan adanya perubahan ini maka Kode Indeks Surat Organisasi untuk Periode 2010 – 2015 adalah sebagaimana tersebut dalam lampiran surat keputusan ini.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan sampai diadakan perubahan atau dicabut kembali.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal : 10 Jumadil Awal 1433 H
02 April 2012 M

PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
Ketua Umum, Sekretaris Umum,

Prof. Dr. H.M. Din Syamsuddin, M.A. Dr. H. Agung Danarto, M.Ag.
NBM. 563653 NBM. 608658

Tembusan:

1. Pimpinan Pusat Muhammadiyah Kantor Jakarta
2. Majelis/Lembaga Pimpinan Pusat Muhammadiyah
3. Organisasi Otonom Tingkat Pusat
4. Pimpinan Wilayah Muhammadiyah
5. Pimpinan Daerah Muhammadiyah
6. Pimpinan Cabang Muhammadiyah
7. Pimpinan Ranting Muhammadiyah

Lampiran Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah
Nomor : 126/KEP/I.0/B/2012
Tanggal : 10 Jumadil Awal 1433 H/02 April 2012 M
Tentang : Perubahan kode indeks surat organisasi untuk periode 2010 - 2015

KODE INDEKS SURAT ORGANISASI UNTUK PERIODE 2010 – 2015

1. Secara vertikal pimpinan Persyarikatan adalah sebagai berikut:
 - I. Pimpinan Pusat
 - II. Pimpinan Wilayah
 - III. Pimpinan Daerah
 - IV. Pimpinan Cabang
 - V. Pimpinan Ranting
2. Secara horisontal unsur pembantu pimpinan Persyarikatan adalah Majelis dan Lembaga dengan fungsi dan tugas pokok masing-masing sebagai berikut:
 - a. Majelis adalah unsur pembantu pimpinan yang menjalankan sebagian tugas pokok Muhammadiyah.
 - (1) Majelis bertugas menyelenggarakan amal usaha, program, dan kegiatan pokok dalam bidang tertentu.
 - (2) Majelis dibentuk oleh Pimpinan Pusat, Pimpinan Wilayah, Pimpinan Daerah, dan Pimpinan Cabang di tingkat masing-masing sesuai dengan kebutuhan.
 - b. Lembaga adalah unsur pembantu pimpinan yang menjalankan tugas pendukung Muhammadiyah.
 - (1) Lembaga bertugas melaksanakan program dan kegiatan pendukung yang bersifat khusus
 - (2) Lembaga dibentuk oleh Pimpinan Pusat di tingkat Pusat.
 - (3) Pimpinan Wilayah dan Pimpinan Daerah, apabila dipandang perlu, dapat membentuk lembaga tertentu di tingkat masing-masing sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku, dengan persetujuan Pimpinan Muhammadiyah setingkat di atasnya.
3. Nama-nama unsur pembantu pimpinan Persyarikatan pada periode 2010 – 2015 adalah:

Majelis:

 - (1) Majelis Tarjih dan Tajdid
 - (2) Majelis Tabligh
 - (3) Majelis Pendidikan Tinggi
 - (4) Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah
 - (5) Majelis Pendidikan Kader
 - (6) Majelis Pembina Kesehatan Umum
 - (7) Majelis Pelayanan Sosial
 - (8) Majelis Ekonomi dan Kewirausahaan
 - (9) Majelis Wakaf dan Kehartabendaan
 - (10) Majelis Pemberdayaan Masyarakat
 - (11) Majelis Hukum dan Hak Asasi Manusia
 - (12) Majelis Lingkungan Hidup
 - (13) Majelis Pustaka dan Informasi

Lembaga:

 - (14) Lembaga Pengembangan Cabang dan Ranting
 - (15) Lembaga Pembina dan Pengawas Keuangan
 - (16) Lembaga Penelitian dan Pengembangan
 - (17) Lembaga Penanggulangan Bencana
 - (18) Lembaga Zakat, Infaq, dan Shadaqah
 - (19) Lembaga Hikmah dan Kebijakan Publik
 - (20) Lembaga Seni Budaya dan Olahraga
 - (21) Lembaga Hubungan dan Kerjasama Internasional

4. Nama unsur pembantu pimpinan Persyarikatan pada tingkat Wilayah, Daerah, dan Cabang disesuaikan dengan nama-nama unsur pembantu pimpinan Persyarikatan pada tingkat pusat, sedang pembentukannya sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Muhammadiyah, dan disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing tingkat.
5. Amal Usaha Muhammadiyah mengikuti unsur pembantu pimpinan Persyarikatan yang membidanginya.
6. Berdasarkan struktur organisasi sebagaimana tersebut pada nomor 1 dan 2, nama Majelis dan Lembaga seperti tersebut pada nomor 3, dan amal usaha seperti tersebut pada nomor 5 diatas, maka kode indeks surat organisasi untuk periode 2010 - 2015 ditetapkan sebagai berikut:

Nomor pada tiap-tiap surat berisi nomor surat dan sejumlah kode indeks yang dipisahkan dengan / (garis miring):

- a. **Nomor Surat**, ialah nomor berturut-turut yang dibubuhkan pada tiap surat dimulai angka 1 sampai angka terakhir pada tutup tahun takwim (31 Desember).
- b. **Kode Eselon Pimpinan:**
 - I. : untuk eselon Pusat
 - II. : untuk eselon Wilayah
 - III. : untuk eselon Daerah
 - IV. : untuk eselon Cabang
 - V. : untuk eselon Ranting
- c. **Kode Unsur Pembantu Pimpinan**, ditulis angka sesuai urutan pada nomor 3 di atas (1 sampai dengan 21).
- d. **Kode untuk Amal Usaha**, ditulis dengan huruf AU dengan diberi antara tanda titik (.) sesudah kode unsur pembantu pimpinan yang membidanginya.
- e. **Kode Pokok Masalah**, secara garis besar ditetapkan sebagai berikut:
 - A : Umum dan Tata Usaha
 - B : Organisasi
 - C : Keuangan, Perlengkapan/Perbekalan
 - D : Personalia
 - E : Keagamaan, Dakwah/Tabligh, dan Penyiaran
 - F : Pendidikan , Penelitian, dan Latihan (Darul Arqam dsb)
 - G : Perekonomian
 - H : Kesehatan, Sosial dan Kemasyarakatan
 - I : Hukum, Perundang-Undangan, Hak Asasi Manusia
 - J : Hubungan Luar/Masyarakat
 - K : Wakaf dan ZIS
 - L : Pemberdayaan Masyarakat
 - M : Kepustakaan dan Informasi
 - N : Seni Budaya dan Olahraga
 - O : Lain-lain
- f. **Tahun takwim**,

7. Surat-surat yang bersifat khusus, di samping mempergunakan kode indeks seperti di atas, ditambah dengan kode huruf menurut kekhususan masing-masing seperti berikut:

- a) Qaidah : QDH
- b) Peraturan : PRN
- c) Pedoman : PED
- d) Ketentuan Majelis : KTN
- e) Surat Keputusan : KEP
- f) Surat Instruksi : INS
- g) Maklumat : MLM
- h) Surat Edaran : EDR
- i) Surat Pernyataan : PER
- j) Surat Kuasa : KSA
- k) Surat Tugas : TGS
- l) Surat Keterangan : KET
- m) Surat Rekomendasi : REK
- n) Seruan : SRN

8. Contoh penggunaan kode indeks surat adalah sebagai berikut:

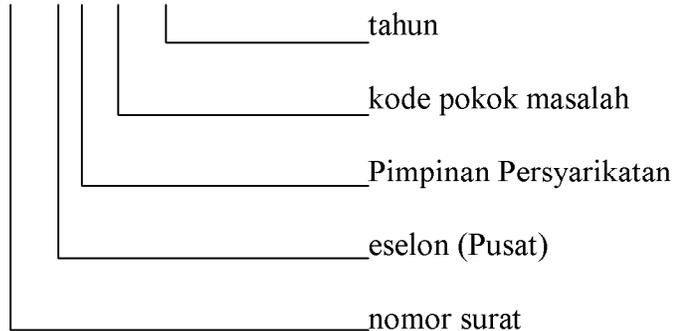
Contoh 1:

Surat berasal dari : Pimpinan Pusat Muhammadiyah

Ditujukan kepada : Pimpinan Wilayah dan Daerah seluruh Indonesia

Perihal/masalah : Laporan pelaksanaan Musywil dan Musyda

Penomorannya : ... / I.0/A/2011



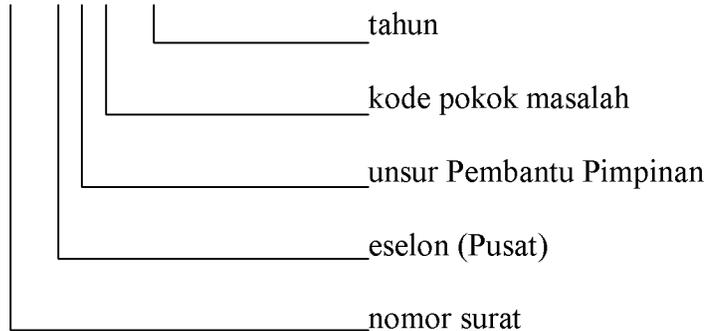
Contoh 2:

Surat berasal dari : Majelis Tarjih dan Tajdid Pimpinan Pusat Muhammadiyah

Ditujukan kepada : Majelis Tarjih dan Tajdid Wilayah seluruh Indonesia

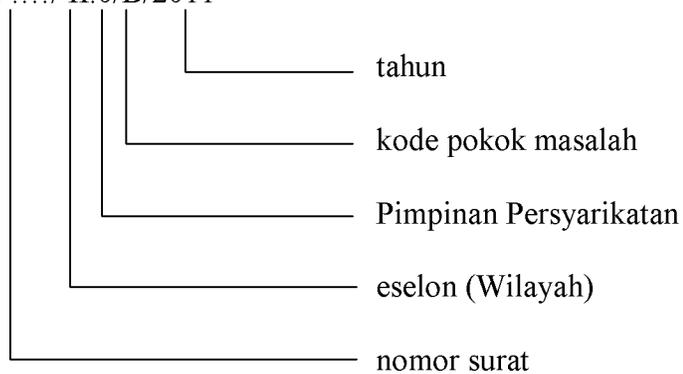
Perihal/masalah : Pembahasan Tuntunan Ibadah di tingkat Wilayah

Penomorannya : ... / I.1/E/2011



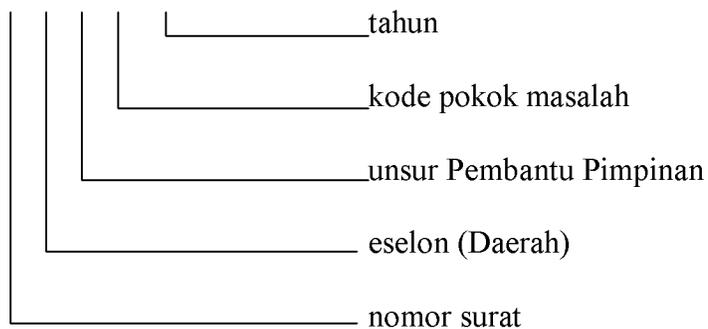
Contoh 3:

Surat berasal dari : Pimpinan Wilayah Muhammadiyah
Ditujukan kepada : Pimpinan Daerah dan Cabang
Perihal/masalah : Persiapan Musywil
Penomorannya : / II.0/B/2011



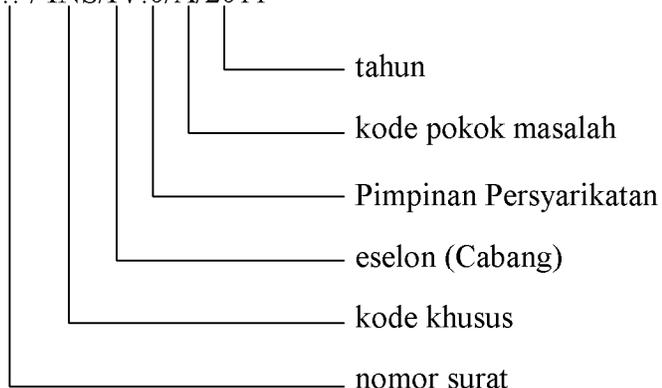
Contoh 4:

Surat berasal dari : Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah
Pimpinan Daerah Muhammadiyah
Ditujukan kepada : Kepala Sekolah se Daerah
Perihal/masalah : Libur Semester
Penomorannya : .../III.4/A/2011



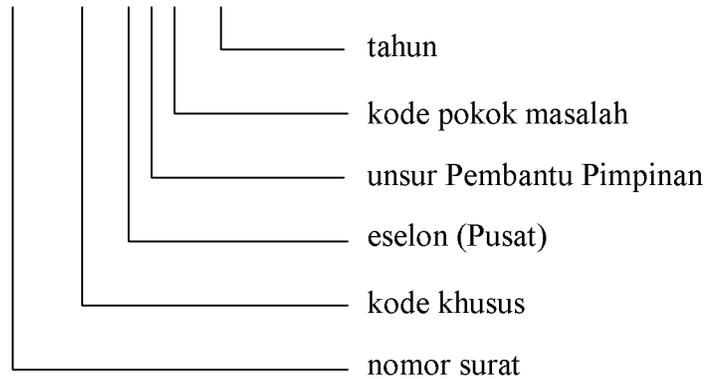
Contoh 5:

Surat berasal dari : Pimpinan Cabang Muhammadiyah
Ditujukan kepada : Pimpinan Ranting Muhammadiyah
Perihal/masalah : Instruksi penyelenggaraan Musyawarah Ranting
Penomorannya : ... / INS/IV.0/A/2011



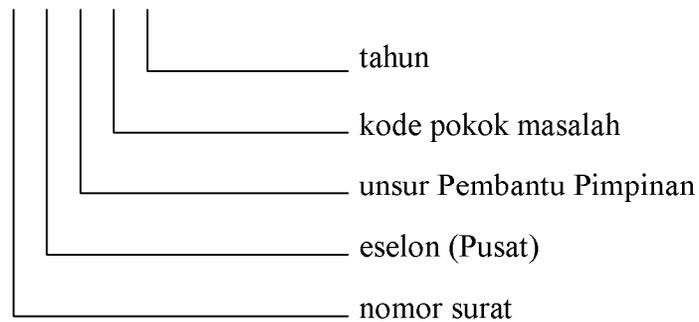
Contoh 6:

Surat berasal dari : Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah
Ditujukan kepada : Pimpinan Pusat Muhammadiyah
Perihal/masalah : Rekomendasi calon Rektor
Penomorannya : ... /REK/I.3/D/2011



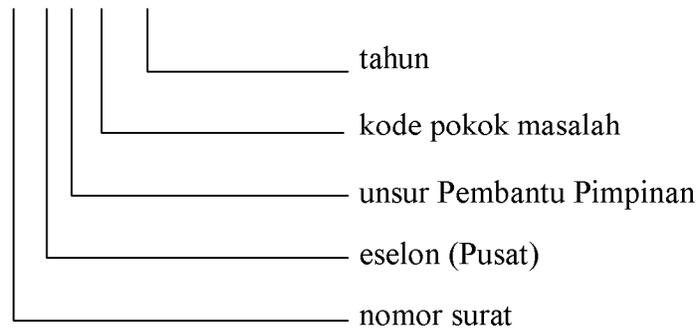
Contoh 7:

Surat berasal dari : Lembaga Seni Budaya dan Olahraga
Pimpinan Pusat Muhammadiyah
Ditujukan kepada : Sekolah Menengah Kejuruan/Umum
Perihal/masalah : Menggalakkan latihan kesenian tradisional daerah
Penomorannya : ... /I.20/F/2011



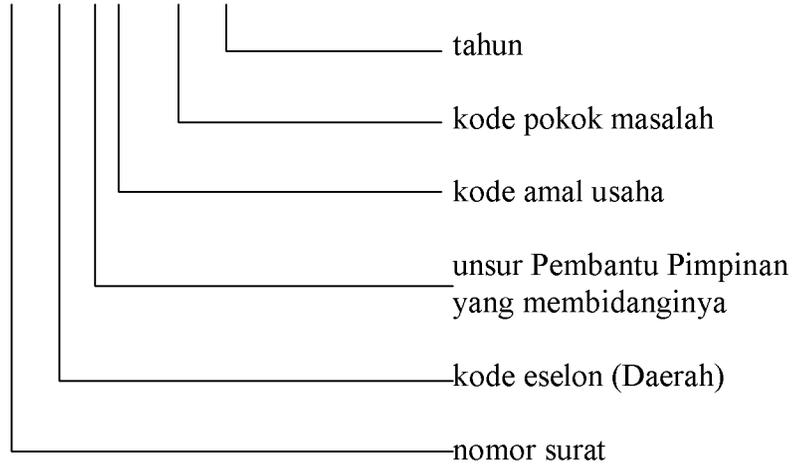
Contoh 8:

Surat berasal dari : Majelis Pelayanan Kesehatan Umum
Pimpinan Pusat Muhammadiyah
Ditujukan kepada : Majelis Pelayanan Kesehatan Umum
Pimpinan Wilayah dan Pimpinan Daerah seluruh Indonesia
Perihal/masalah : Pedoman penyelenggaraan Balai Kesehatan Masyarakat
Di tiap Daerah
Penomorannya : ... /I.6/H/2011



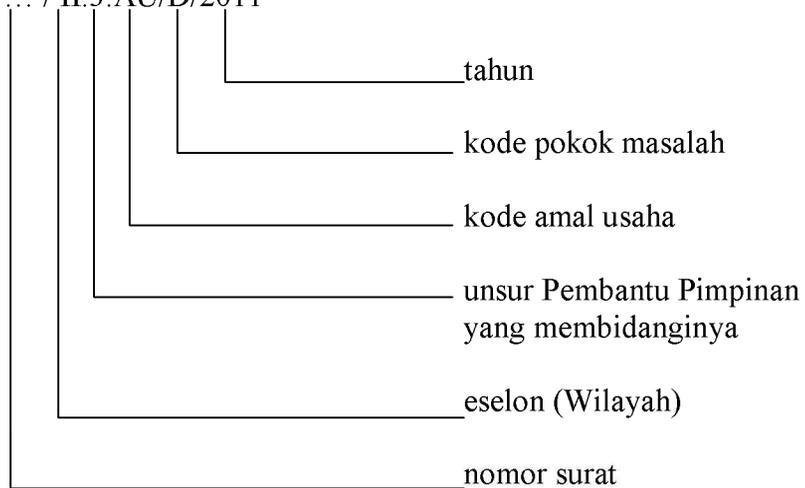
Contoh 9:

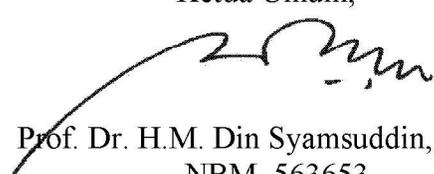
Surat berasal dari : Kepala SMA Muhammadiyah
Ditujukan kepada : Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah
Pimpinan Daerah Muhammadiyah
Perihal/masalah : Laporan penyelenggaraan ujian semester sekolah
Penomorannya : ... / III.4.AU/F/2011



Contoh 10

Surat berasal dari : Rektor Universitas Muhammadiyah
Ditujukan kepada : Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah
Perihal/masalah : Usul calon Rektor
Penomorannya : ... / II.3.AU/D/2011



PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
Ketua Umum, Sekretaris Umum,
 
Prof. Dr. H.M. Din Syamsuddin, M.A. Dr. H. Agung Danarto, M.Ag.
NBM. 563653 NBM. 608658

