

PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH

Kantor Yogyakarta

Jln. Cik Ditiro 23 Yogyakarta 55225

Telp. (0274) 553132

Faks. (0274) 553137

Kantor Jakarta

Jln. Menteng Raya 62 Jakarta 10340

Telp. (021) 3903021

Faks. (021) 3903024

Website : www.muhammadiyah.or.id E-mail : pp_muhammadiyah@yahoo.com

Nomor : 04/INS/I.0/B/2016
Lamp. : Pidato Milad
Hal : Instruksi Penyelenggaraan
Milad Muhammadiyah

Yogyakarta, 26 Dzulqa'dah 1437 H
29 Agustus 2016 M

Kepada Yth.

1. Pimpinan Wilayah Muhammadiyah
2. Pimpinan Daerah Muhammadiyah
3. Pimpinan Cabang Muhammadiyah
4. Pimpinan Amal Usaha Muhammadiyah

Assalamu'alaikum W. W.

Dengan ini Pimpinan Pusat Muhammadiyah menyampaikan bahwa pada tanggal 8 Dzulhijah 1437 H Muhammadiyah genap 107 tahun dari usia kelahirannya pada 8 Dzulhijah 1330 H atau berusia 104 tahun pada tanggal 18 November 2016 M dari kelahirannya pada 18 November 1912 M.

Sehubungan dengan hal tersebut Pimpinan Pusat Muhammadiyah menginstruksikan kepada pimpinan Wilayah, Daerah, Cabang, dan pimpinan Amal Usaha Muhammadiyah untuk menyelenggarakan peringatan Milad Muhammadiyah ke-107 H / 104 M dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Tema Milad Muhammadiyah ke-107 H / 104 M adalah:
"MEMBANGUN KARAKTER INDONESIA BERKEMAJUAN".
2. Peringatan Milad dilaksanakan di seluruh lingkungan Persyarikatan termasuk Amal Usaha Muhammadiyah dan organisasi otonom.
3. Peringatan Milad dilaksanakan secara terencana, tertib, khidmat, dan efisien dengan tetap menampilkan syiar dan membawa pesan yang penting sesuai prinsip dan misi gerakan Muhammadiyah.
4. Peringatan Milad dilaksanakan sebagai kegiatan dalam rangka mensosialisasikan keputusan Musyawarah Wilayah/ keputusan Daerah/ keputusan Cabang (Musywil/Musyda/Musycab) setempat.
5. Syiar dan gebyar Milad dilaksanakan sebagai bentuk dakwah, terutama dakwah *bil hal* dengan kegiatan yang bersentuhan langsung dan bermanfaat bagi masyarakat, memperkuat silaturahmi, dan menjalin kerjasama dengan berbagai pihak.
6. Penyelenggaraan kegiatan sosial mengundang dan melibatkan tokoh dari berbagai kalangan
7. Penyelenggaraan resepsi/upacara Milad dilaksanakan pada tanggal 18 November 2016 atau pada waktu lain sesuai dengan situasi dan kondisi setempat dengan pokok acara sebagai berikut:
 - (1) Pembukaan
 - (2) Pembacaan ayat suci Al-Quran
 - (3) Lagu Kebangsaan Indonesia Raya
 - (4) Lagu Sang Surya
 - (5) Prakata Panitia
 - (6) Pidato Milad dan Sambutan-sambutan
 - (7) Taushiah Islam
 - (8) Penutup
8. Resepsi/Upacara peringatan Milad hendaknya mengundang aparaturnya Pemerintah setempat, tokoh masyarakat, Ormas Islam di luar Muhammadiyah, tokoh Persyarikatan, pimpinan Persyarikatan dan amal usaha, pelajar Muhammadiyah,

- simpatisan dan warga Muhammadiyah serta undangan lainnya termasuk pimpinan partai politik.
9. Acara Milad hendaknya tidak dijadikan dan dimanfaatkan sebagai ajang kampanye politik partai tertentu.
 10. Seusai penyelenggaraan peringatan Milad hendaknya disusun laporan dengan sistematika sebagai berikut:
 - Bab I : Pendahuluan
 - Bab II : Kegiatan yang diselenggarakan dengan berbagai aspek kaitannya seperti pelaksana, anggaran, waktu, dan sebagainya
 - Bab III : Keberhasilan dan manfaat yang diperoleh
 - Bab IV : Masalah dan kendala yang dihadapi
 - Bab V : Kesimpulan, usul, dan saran
 - Bab VI : Penutup
 11. Teknis pelaksanaan peringatan Milad diserahkan kepada masing-masing sesuai kebijakan pimpinan Persyarikatan setempat dengan tetap memperhatikan prinsip dan misi gerakan Muhammadiyah.
 12. Pidato Milad secara umum dituntunkan oleh Pimpinan Pusat, sedangkan hal khusus diserahkan kepada Pimpinan Persyarikatan/Amal Usaha Muhammadiyah setempat. Sambutan-sambutan agar mengindahkan efisiensi waktu.
 13. Pimpinan Wilayah, Pimpinan Daerah, Pimpinan Cabang, Pimpinan Ranting, dan Pimpinan Amal Usaha Muhammadiyah serta Pimpinan Organisasi Otonom agar membuat Syiar dan Publikasi Milad sesuai dengan tema Milad.
 - a. Syiar Milad dapat dilakukan dengan cara:
 - 1) Mempublikasikan kegiatan melalui media massa.
 - 2) Memasang atribut-atribut Muhammadiyah/Milad berupa umbul-umbul, bendera Muhammadiyah, baliho, spanduk, dan media lainnya di tempat umum (dengan berkordinasi/ijin melalui Dinas Perijinan setempat), atau setidaknya di lingkungan kantor/amal usaha masing-masing.
 - b. Untuk keseragaman maka materi/content spanduk/baliho adalah sbb:

MILAD MUHAMMADIYAH KE-107 H / 104 M

"MEMBANGUN KARAKTER INDONESIA BERKEMAJUAN"
 - c. Desain/variasi spanduk/baliho diserahkan kepada kreativitas masing-masing Wilayah/Daerah/Cabang, dan Ranting.
 14. Pimpinan Daerah Muhammadiyah agar menyebarluaskan instruksi ini kepada Pimpinan Cabang, Ranting, Amal Usaha Muhammadiyah, dan Organisasi Otonom, yang ada di lingkungan daerah masing-masing.

Demikian instruksi ini kami sampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum W.W.

PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH


Ketua Umum,



Dr. H. Haedar Nashir, M.Si.
NBM. 545549



Sekretaris Umum,



Dr. H. Abdul Mu'ti, M.Ed.
NBM. 750178

Tembusan:

1. Pimpinan Pusat Muhammadiyah kantor Jakarta
2. Organisasi Otonom Muhammadiyah
3. Majelis/Lembaga Pimpinan Pusat Muhammadiyah