

MANUAL

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (SIM)

DATABASE PERSYARIKATAN MUHAMMADIYAH

PENDAHULUAN

Muhammadiyah Satu Abad. Sebagai ormas Islam tertua di Indonesia, Muhammadiyah senantiasa melakukan pengembangan dan ekspansi untuk meningkatkan kualitas organisasi sekaligus nilai kemanfaatan bagi masyarakat luas, nusa dan bangsa. Muhammadiyah tetap berkomitmen untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat Indonesia melalui berbagai aktivitas, baik bidang dakwah dan tarjih, pendidikan, perekonomian, kesehatan dan bidang social-kemasyarakatan. Menyadari kompleksitas permasalahan dan semakin besarnya keanggotaan persyarikatan, maka Majelis Pustaka dan Informasi Pimpinan Pusat Muhammadiyah berkomitmen kuat untuk membantu manajemen keorganisasian melalui pengembangan beberapa Sistem Informasi Manajemen (SIM). Salah satu SIM yang sangat penting dan sudah berhasil dikembangkan adalah SIM-Database Muhammadiyah (SIM-DBM).

SIM-DBM merupakan software aplikasi yang berfungsi untuk melakukan pendataan potensi persyarikatan Muhammadiyah dengan basis data tingkat Pimpinan Daerah Muhammadiyah (PDM). Melalui SIM ini, PDM-PDM dapat memasukkan segala macam data terkait dengan PDM, mulai profil, aum, sarana mushola dan masjid, taman baca dan lain-lain. Data AUM juga dapat dilengkapi dengan profil detail, misalnya untuk AUM pendidikan dapat dimasukkan hingga jumlah siswa dan nama guru (by name, by address). Selain itu, PDM juga dapat melakukan edit dan update sesuai perkembangan yang terjadi pada saat waktu berjalan.

SIM ini dikembangkan dengan menu-menu yang mudah “dikerjakan” oleh tenaga atau staf PDM. SIM ini sangat user friendly, sehingga siapapun staf yang ditunjuk oleh PDM, Insya Allah dapat menjalankan SIM dengan baik. SIM ini melekat pada website masing-masing sub-domain. Jadi untuk masuk ke SIM ini harus melalui website masing-masing sub-domain (PDM, PWM, dan lain-lain). Untuk itu, SIM ini menggunakan username dan password sama dengan username dan password website.

Data yang sudah di-input-kan oleh PDM akan dapat dipanen secara berjenjang oleh PWM dan juga Pimpinan Pusat Muhammadiyah. Selain itu, apabila dirasa data yang ada di PWM masih kurang (misalnya: ada AUM yang kepemilikannya adalah PWM, bukan PDM), maka admin PWM juga dapat menambahkan sebagai asset PWM. Demikian pula pada level Pimpinan Pusat Muhammadiyah, apabila ada data PDM dan PWM yang masih kurang, maka admin PPM dapat menambahkan dan atau mengupdate data.

Data yang sudah dimasukkan akan ditampilkan pada masing-masing website sub-domain yang bersangkutan. Hasil ini secara berjenjang juga dapat dilihat oleh PWM dan PPM. Untuk

penampilan data di website, nantinya tergantung kebijakan Pimpinan Pusat Muhammadiyah. Namun yang jelas, kita sudah mempunyai data riil yang dipunyai oleh masing-masing PDM. Secara organisatoris, database ini sangat bermanfaat bagi pengembangan dan manajemen organisasi, khususnya dapat dilakukan pemetaan untuk keperluan dakwah, penanganan bencana, dan lain-lain.

Kami berharap agar semua komponen organisasi (terutama PDM) bersedia untuk menjalankan SIM ini, sehingga menjelang Muktamar Muhammadiyah mendatang, Muhammadiyah sudah mempunyai basis data yang kuat. Apabila tidak ada kemauan dan kesadaran dari personil yang ada di PDM, maka SIM yang sudah kami bangun ini tentu saja akan menjadi sia-sia. Semoga SIM ini bermanfaat bagi kemajuan Persyarikatan Muhammadiyah. Amiin.

STURKTUR DATABASE

Database persyarikatan Muhammadiyah berbasis pada data di semua Pimpinan Daerah Muhammadiyah (PDM). Struktur database secara garis besar adalah sebagai berikut:

Level	Jenis Data	Sub Data	Sumber Data
PDM	Profil PDM	<ul style="list-style-type: none"> • Data Organisasi • Data Pengurus • Data Majelis • Data Lembaga • Data Ortom 	PDM
	Data PCM dan PRM	<ul style="list-style-type: none"> • Data Organisasi • Data Pengurus • Data Jumlah Anggota • Data Jumlah Partisipan 	PCM dan PRM
	Data Aset:		PDM, PCM, PRM
	Bangunan	<ul style="list-style-type: none"> • Nama Bangunan • Jenis Bangunan • Lokasi • Penggunaan • Luas • Kepemilikan • Tanggal Kepemilikan • Taksiran Harga 	PDM, PCM, PRM
	Tanah	<ul style="list-style-type: none"> • Nama Bangunan • Jenis Bangunan • Lokasi • Penggunaan 	PDM, PCM, PRM

Level	Jenis Data	Sub Data	Sumber Data
		<ul style="list-style-type: none"> • Luas • Kepemilikan • Tanggal Kepemilikan • Batas Wilayah • Taksiran Harga 	
	Masjid dan Musholla	<ul style="list-style-type: none"> • Nama Masjid/Musholla • Jenis Bangunan • Lokasi • Luas • Kepemilikan • Tanggal Kepemilikan • Taksiran Harga 	PDM, PCM, PRM
	Kendaraan	<ul style="list-style-type: none"> • Nomor Polisi • Jenis Kendaraan • Type • Merk • Lokasi • Kepemilikan • Tanggal Kepemilikan • Taksiran Harga 	PDM, PCM, PRM
	AUM Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> • Jenjang Pendidikan • Data Sekolah/Perguruan Tinggi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nama Sekolah/Perguruan Tinggi ▪ Data Pimpinan ▪ Data Guru/Staf/Dosen ▪ Data Siswa/Mahasiswa ▪ Data Sarana dan Prasarana ▪ Data Prestasi 	PDM, PCM, PRM
	AUM Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis Rumah Sakit/Poliklinik • Data Rumah Sakit/Poliklinik <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nama Rumah Sakit/Poliklinik ▪ Data Pimpinan 	PDM, PCM, PRM

Level	Jenis Data	Sub Data	Sumber Data
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Data Staf ▪ Data Poliklinik ▪ Data Rawat Inap ▪ Data Jumlah Pasien 	
	Aum Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis Perbankan • Data AUM <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nama Aum Sosial ▪ Tanggal Berdiri ▪ Lokasi • Data Pengurus 	PDM, PCM, PRM
	AUM Sosial	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis AUM Sosial • Data AUM <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nama Aum Sosial ▪ Tanggal Berdiri ▪ Lokasi • Data Pengurus 	PDM, PCM, PRM
	Radio Komunitas	<ul style="list-style-type: none"> • Nama Radio • Tanggal Berdiri • Lokasi • Data Pengurus 	PDM, PCM, PRM
	Taman Baca	<ul style="list-style-type: none"> • Nama Taman Baca • Tanggal Berdiri • Lokasi • Data Pengurus 	PDM, PCM, PRM
PWM	Semua Jenis Data (langsung dapat melihat jumlah kumulatif dari masing-masing PDM)		PDM-PDM
Pimpinan Pusat Muhammadiyah	Semua Jenis Data (langsung dapat melihat jumlah kumulatif dari masing-masing PWM)		PWM-PWM

Catatan: PWM dan Pimpinan Pusat dapat “memanen” data yang di-input-kan PDM-PDM

INPUT DAN EDIT DATA

1. Login ke Sistem

Apabila kita akan memasukkan data baru atau meng-update data lama (edit, hapus, tambah), maka kita harus masuk terlebih dahulu masuk ke dalam halaman ADMIN (login) pada masing-masing sub domain. Urutan untuk memasukkan data dan atau mengupadet data adalah sebagai berikut:

- a. Masukkan alamat URL sesuai dengan alamat admin website masing-masing sub-domain. Contohnya, jika akan masuk ke dalam halaman admin website sub-domain PDM Kabupaten Bima, maka:

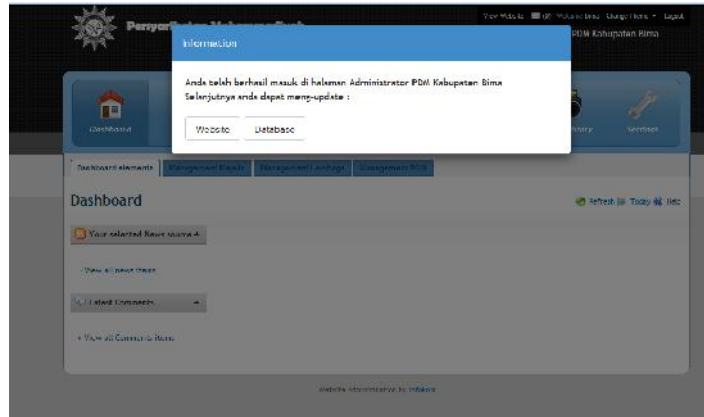
Ketik: `bima.muhammadiyah.or.id/Adminweb/`
Maka pada layar akan muncul sebagai berikut:



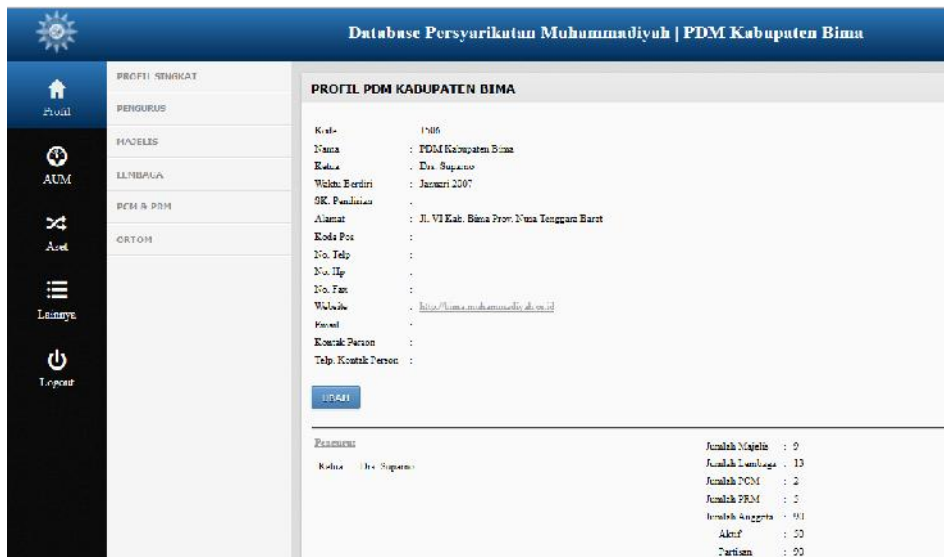
The image shows a web browser window displaying the login page for the Administrator of PDM Kabupaten Bima. The page has a blue header with the Muhammadiyah logo and the text "Persyarikatan Muhammadiyah". Below the header, the title "Administrator PDM Kabupaten Bima" is visible. The login form contains a "Back to Website" link, "Username" and "Password" input fields, a "Login" button, and a "Lost your password?" link. A padlock icon is positioned to the right of the input fields.

Selanjutnya: tuliskan nama username dan password.

Kemudian tekan tombol **Login**. Setelah itu pada layar akan muncul tampilan sebagai berikut:

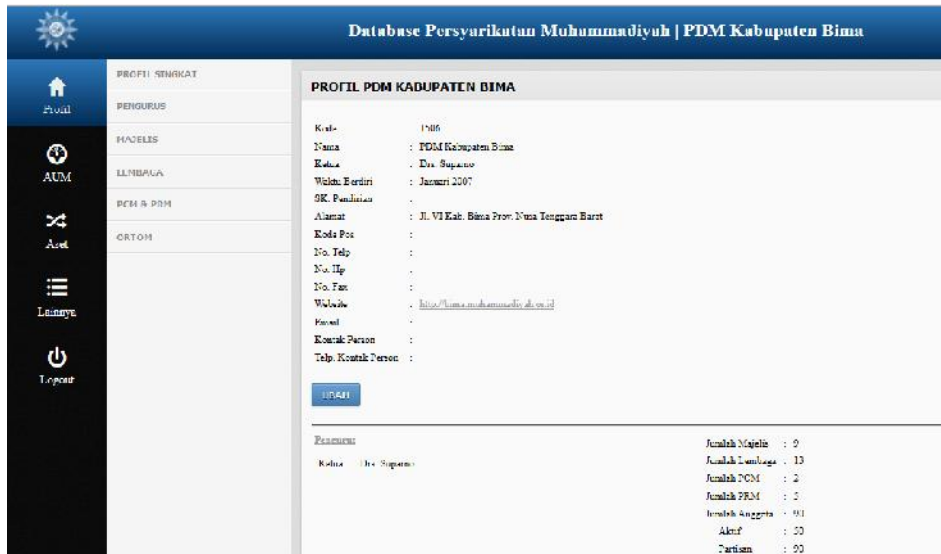


b. Tekan box menu: Database. Pada layar akan muncul tampilan:



2. Cara Input Data

a. Halaman Utama (Profil)



Merupakan halaman utama dari ringkasan semua data yang ada pada PDM. Pada menu ini terdapat submenu antara lain:

1). Profil Singkat



Profil singkat merupakan data atau profil yang dimiliki oleh PDM. Untuk merubah profil dapat tekan tombol “Ubah”.

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

PROFIL PDM KABUPATEN BIMA

Profil Singkat » Ubah Data

Kode : 1506

Nama : PDM Kabupaten Bima

Waktu Berdiri : - Tanggal - * Januari * 2007 *
(Boleh Tidak Disi) (Boleh Tidak Disi) (Wajib Disi)

SK. Pendirian : 001/SK-PD/PDM/2007

Propinsi : Nusa Tenggara Barat

Kota/Kab : Kab. Bima

Jl. VI

Alamat :

Kode Pos : Isikan Angka

No. Telp : Isikan Angka

No. Hp : Isikan Angka

No. Fax : Isikan Angka

Website : <http://bima.muhammadiyah.or.id>

Email : email@muhammadiyah.or.id

Foto : undefined

Kontak Person

Nama Kontak :

No. Telp : Isikan Angka

Apabila sudah selesai merubah klik tombol “Simpan” untuk menyimpan hasil perubahan, apabila batal melakukan perubahan klik tombol “Kembali”.

2). Pengurus

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

PROFIL PDM KABUPATEN BIMA

Pengurus

Periode : - 2006 -

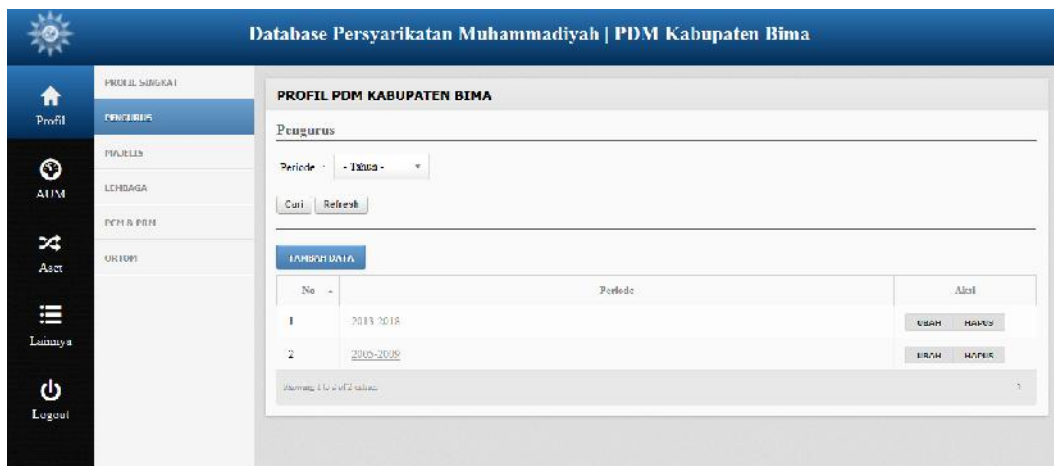
No	Periode	Aksi
1	2013-2016	<input type="button" value="UBAH"/> <input type="button" value="HAPUS"/>
2	2006-2008	<input type="button" value="UBAH"/> <input type="button" value="HAPUS"/>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Menu ini digunakan untuk menyimpan data pengurus di setiap periode, untuk menambah data tahun periode kepengurusan klik tombol “Tambah Data”



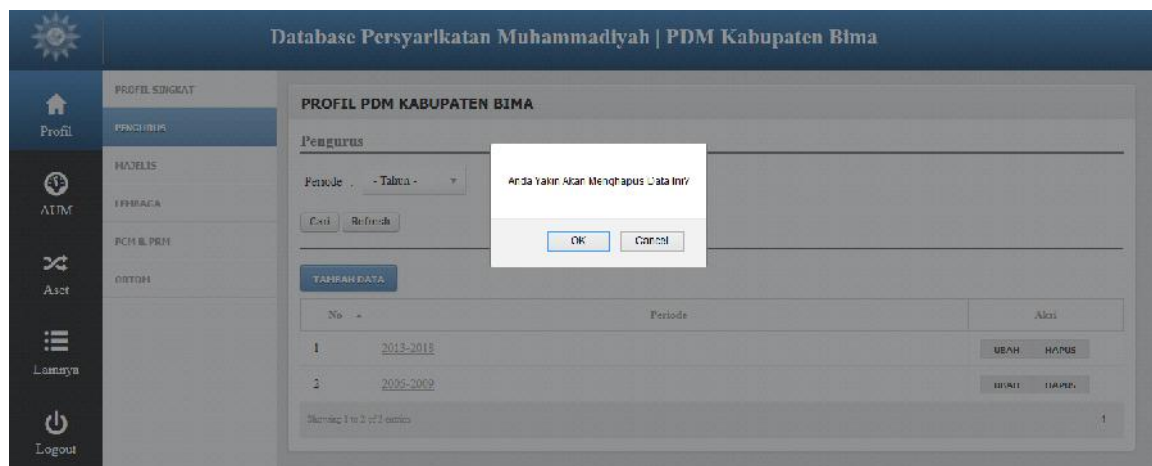
Apabila sudah selesai memasukkan data tahun periode klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”.



Adapun untuk merubah data yang sudah di masukkan klik tombol “Ubah”.

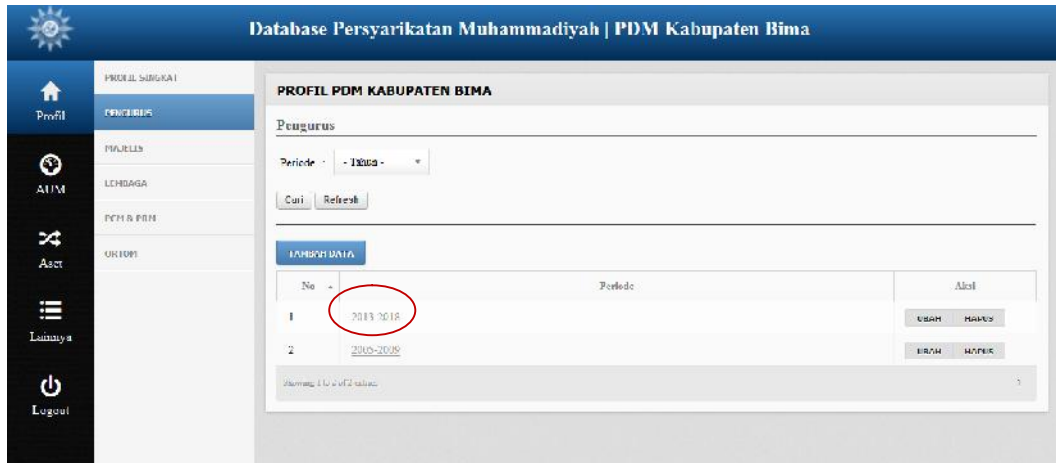


Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan tahun periode data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.



Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

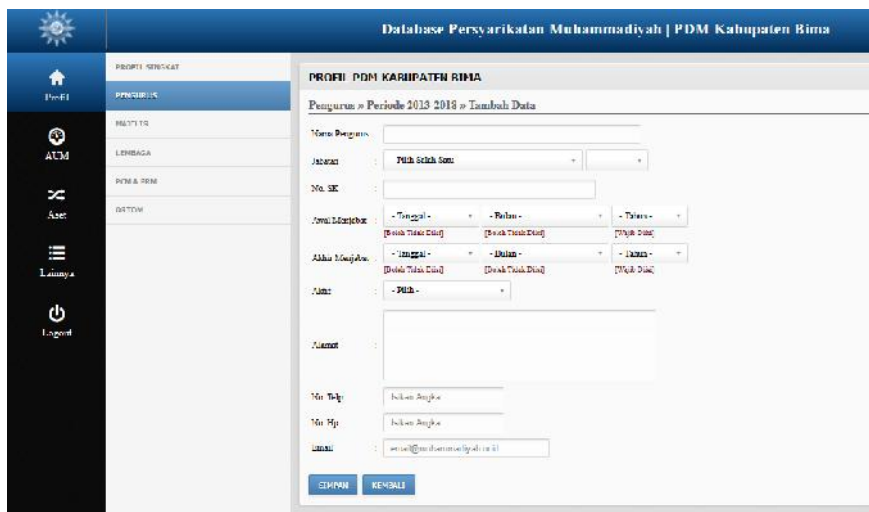
Untuk mengisikan data pengurus di masing-masing tahun periode, klik di nama periode contoh “2013-2018”.



Kemudian akan disediakan data sebagai berikut



Halaman ini merupakan data kepengurusan tiap periode, untuk menambah data pengurus klik tombol "Tambah Data".



Apabila sudah selesai memasukkan data pengurus klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ingin merubah data yang sudah ada klik tombol “Ubah”.

Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan tahun periode data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.

No.	Nama	Jabatan	Masa Jabatan	Aktif	Aksi
1	Dia Susanto	Ketua	01 Januari 2013 - 01 Januari 2018	Aktif	UBAH HAPUS

Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk melihat detail data pengurus yang di masukkan klik “nama pengurus”

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

PROFIL SINGKAT

Profil

PROFIL SINGKAT

PENGURUS

MAJELIS

LEMBAGA

PCM & PRM

ORTOM

Lainnya

Logout

PROFIL PDM KABUPATEN BIMA

Pengurus » Periode 2013-2018

Nama :

Carit Refresh Kembali

AMBIKILIK

No.	Nama	Jabatan	Masa Jabatan	AMBI	Aksi
1	Drs. Suparno	Ketua	01 Januari 2013 - 01 Januari 2018	Aktif	UBAH HAPUS

Struktur 1 to 1 of 1 struktur 1

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

PROFIL SINGKAT

Profil

PROFIL SINGKAT

PENGURUS

MAJELIS

LEMBAGA

PCM & PRM

ORTOM

Lainnya

Logout

PROFIL PDM KABUPATEN BIMA

Pengurus » Periode 2013-2018 » Detail Data

Nama : Drs. Suparno
 Jabatan : Ketua
 No. SEC :
 Masa Jabatan : 01 Januari 2013 - 01 Januari 2018
 Alamat : Il. Bima
 No. Telp :
 No. Hp :
 Email :

KEMBALI

Untuk melihat susunan pengurus atau struktur organisasi klik tombol "Preview".

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

PROFIL SINGKAT

Profil

PROFIL SINGKAT

PENGURUS

MAJELIS

LEMBAGA

PCM & PRM

ORTOM

Lainnya

Logout

PROFIL PDM KABUPATEN BIMA

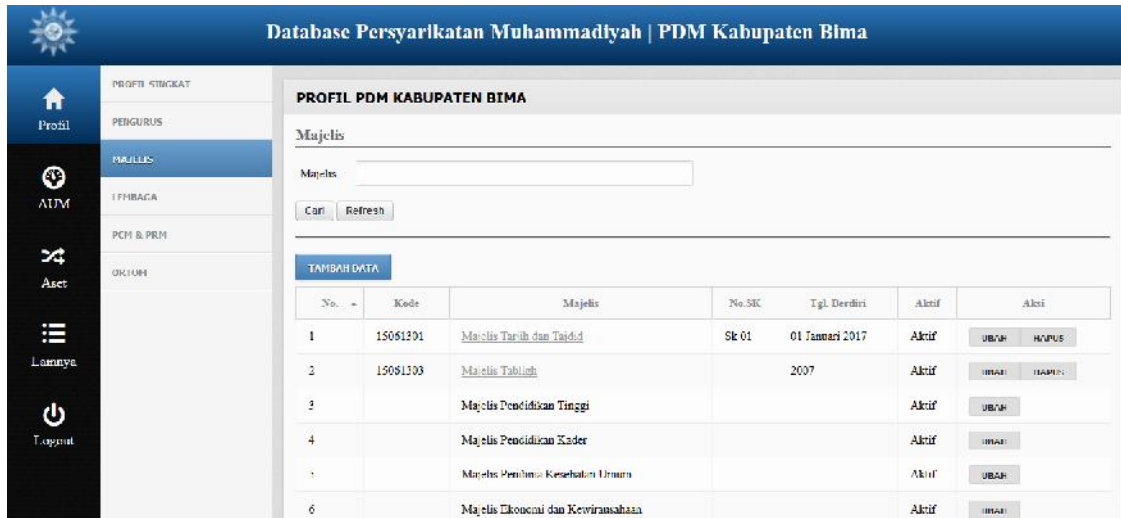
Pengurus » Periode 2013-2018 » Susunan Pengurus

Ketua : Drs. Suparno

KEMBALI

3). Majelis

Halaman ini merupakan halaman yang menampung semua data majelis yang ada di PDM.



Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

PROFIL PDM KABUPATEN BIMA

Majelis

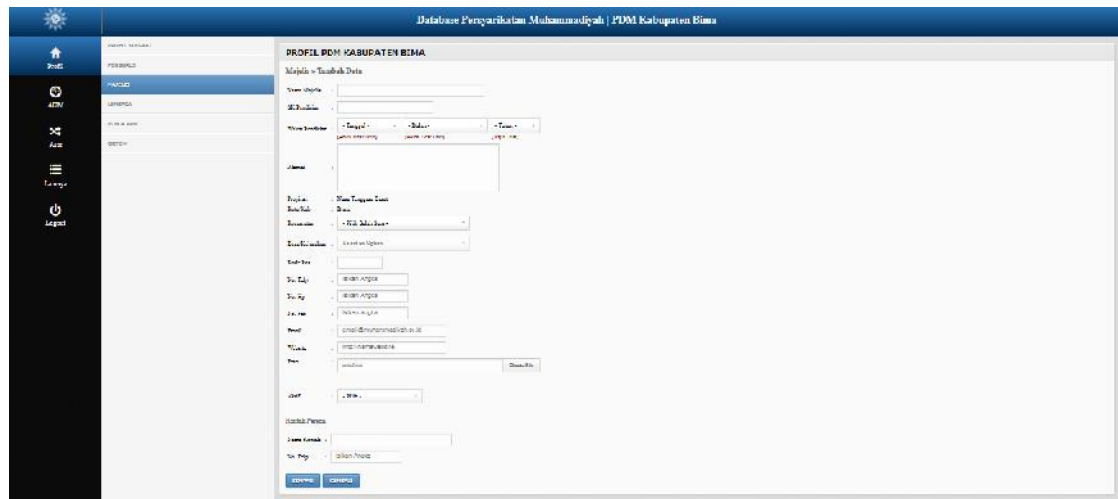
Majelis:

Cari Refresh

TAMBAH DATA

No.	Kode	Majelis	No.SIC	Tgl. Didiri	Aktif	Aksi
1	15061201	Majelis Tarbiyah dan Ta'dib	Sik 01	01 Januari 2017	Aktif	UBAH HAPUS
2	15091103	Majelis Tabligh		2007	Aktif	UBAH HAPUS
3		Majelis Pendidikan Tinggi			Aktif	UBAH
4		Majelis Pendidikan Kader			Aktif	UBAH
5		Majelis Pemeliharaan Kesehatan Umat			Aktif	UBAH
6		Majelis Ekonomi dan Kewirausahaan			Aktif	UBAH

Untuk menambah data majelis dapat di klik tombol “Tambah Data”.



Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

PROFIL PDM KABUPATEN BIMA

Majelis - Tambah Data

Tipe Majelis:

SE-001:

Majelis Tersebut: - Tanggal: - Status: - Tahun:

Nama:

Profil:

No.SIC:

Keanggotaan:

Keanggotaan:

End-User:

No. Dp:

No. Rp:

No. Hk:

Alamat:

No. Kontak:

Pin:

Unit:

Daftar Penerima:

Jumlah Kontak:

No. Png:

Simpan Kembali

Apabila sudah selesai memasukkan data klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ingin merubah data yang sudah ada klik tombol “Ubah”.

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

PROFIL SINGKAT

PROFIL

PERGURUS

MAJELIS

LEMBAGA

PCN & PRM

ORTOM

Ases

Laiknya

Logout

PROFIL PDM KABUPATEN BIMA

Majelis

Majelis

Cari Refresh

TAMBAH DATA

No.	Kode	Majelis	No.SK	Tgl. Berdiri	Aktif	Aksi
1	15091201	Majelis Tarjih dan Tajdid	Sk 01	01 Januari 2017	Aktif	UBAH HAPUS
2	15091303	Majelis Tahkim		2007	Aktif	UBAH HAPUS
3		Majelis Pendidikan Tinggi			Aktif	UBAH
4		Majelis Pendidikan Kader			Aktif	UBAH
5		Majelis Pemuda Kesehatan Umum			Aktif	UBAH
6		Majelis Ekonomi dan Kewirausahaan			Aktif	UBAH

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

PROFIL SINGKAT

PROFIL

PERGURUS

MAJELIS

LEMBAGA

PCN & PRM

ORTOM

Ases

Laiknya

Logout

PROFIL PDM KABUPATEN BIMA

Majelis » Majelis Tarjih dan Tajdid

Kode : 15091301 Alamat : asd Desa Dentekape Kec. Bolo Kab. Bima Prov. Nusa Tenggara Barat

Nama : Majelis Tarjih dan Tajdid Kode Pos :

Nama Ketua : Wiyono No. Telp. :

Waktu Berdiri : 01 Januari 2017 No. Tlp. :

SK Perintah : Sk 01 No. Fax :

Website : Kontak Person :

Email : Telp. Kontak Person :

KEMBALI UBAH

Pengurus

DATA PENGURUS

Ketua : Wiyono

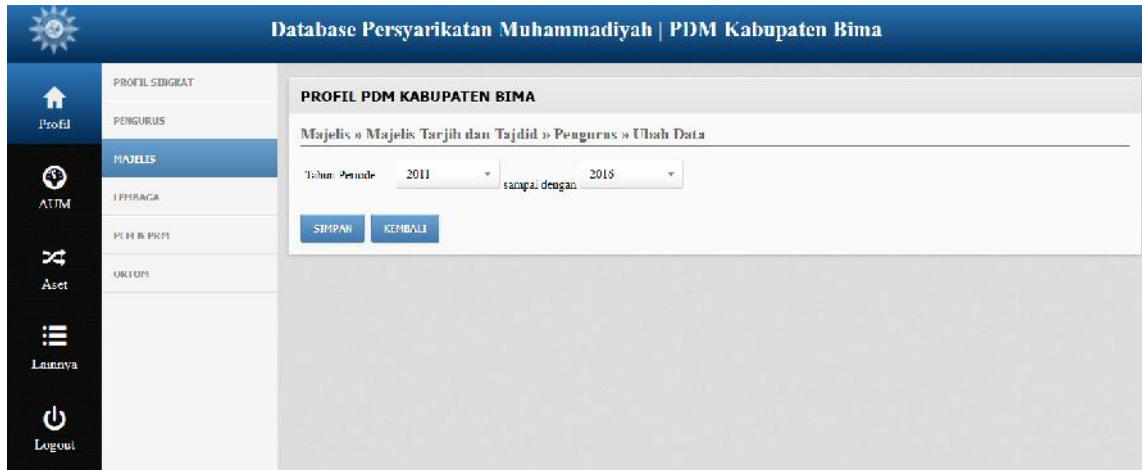
Halaman detail data terdiri dari data majelis yang sudah diisikan dan data pengurus, untuk menambahkan data pengurus, klik tombol “Data Pengurus”.



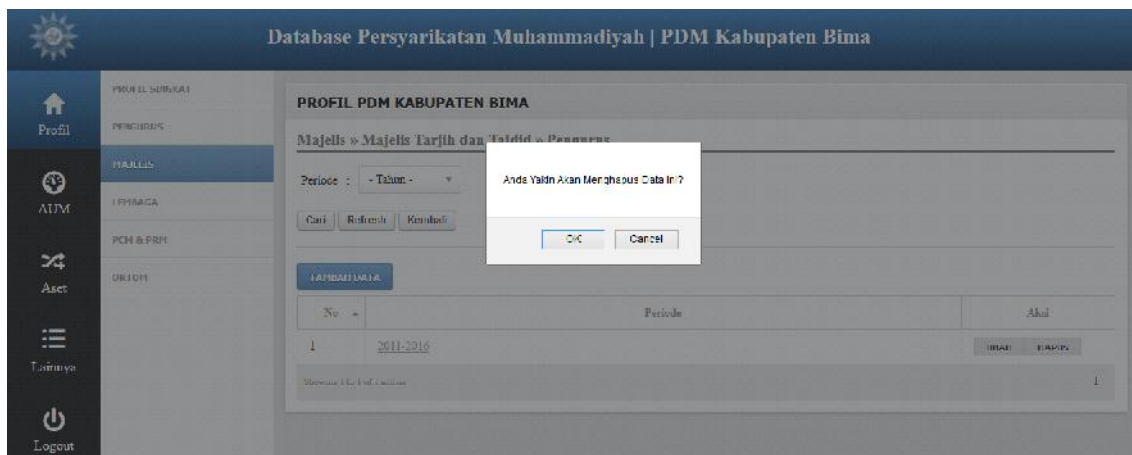
Menu ini digunakan untuk menyimpan data pengurus di setiap periode, untuk menambah data tahun periode kepengurusan klik tombol “Tambah Data”



Apabila sudah selesai memasukkan data tahun periode klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ada kesalahan ketika memasukkan data, dapat dirubah dengan cara klik tombol “Ubah”.



Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan tahun periode data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.



Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk menambahkan data pengurus di masing-masing periode klik pada tahun periode

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

PROFIL SINGKAT

- PROFIL
- PENGURUS
- MAJELIS**
- LEMBAGA
- PCN & PPM
- ORTOM
- Lainnya
- Logout

PROFIL PDM KABUPATEN BIMA

Majelis » Majelis Tarjih dan Tajdid » Pengurus

Periode : Tahun

Can Refresh Kembali

TAMBAH DATA

No	Periode	Aksi
1	2011-2016	UBAH HAPUS

Showing 1 to 1 of 1 entries

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

PROFIL SINGKAT

- PROFIL
- PENGURUS
- MAJELIS**
- LEMBAGA
- PCN & PPM
- ORTOM
- Lainnya
- Logout

PROFIL PDM KABUPATEN BIMA

Majelis » Majelis Tarjih dan Tajdid » Pengurus » Periode 2011-2016

Nama :

Can Refresh Kembali

TAMBAH DATA PERUBAH

No	Nama	Jabatan	Masa Jabatan	Aktif	Aksi
1	Wiceno	Ketua	2011 - 2016	Aktif	UBAH HAPUS

Showing 1 to 1 of 1 entries

Halaman ini merupakan data kepengurusan tiap periode, untuk menambah data pengurus klik tombol "Tambah Data".

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

PROFIL SINGKAT

- PROFIL
- PENGURUS
- MAJELIS**
- LEMBAGA
- PCN & PPM
- ORTOM
- Lainnya
- Logout

PROFIL PDM KABUPATEN BIMA

Majelis » Majelis Tarjih dan Tajdid » Pengurus » Periode 2011-2016 » Tambah Data

Nama Pengurus :

Jabatan : - Pilih Salah Satu -

No. HK :

Jarak Perjalanan : - Waktu - - Jarak - - Tahun -
 [Pilih Masa Pdt.] [Pilih Masa Pdt.] [Pilih Masa Pdt.]

Alamat Majelis : - Wilayah - - Subda - - Tahun -
 [Pilih Masa Pdt.] [Pilih Masa Pdt.] [Pilih Masa Pdt.]

Aksi : - Pilih -

Alamat Rumah :

No. Telp : Isikan Angka

No. Hp : Isikan Angka

Email : email@muhammadiyah.or.id

SAFARI KEMBALI

Apabila sudah selesai memasukkan data klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ada kesalahan ketika memasukkan data, dapat dirubah dengan cara klik tombol “Ubah”.

The screenshot shows a web application interface for 'Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima'. The main content area is titled 'PROFIL PDM KABUPATEN BIMA' and contains a form for 'Majelis & Majelis Tarjih dan Tajdid & Pengurus & Periode 2011-2016 & Uluh Dura'. The form includes several input fields: 'Nama Pengurus' (set to 'Wahyuni'), 'Jabatan' (set to 'Sekretaris'), 'No. SIP', 'Jenis Kelamin' (set to 'B. Laki-laki'), 'Tahun' (set to '2011'), 'Masa Bekerja' (set to '10 Tahun'), 'Masa Kerja' (set to '1016'), 'Alamat', 'Alamat Email', 'No. Telp', and 'No. Hp'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' and 'Kembali'.

Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.

This screenshot shows the same 'PROFIL PDM KABUPATEN BIMA' form as above, but with a modal dialog box overlaid in the center. The dialog box contains the text 'Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?' and has two buttons: 'OK' and 'Cancel'. The background form is dimmed, showing the 'Hapus' button at the top left of the data entry area.

Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk melihat detail data pengurus, klik pada “nama pengurus”

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

PROFIL SINGKAT

MAJELIS

PROFIL PDM KABUPATEN BIMA

Majelis » Majelis Tarjih dan Tajdid » Pengurus » Periode 2011-2016

Nama :

Can Refresh Kembali

TAMBAH DATA PREVIEW

No	Nama	Jabatan	Masa Jabatan	Aktif	Aksi
1	Wiyono	Ketua	2011-2016	Aktif	UBAH HAPUS

Showing 1 to 1 of 1 entries

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

PROFIL SINGKAT

MAJELIS

PROFIL PDM KABUPATEN BIMA

Majelis » Majelis Tarjih dan Tajdid » Pengurus » Periode 2011-2016 » Detail Data

Nama : Wiyono
 Jabatan : Ketua
 No SK :
 Masa Jabatan : 2011-2016
 Alamat Rumah : Perumahan Jaya Grand
 No. Telp :
 No. Hp :
 Email :

KEMBALI

Adapun untuk melihat susunan pengurus tiap periode, klik pada tombol "Preview".

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

PROFIL SINGKAT

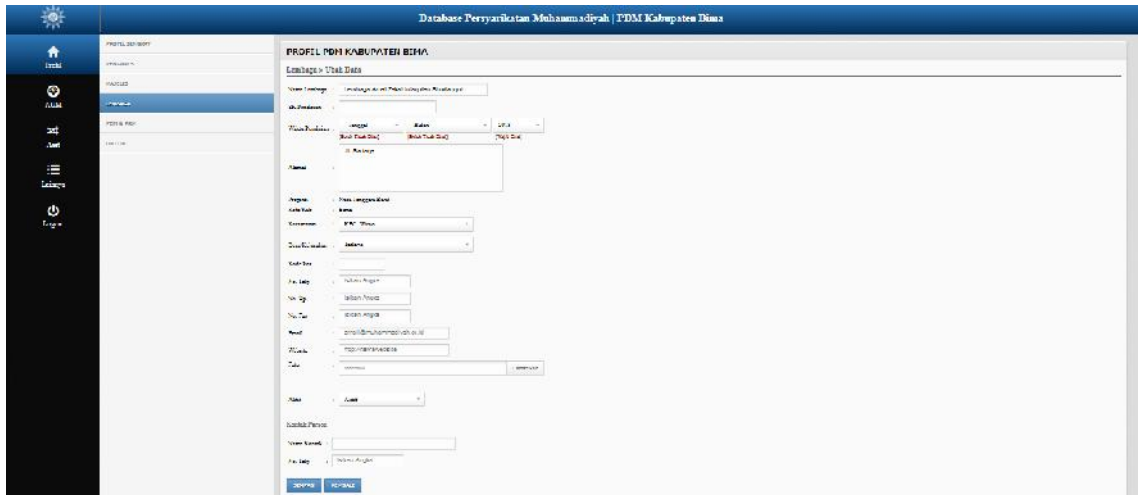
MAJELIS

PROFIL PDM KABUPATEN BIMA

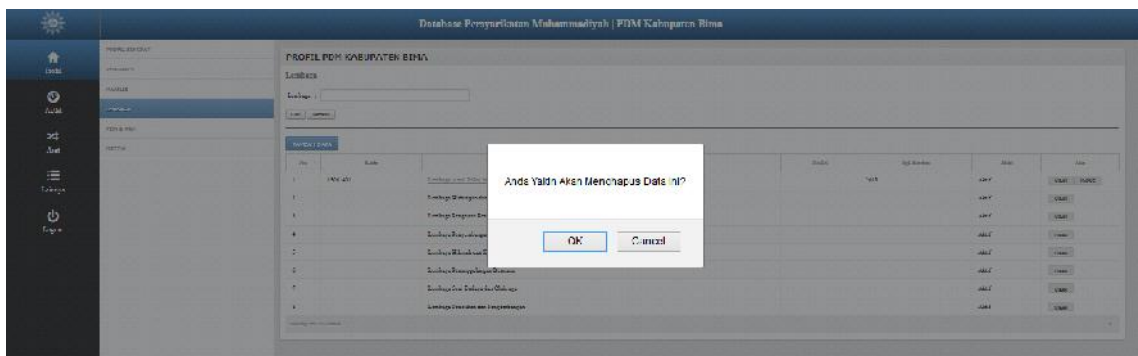
Majelis » Majelis Tarjih dan Tajdid » Pengurus » Periode 2011-2016 » Susunan Pengurus

Ketua : Wiyono

KEMBALI



Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan tahun periode data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.



Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk melihat detail data majelis yang di masukkan klik “nama lembaga”

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

PROFIL SINGKAT

PROFIL

PENGURUS

MAJELIS

LEMBAGA

PCN & PRM

ORTOM

Laundry

Logout

PROFIL PDM KABUPATEN BIMA

Lembaga

Lembaga:

Cari Refresh

TAMBAH DATA

No.	Kode	Lembaga	No.SIC	Tgl. Berdiri	Aktif	Aksi
1	15061401	Lembaga Amal Zakat Infaq dan Shodaqooh		2013	Aktif	UBAH HAPUS
2		Lembaga Hubungan dan Kerjasama International			Aktif	UBAH
3		Lembaga Pengawas Pengelolaan Keuangan			Aktif	UBAH
4		Lembaga Pengembangan Cabang dan Ranting			Aktif	UBAH
5		Lembaga Hibah dan Kelengkapan Publik			Aktif	UBAH
6		Lembaga Penanggulangan Bencana			Aktif	UBAH

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

PROFIL SINGKAT

PROFIL

PENGURUS

MAJELIS

LEMBAGA

PCN & PRM

ORTOM

Laundry

Logout

PROFIL PDM KABUPATEN BIMA

Lembaga » Lembaga Amal Zakat Infaq dan Shodaqooh

Kode : 15061401 Alamat : Jl. Sa'adah Desa Tarawa Kec. Wawa Kab. Bima Prov. Nusa Tenggara Barat

Nama : Lembaga Amal Zakat Infaq dan Shodaqooh Kode Pos :

Nama Ketua : Sugandi No. Telp. :

Waktu Berdiri : 2013 No. Hp. :

SK. Pendirian : No. Fax. :

Website : Kontak Person :

Email : Telp. Kontak Pensen. :

KEMBALI UBAH

Pengurus

TAMBAH DATA

Ketua : Sugandi

Halaman detail data terdiri dari data lembaga yang sudah diisikan dan data pengurus, untuk menambahkan data pengurus, klik tombol "Data Pengurus".

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

PROFIL SINGKAT

PROFIL

PENGURUS

MAJELIS

LEMBAGA

PCN & PRM

ORTOM

Laundry

Logout

PROFIL PDM KABUPATEN BIMA

Lembaga » Lembaga Amal Zakat Infaq dan Shodaqooh » Pengurus

Periode : Tahun

Cari Refresh Kembali

TAMBAH DATA

No.	Periode	Aksi
1	2006 2011	UBAH HAPUS

Struktur 1 to 1 of 1 entries 1

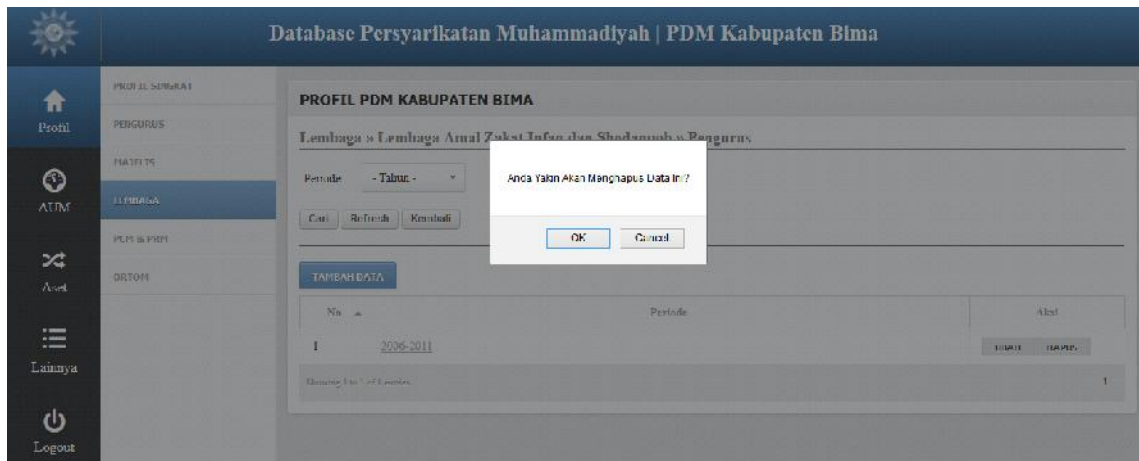
Menu ini digunakan untuk menyimpan data pengurus di setiap periode, untuk menambah data tahun periode kepengurusan klik tombol “Tambah Data”

The screenshot shows the 'Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima' interface. On the left is a sidebar menu with icons for 'Profil', 'AUM', 'Ases', 'Lainnya', and 'Logout'. The main content area is titled 'PROFIL PDM KABUPATEN BIMA' and shows a breadcrumb trail: 'Lembaga » Lembaga Amal Zakat Infaq dan Shodaqqoh » Pengurus » Tambah Data'. Below the breadcrumb, there is a form with two dropdown menus for 'Tahun Periode' (Year Period) and 'sampai dengan' (until), both currently set to 'Tahun'. At the bottom of the form are two buttons: 'SIMPAN' (Save) and 'KEMBALI' (Back).

Apabila sudah selesai memasukkan data tahun periode klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ada kesalahan ketika memasukkan data, dapat dirubah dengan cara klik tombol “Ubah”.

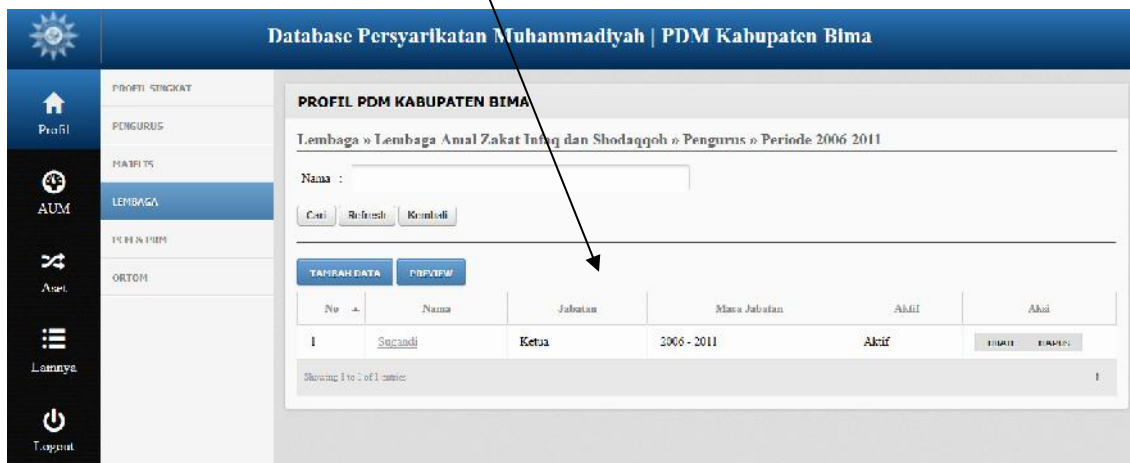
The screenshot shows the 'Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima' interface. On the left is a sidebar menu with icons for 'Profil', 'AUM', 'Ases', 'Lainnya', and 'Logout'. The main content area is titled 'PROFIL PDM KABUPATEN BIMA' and shows a breadcrumb trail: 'Lembaga » Lembaga Amal Zakat Infaq dan Shodaqqoh » Pengurus » Ubah Data'. Below the breadcrumb, there is a form with two dropdown menus for 'Tahun Periode' (Year Period) and 'sampai dengan' (until). The first dropdown is set to '2005' and the second to '2011'. At the bottom of the form are two buttons: 'SIMPAN' (Save) and 'KEMBALI' (Back).

Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan tahun periode data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.



Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk menambahkan data pengurus di masing-masing periode klik pada tahun periode



Halaman ini merupakan data kepengurusan tiap periode, untuk menambah data pengurus klik tombol “Tambah Data”.

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

PROFIL PDM KABUPATEN BIMA

Tambah Data ke Lembaga Amal Zakat Taqwa dan Shadaqah » Pengurus » Periode 2006-2011 » Tambah Data

Nama Program:

Jabatan:

No. ID:

Awal Masa Jabat: Tanggal: Bulan: Tahun:

Akhir Masa Jabat: Tanggal: Bulan: Tahun:

Jenis:

Alamat:

No. Telp:

No. Hp:

Email:

Apabila sudah selesai memasukkan data klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ada kesalahan ketika memasukkan data, dapat dirubah dengan cara klik tombol “Ubah”.

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

PROFIL PDM KABUPATEN BIMA

Ubah Data ke Lembaga Amal Zakat Taqwa dan Shadaqah » Pengurus » Periode 2006-2011 » Ubah Data

Nama Program:

Jabatan:

No. ID:

Awal Masa Jabat: Tanggal: Bulan: Tahun:

Akhir Masa Jabat: Tanggal: Bulan: Tahun:

Jenis:

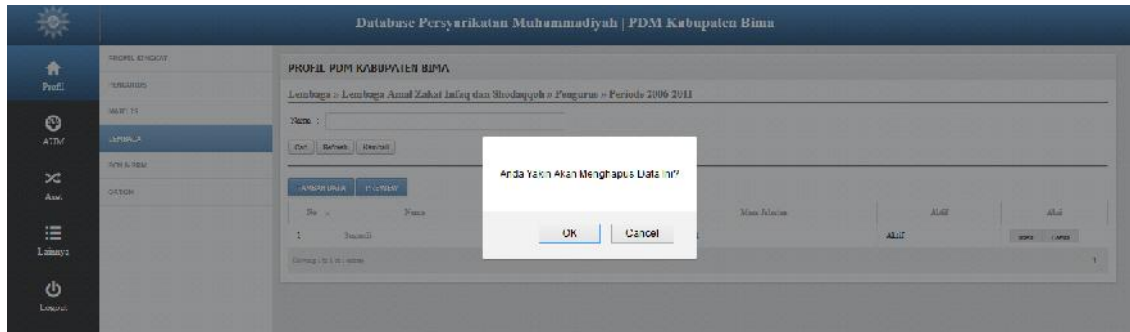
Alamat:

No. Telp:

No. Hp:

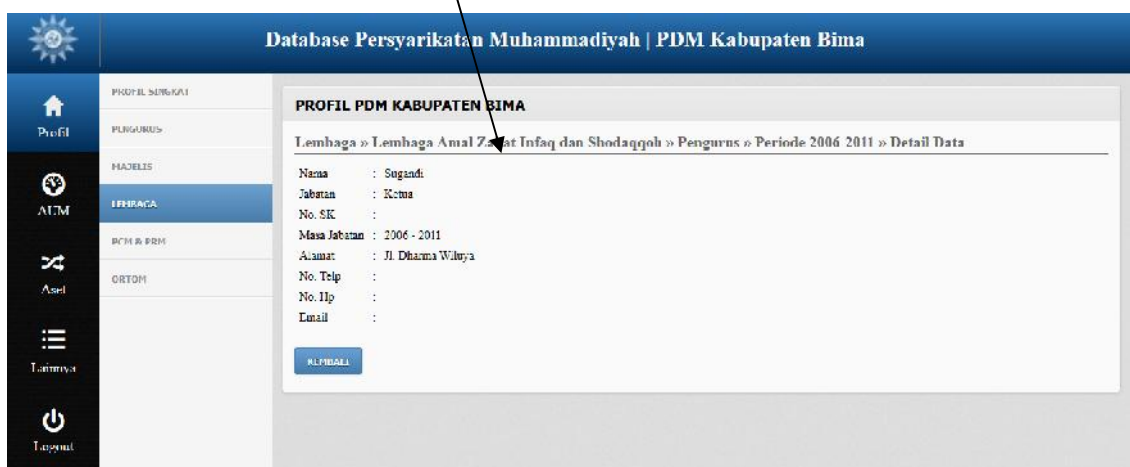
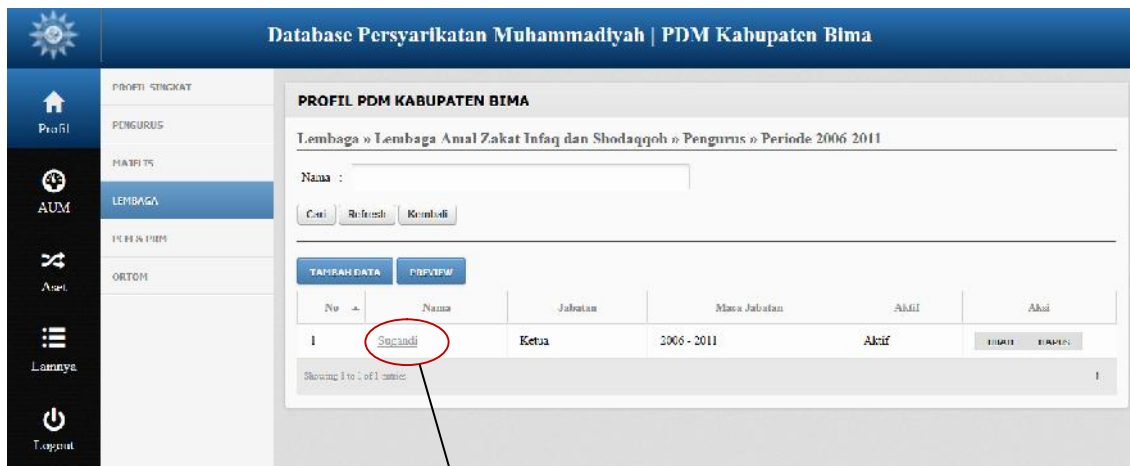
Email:

Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.



Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk melihat detail data pengurus, klik pada “nama pengurus”



Adapun untuk melihat susunan pengurus tiap periode, klik pada tombol “Preview”.

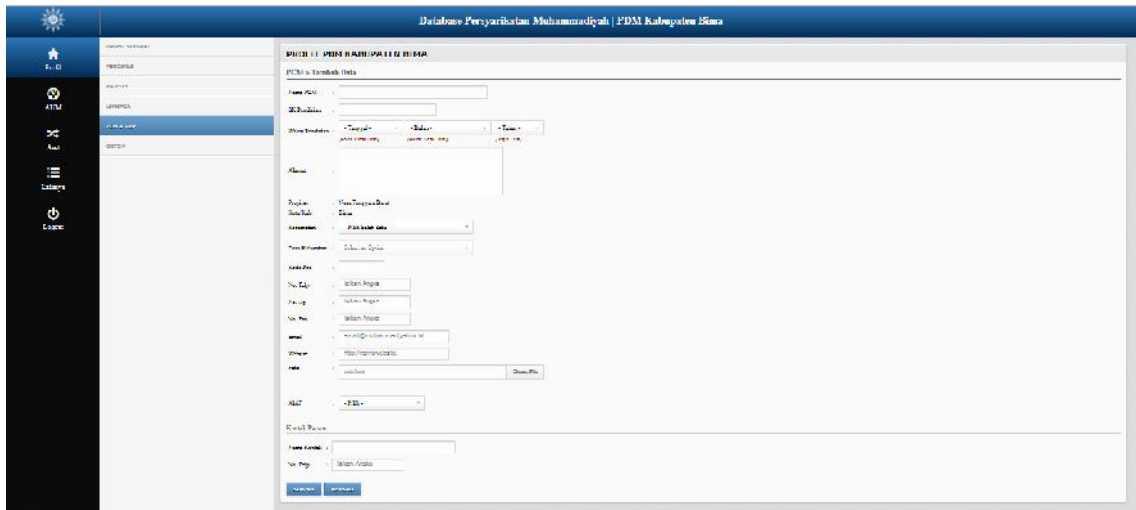


5). PCM & PRM

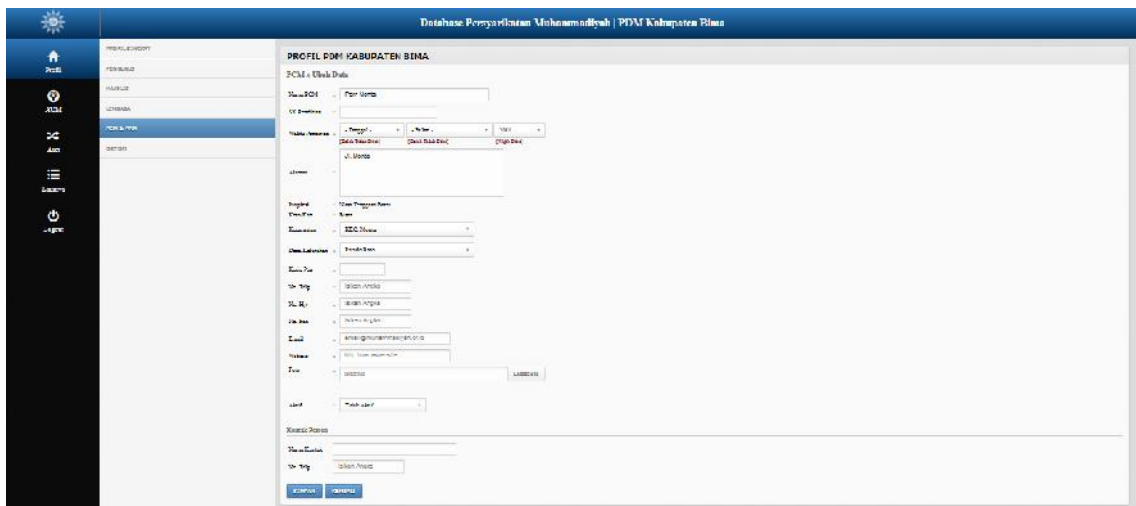
Halaman ini merupakan halaman yang menampung semua data PCM dan PRM yang ada di PDM.



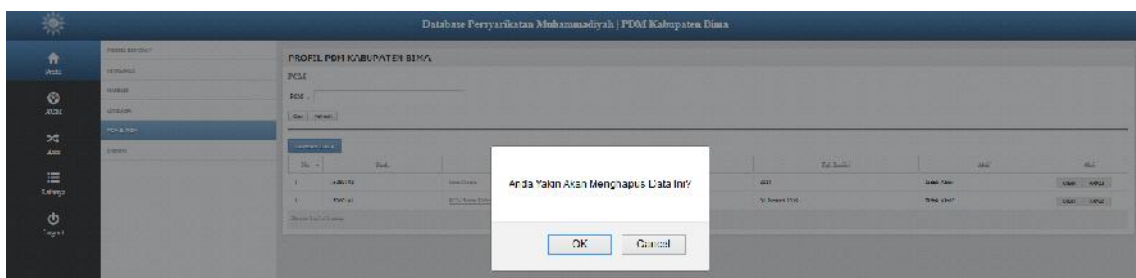
Untuk menambah data PCM dapat di klik tombol "Tambah Data".



Apabila sudah selesai memasukkan data klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ingin merubah data yang sudah ada klik tombol “Ubah”.



Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan tahun periode data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.



Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk melihat detail data majelis yang di masukkan klik “nama PCM”

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

PROFIL PDM KABUPATEN BIMA

PCM

PCM :

Cari Refresh

TAMBAH DATA

No.	Kode	PCM	Jml. PRM	Tgl. Berdiri	Aktif	Aksi
1	15960102	PCM Menta	0	2011	Tidak Aktif	UBAH HAPUS
2	15960101	PCM Bima Kologra	3	01 Januari 2019	Tidak Aktif	UBAH HAPUS

Showing 1 to 2 of 2 entries

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

PROFIL PDM KABUPATEN BIMA

PCM = PCM Bima Kologra

Kode : 15960101 Alamat : Jl. Pahlawan 2 rt 1 rw 2 Desa Tunggul Koe. Mentakoh. Bima Prov. Nusa Tenggara Barat

Nama : PCM Bima Kologra Kode Pos :

Nama Ketua : Suroji No. Telp. :

Waktu Berdiri : 01 Januari 2019 No. Jlp. :

SK Pendirian : No. Fax. :

Website : Jml. PRM : 3

Kemal. :

Kontak Person. :

Telp. Kontak Person. :

KEMBALI UBAH

Pengurus

DATA PENGURUS

Kemal. Suroji

PRM

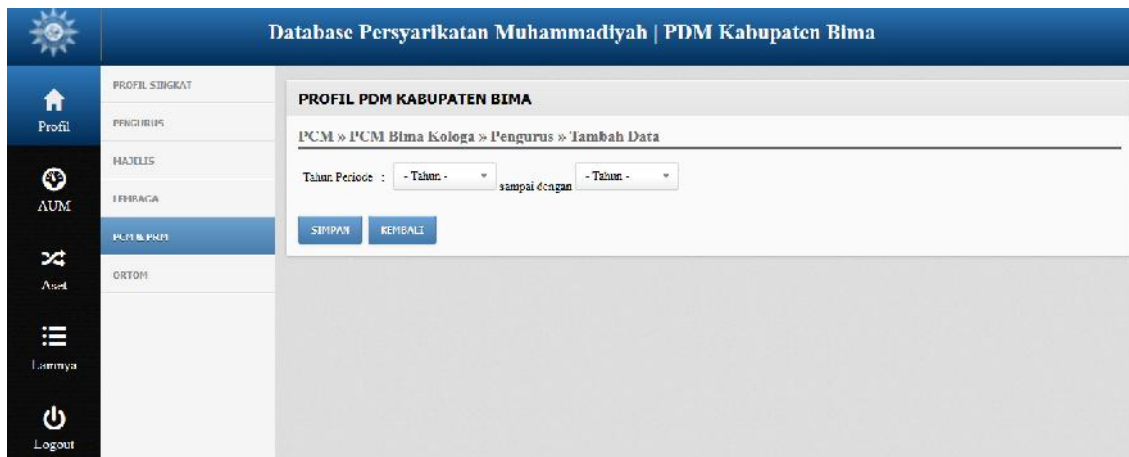
DATA PRM

No.	Kode	PRM	No. SK	Tgl. Berdiri	Jml. Anggota
-----	------	-----	--------	--------------	--------------

Halaman detail data terdiri dari data lembaga yang sudah diisikan dan data pengurus, untuk menambahkan data pengurus, klik tombol “Data Pengurus”.



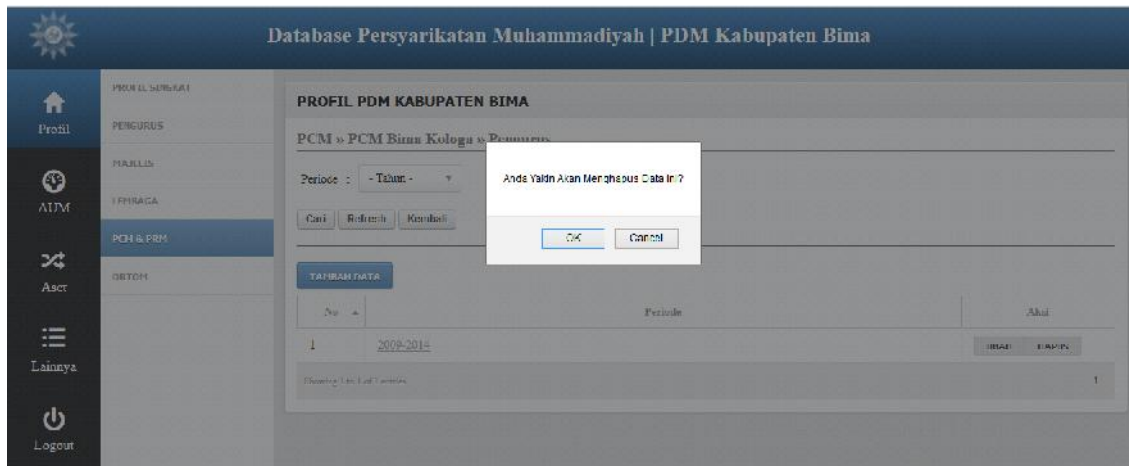
Menu ini digunakan untuk menyimpan data pengurus di setiap periode, untuk menambah data tahun periode kepengurusan klik tombol “Tambah Data”



Apabila sudah selesai memasukkan data tahun periode klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ada kesalahan ketika memasukkan data, dapat dirubah dengan cara klik tombol “Ubah”.

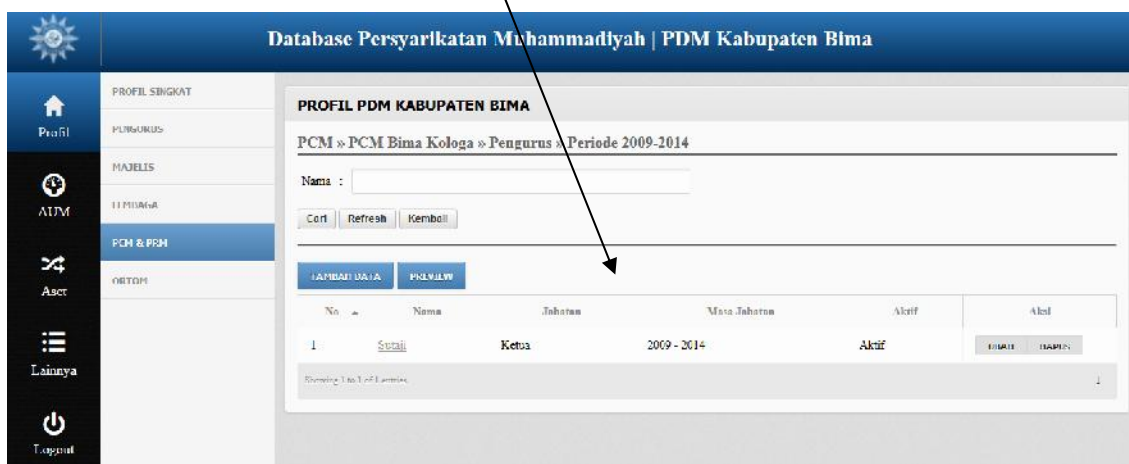


Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan tahun periode data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.

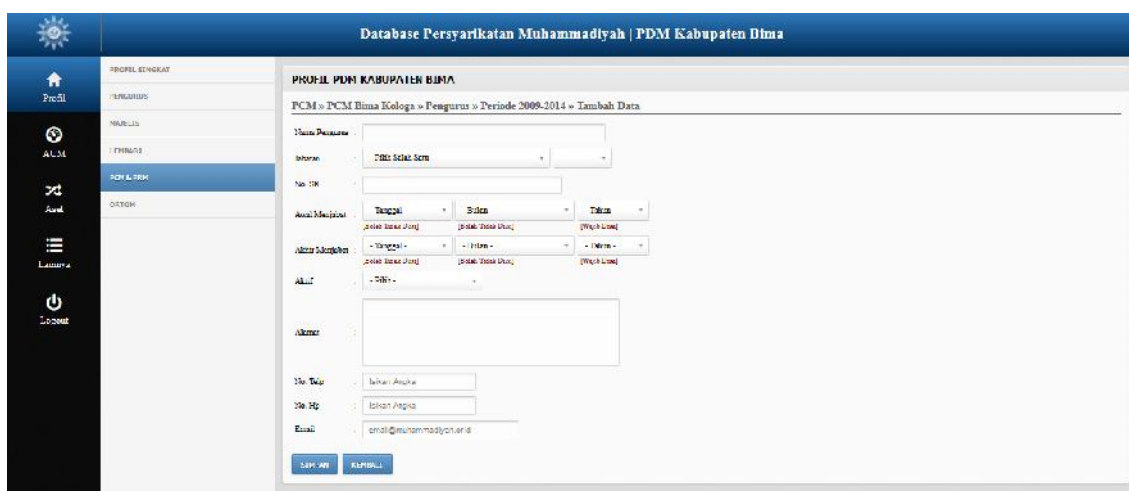


Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk menambahkan data pengurus di masing-masing periode klik pada tahun periode



Halaman ini merupakan data kepengurusan tiap periode, untuk menambah data pengurus klik tombol “Tambah Data”.



Apabila sudah selesai memasukkan data klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ada kesalahan ketika memasukkan data, dapat dirubah dengan cara klik tombol “Ubah”.

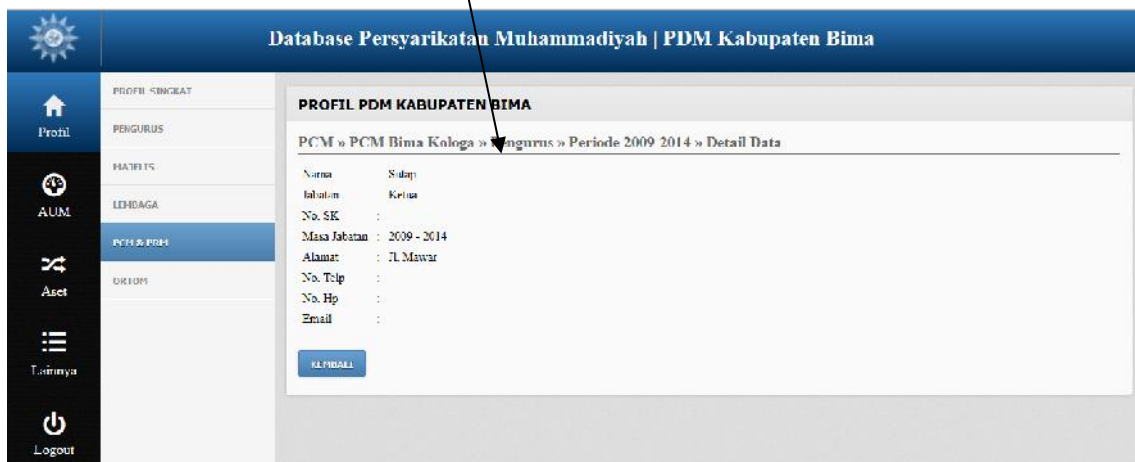
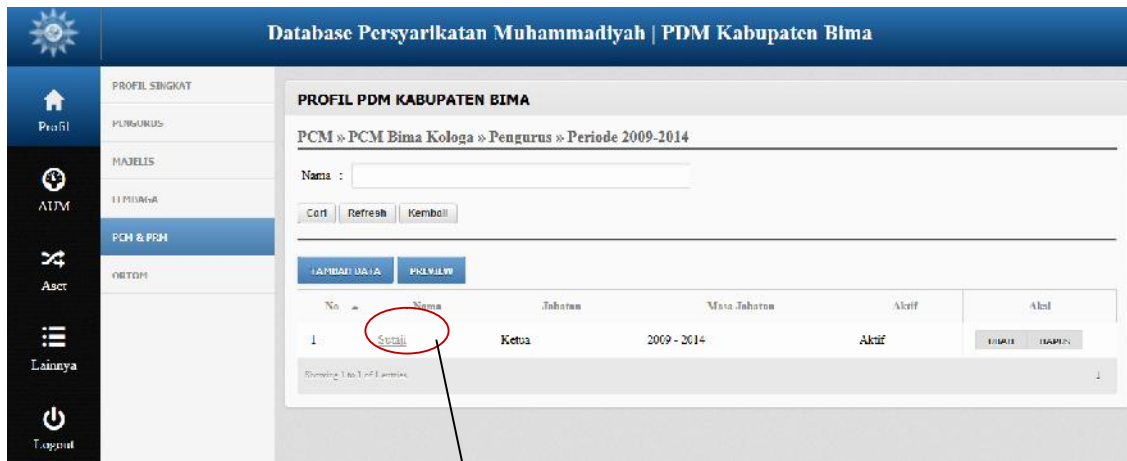
The screenshot shows a web application interface for 'Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima'. The main content area displays the 'PROFIL PDM KABUPATEN BIMA' form. The form title is 'PCM > PCM Bima Kolaga > Pengurus > Periode 2009-2014 > Ubah Data'. The form fields include: 'Nama Pengurus' (text input), 'Jenis Kelamin' (dropdown menu), 'No. HP' (text input), 'Jenis Kelamin' (dropdown menu), 'Tanggal Lahir' (dropdown menu), 'Alamat Lengkap' (text input), 'No. Telp' (text input), 'No. HP' (text input), and 'Email' (text input). The 'Simpan' button is highlighted in blue.

Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.

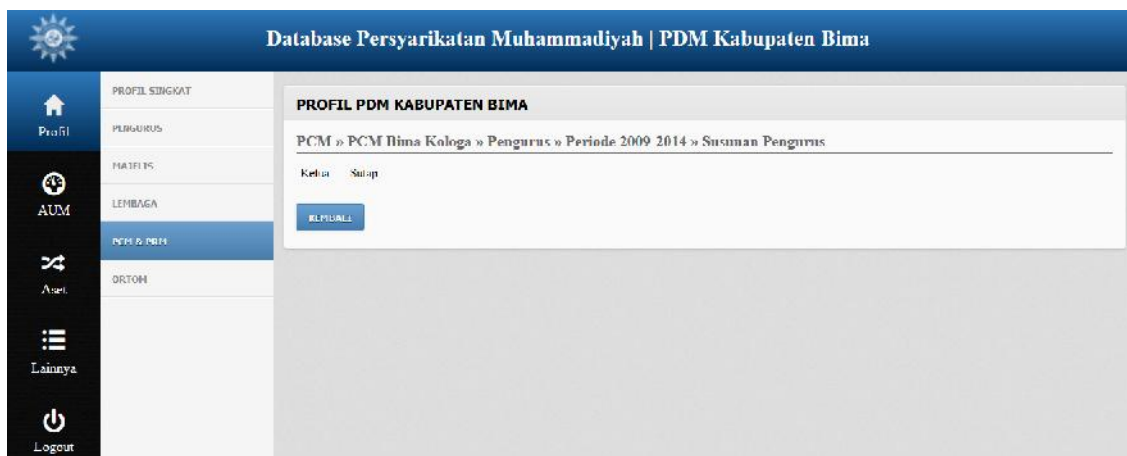
The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Anda Yakin Akan Menghapus Data ini?'. The dialog box has two buttons: 'OK' and 'Cancel'. The background shows the 'PROFIL PDM KABUPATEN BIMA' form with the 'Hapus' button highlighted.

Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk melihat detail data pengurus, klik pada “nama pengurus”



Adapun untuk melihat susunan pengurus tiap periode, klik pada tombol “Preview”.



Setelah mengisi data PCM dan pengurus PCM, tiap-tiap mempunyai ranting-ranting (PRM) yang membantu PCM dalam pekerjaan. PRM dapat ditambahkan dengan cara klik tombol “Data PRM”.

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

PROFIL PDM KABUPATEN BIMA

PCM » PCM Bima Kologa

Kode : 15060101 Kode Pos : Jl. Pandemian 2 rt 1 rw 2 Desa Tunggul Koe, Mambak, Kcb. Bima Prov. Nusa Tenggara Barat

Nama : PDM Bima Kologa Kode Pos :
 Nama Ketua : Sunaji No. Telp :
 Waktu Jeddah : 01 Januari 2019 No. Jip :
 SK Pendirian : No. Fax :
 Website : Ind. PRM : 1

Alamat :
 Kontak Person :
 Telp. Kontak Person :

RESEBALI UBAH

Pengurus

DATA PENGURUS

Ketua :
 Sekretaris :

PRM

DATA PRM

No.	Kode	PRM	No. SK	Tgl. Berdiri	Jml. Anggota
-----	------	-----	--------	--------------	--------------

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

PROFIL SINGKAT

PROFIL PDM KABUPATEN BIMA

PCM » PCM Bima Kologa » Data PRM

PRM :

Can Refresh Kembali

TAMBAH DATA

No.	Kode	PRM	No. SK	Tgl. Berdiri	Jml. Anggota	Aksi
1	150601011201	PRM Mambak Mambak		01 April 2015	* Aktif - 15 * Total - 16	UBAH HAPUS
2	150601011202	PRM Aron Dau	SK/01/01/2009	2009	* Aktif - 17 * Total - 12	UBAH HAPUS
4	150601011204	PRM Manda Tappu		2009	* Aktif - 18 * Total - 19	UBAH HAPUS

Showing 1 of 3 records 1

Halaman ini merupakan data PRM tiap PCM, untuk menambah data PRM klik tombol "Tambah Data".

Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk melihat detail data PRM, klik pada “nama PRM”

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

PROFIL SINGKAT

PROFIL PDM KABUPATEN BIMA

PCM » PCM Bima Kolaga » Data PRM

PRM :

Can Refresh Kembali

TAMBAH DATA

No.	Kode	PRM	No. SK	Tgl. Berdiri	Jml. Anggota	Aksi
1	150601011201	PRM Manca Manek		02 April 2015	• Aktif - 15 • Total - 16	UBAH HAPUS
2	150601011202	PRM Arsan Da	SK/01/01/2009	2009	• Aktif - 17 • Total - 12	UBAH HAPUS
3	150601011208	PRM Manca Jappa		2009	• Aktif - 18 • Total - 19	UBAH HAPUS

Showing 1 to 3 of 3 entries

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

PROFIL SINGKAT

PROFIL PDM KABUPATEN BIMA

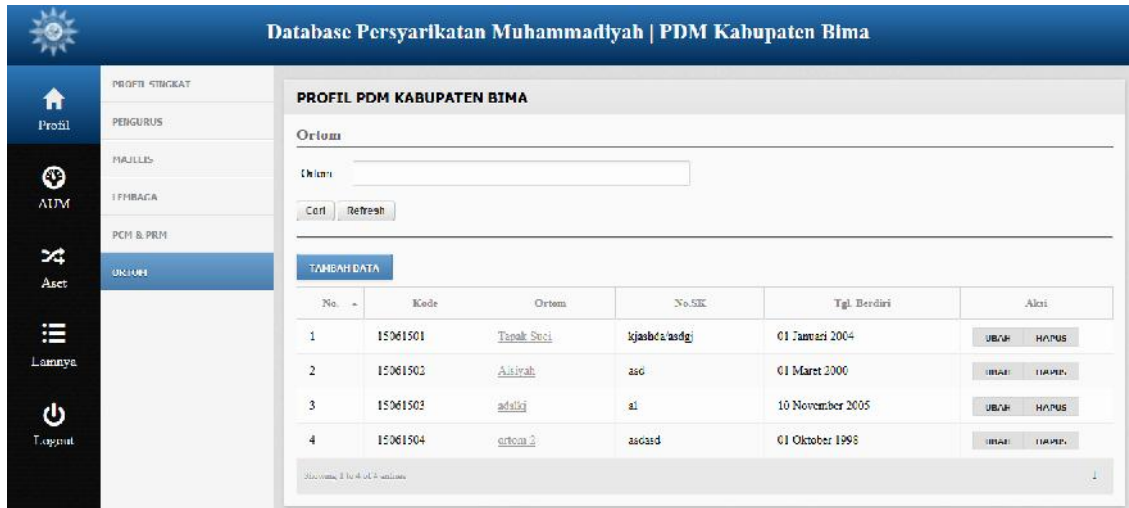
» Detail Data

Kode : 150601011201 Alamat : Jl. Manek 54
Nama : PRM Manca Manek Kode Pos :
Waktu Berdiri : 02 April 2015 No. Telp :
SK Pendirian : No. Hp :
Website : No. Fax :
Email : Anggota Aktif : 15
Kontak Person : Total Anggota : 16
Telp. Kontak Person :
Tanggap

REFRESH UBAH

6). Ortom

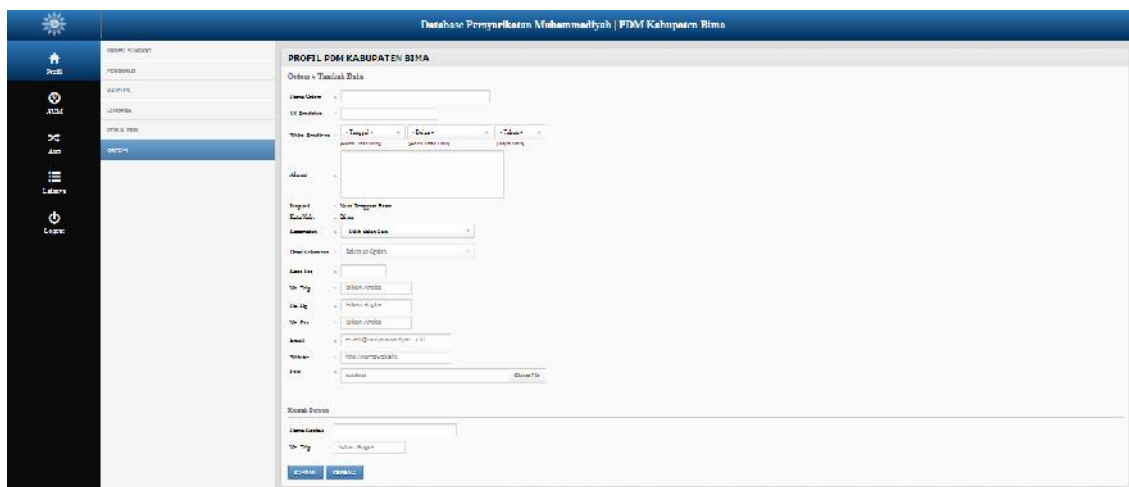
Halaman ini merupakan halaman yang menampung semua data ortom yang ada di PDM.



The screenshot displays the 'PROFIL PDM KABUPATEN BIMA' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Profil', 'ATM', 'Aset', 'Lampiran', and 'Logout'. The main content area is titled 'PROFIL PDM KABUPATEN BIMA' and contains a search bar for 'Ortom' with 'Cari' and 'Refresh' buttons. Below this is a 'TAMBAH DATA' button and a table listing existing data.

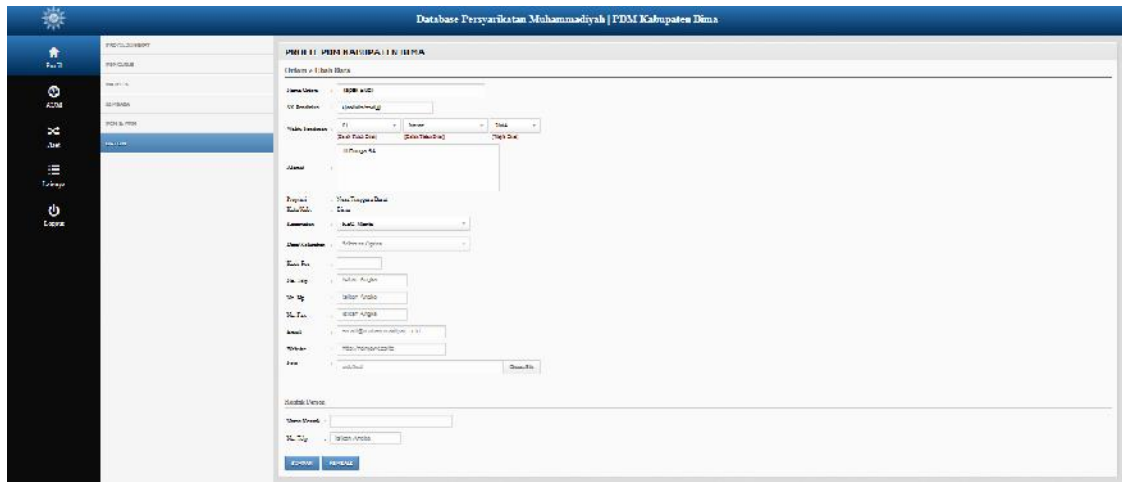
No.	Kode	Ortom	No.SIK	Tgl. Berdiri	Aksi
1	15061501	Tanah Suci	kjasbda/asdgj	01 Januari 2004	UBAH HAPUS
2	15061502	Aisirah	asg	01 Maret 2000	UBAH HAPUS
3	15061503	adali	al	10 November 2005	UBAH HAPUS
4	15061504	ortom 2	ascard	01 Oktober 1998	UBAH HAPUS

Untuk menambah data ortom dapat di klik tombol “Tambah Data”.

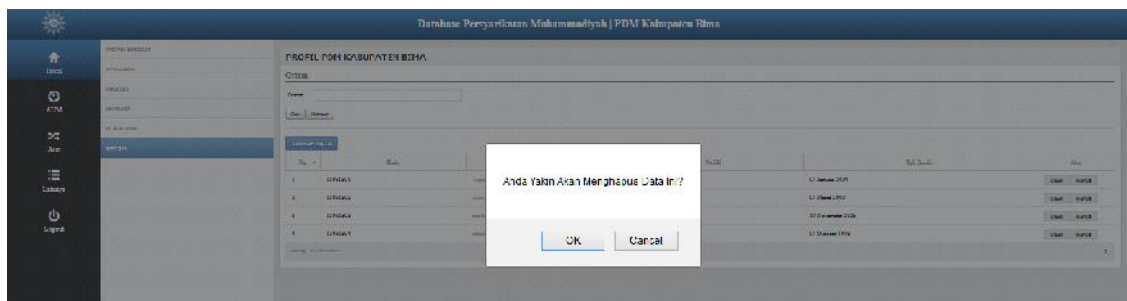


The screenshot shows the 'Tambah Data' form for 'Ortom'. The form includes fields for 'Nama Ortom', 'No. Berdiri', 'No. SIK', 'Tgl. Berdiri', 'Alamat', 'No. Telp', 'No. Faks', 'Email', and 'No. HP'. There are also dropdown menus for 'Status' and 'Kategori'. At the bottom, there are 'Simpan' and 'Kembali' buttons.

Apabila sudah selesai memasukkan data klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ingin merubah data yang sudah ada klik tombol “Ubah”.



Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan tahun periode data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.



Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk melihat detail data PRM yang di masukkan klik “nama PRM”

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

PROFIL SINGKAT

- PROFIL
- PEMGURUS
- MAJLIS
- LEMBAGA
- PCM & PRM
- ORTOM

PROFIL PDM KABUPATEN BIMA

Ortom

Ortom:

Car | Refresh

TAMBAH DATA

No.	Kode	Ortom	No.SK	Tgl. Berdiri	Aksi
1	15061501	Tapak Snei	kyasbda/asdgi	01 Januari 2004	UBAH HAPUS
2	15061502	Asirah	asd	01 Maret 2000	UBAH HAPUS
3	15061503	asdgi	al	10 November 2005	UBAH HAPUS
4	15061504	ortom 2	ascad	01 Oktober 1998	UBAH HAPUS

Showing 1 to 4 of 4 entries

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

PROFIL SINGKAT

- PROFIL
- PEMGURUS
- MAJLIS
- LEMBAGA
- PCM & PRM
- ORTOM

PROFIL PDM KABUPATEN BIMA

Ortom » Tapak Snei

Kode: 15061501 | Alamat: Jl Dunia 11 Desa Binaga Kec. Monda Kab. Bima Prov. Nusa Tenggara Barat

Nama: Tapak Snei | Kode Pos: ..

Nama Ketua: Damanji | No. Hp: ..

Waktu Berdiri: 01 Januari 2004 | No. Hp: ..

SK. Pendaftaran: kyasbda/asdgi | No. Fax: ..

Website: .. | Kontak Person: ..

Email: .. | Telp. Kontak Person: ..

UBAH HAPUS

PEMGURUS

DATA PENGURUS

Ketua: Damanji

Halaman detail data terdiri dari data ortom yang sudah diisi dan data pengurus, untuk menambahkan data pengurus, klik tombol “Data Pengurus”.

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

PROFIL SINGKAT

- PROFIL
- PEMGURUS
- MAJLIS
- LEMBAGA
- PCM & PRM
- ORTOM

PROFIL PDM KABUPATEN BIMA

Ortom » Tapak Snei » Pengurus

Periode: Tahun

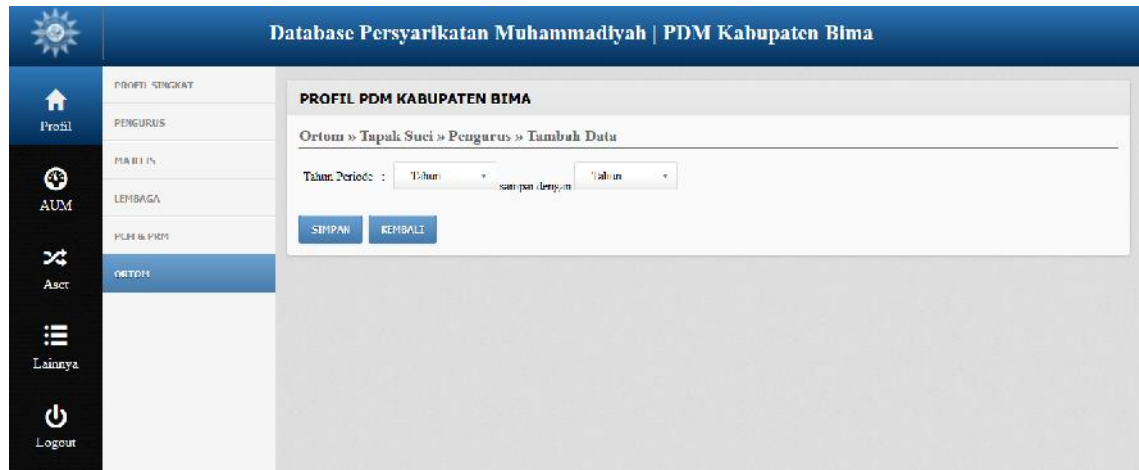
Car | Refresh | Kembali

TAMBAH DATA

No.	Periode	Aksi
1	2008-2010	UBAH HAPUS

Showing 1 to 1 of 1 entries

Menu ini digunakan untuk menyimpan data pengurus di setiap periode, untuk menambah data tahun periode kepengurusan klik tombol “Tambah Data”



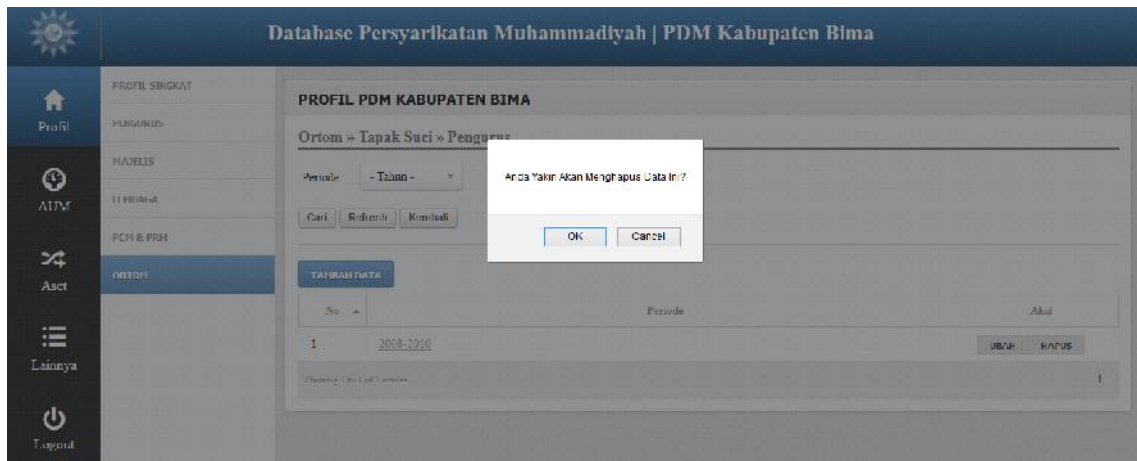
The screenshot shows the 'Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima' interface. On the left is a navigation menu with icons for 'Profil', 'AUM', 'Ascr', 'Lainnya', and 'Logout'. The main content area is titled 'PROFIL PDM KABUPATEN BIMA' and contains a breadcrumb trail: 'Ortom » Tapak Suci » Pengurus » Tambah Data'. Below the breadcrumb, there is a form with two dropdown menus for 'Tahun Periode' (Year Period) and 'sampai dengan' (until), both currently set to 'Tahun'. At the bottom of the form are two buttons: 'SIMPAN' (Save) and 'KEMBALI' (Back).

Apabila sudah selesai memasukkan data tahun periode klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ada kesalahan ketika memasukkan data, dapat dirubah dengan cara klik tombol “Ubah”.



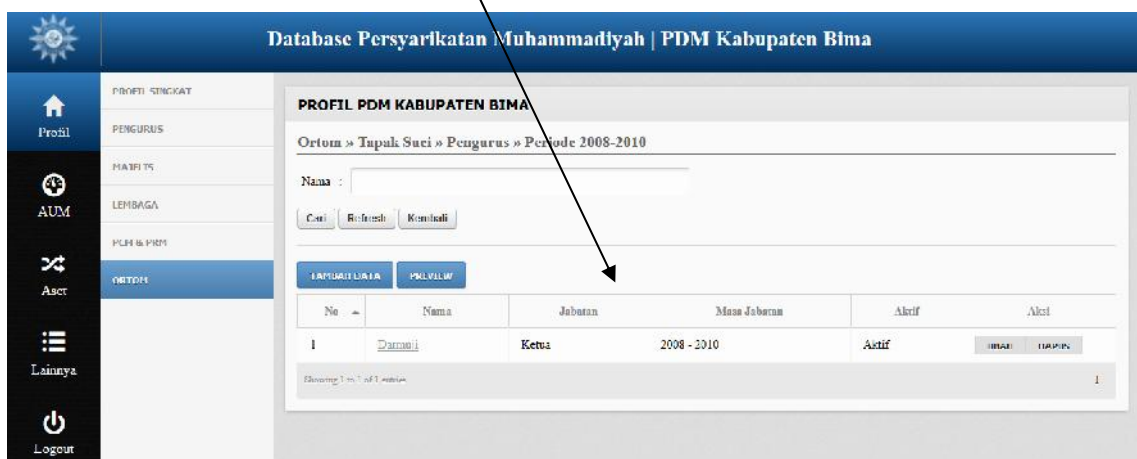
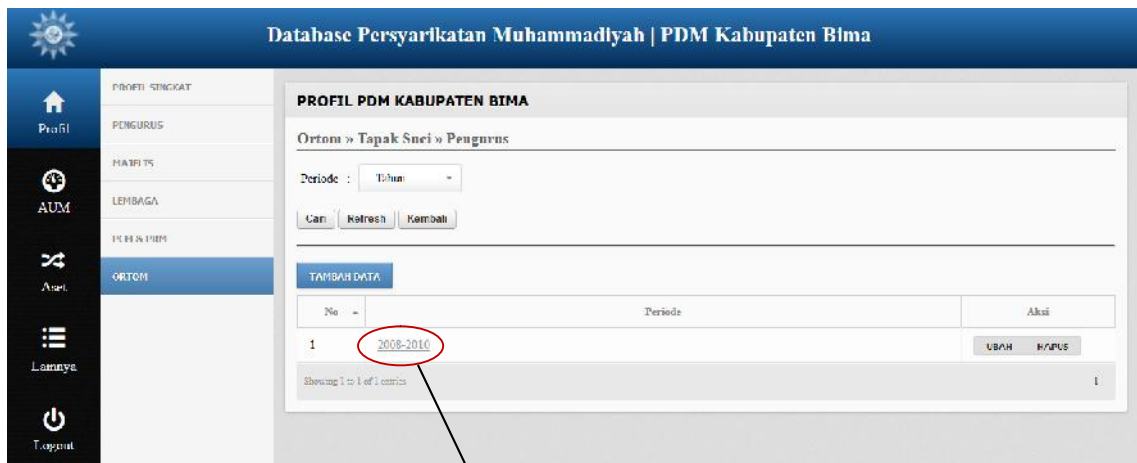
The screenshot shows the 'Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima' interface. On the left is a navigation menu with icons for 'Profil', 'AUM', 'Ascr', 'Lainnya', and 'Logout'. The main content area is titled 'PROFIL PDM KABUPATEN BIMA' and contains a breadcrumb trail: 'Ortom » Tapak Suci » Pengurus » Ubah Data'. Below the breadcrumb, there is a form with two dropdown menus for 'Tahun Periode' (Year Period) and 'sampai dengan' (until), both currently set to '2008'. At the bottom of the form are two buttons: 'SIMPAN' (Save) and 'KEMBALI' (Back).

Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan tahun periode data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.



Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk menambahkan data pengurus di masing-masing periode klik pada tahun periode



Halaman ini merupakan data kepengurusan tiap periode, untuk menambah data pengurus klik tombol “Tambah Data”.

The screenshot shows the 'Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima' interface. The main content area is titled 'PROFIL PDM KABUPATEN BIMA' and contains a form for adding a new officer. The form includes fields for 'Nama Pengurus', 'No. ID', 'Aksi', 'Aksi Negatif', 'Aksi', 'Alamat', 'No. Telp', 'No. Hp', and 'Email'. There are also dropdown menus for 'Tipe' and 'Status'. At the bottom of the form, there are 'Simpan' and 'Kembali' buttons.

Apabila sudah selesai memasukkan data klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ada kesalahan ketika memasukkan data, dapat dirubah dengan cara klik tombol “Ubah”.

The screenshot shows the 'Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima' interface. The main content area is titled 'PROFIL PDM KABUPATEN BIMA' and contains a form for editing an existing officer. The form includes fields for 'Nama Pengurus', 'No. ID', 'Aksi', 'Aksi Negatif', 'Aksi', 'Alamat', 'No. Telp', 'No. Hp', and 'Email'. There are also dropdown menus for 'Tipe' and 'Status'. At the bottom of the form, there are 'Simpan' and 'Kembali' buttons.

Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.

The screenshot shows the 'Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima' interface. The main content area is titled 'PROFIL PDM KABUPATEN BIMA' and contains a form for deleting an officer. A confirmation dialog box is displayed in the center of the screen with the text 'Anda Yakin Akan Menghapus Data ini?' and 'OK' and 'Cancel' buttons.

Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk melihat detail data pengurus, klik pada “nama pengurus”

The screenshot shows the 'PROFIL PDM KABUPATEN BIMA' interface. The breadcrumb trail is 'Ortom » Tapak Suci » Pengurus » Periode 2008-2010'. Below this is a search bar with 'Nama' and buttons for 'Cari', 'Refresh', and 'Kembali'. There are also buttons for 'TAMBAH LURIA' and 'PREVIEW'. A table lists officers with columns for 'No', 'Nama', 'Jabatan', 'Masa Jabatan', 'Aktif', and 'Aksi'. The first row shows '1', 'Darmaji', 'Ketua', '2008 - 2010', 'Aktif', and 'UBRAI HAPUS'. The name 'Darmaji' is circled in red, and an arrow points from it to the next screenshot.

No	Nama	Jabatan	Masa Jabatan	Aktif	Aksi
1	Darmaji	Ketua	2008 - 2010	Aktif	UBRAI HAPUS

The screenshot shows the 'PROFIL PDM KABUPATEN BIMA' interface with the breadcrumb trail 'Ortom » Tapak Suci » Pengurus » Periode 2008-2010 » Detail Data'. The profile information is displayed as follows:

- Nama: Darmaji
- Jabatan: Ketua
- No SK: .
- Masa Jabatan: 2008 - 2010
- Status: Aktif
- No Telp: .
- No Hp: .
- Email: .

There is a 'KUBRAI' button at the bottom of the profile section.

Adapun untuk melihat susunan pengurus tiap periode, klik pada tombol “Preview”.

The screenshot shows the 'PROFIL PDM KABUPATEN BIMA' interface with the breadcrumb trail 'Ortom » Tapak Suci » Pengurus » Periode 2008-2010 » Susunan Pengurus'. The content area displays 'Ketua : Darmaji' and a 'KUBRAI' button.

b. AUM (Amal Usaha Muhammadiyah)

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

AMAL USAHA MUHAMMADIYAH

AUM Pendidikan

TK PAUD

[DATA TE/PAUD](#)

No.	Kode	Nama	No.SK	Tgl. Berdiri
1	1506020201	TK Alania		2005

Dasar

[DATA DASAR](#)

No.	Kode	Nama	No.SK	Tgl. Berdiri
-----	------	------	-------	--------------

Mencengah Pertama

[DATA MENCENGAH PERTAMA](#)

No.	Kode	Nama	No.SK	Tgl. Berdiri
-----	------	------	-------	--------------

Menu AUM merupakan kumpulan data amal usaha yang dimiliki oleh PDM, data amal usaha tersebut antara lain:

1). AUM Pendidikan

Halaman ini merupakan halaman yang menampung semua data amal usaha di bidang pendidikan yang ada di PDM.

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

AMAL USAHA MUHAMMADIYAH

AUM Pendidikan

Jenis :

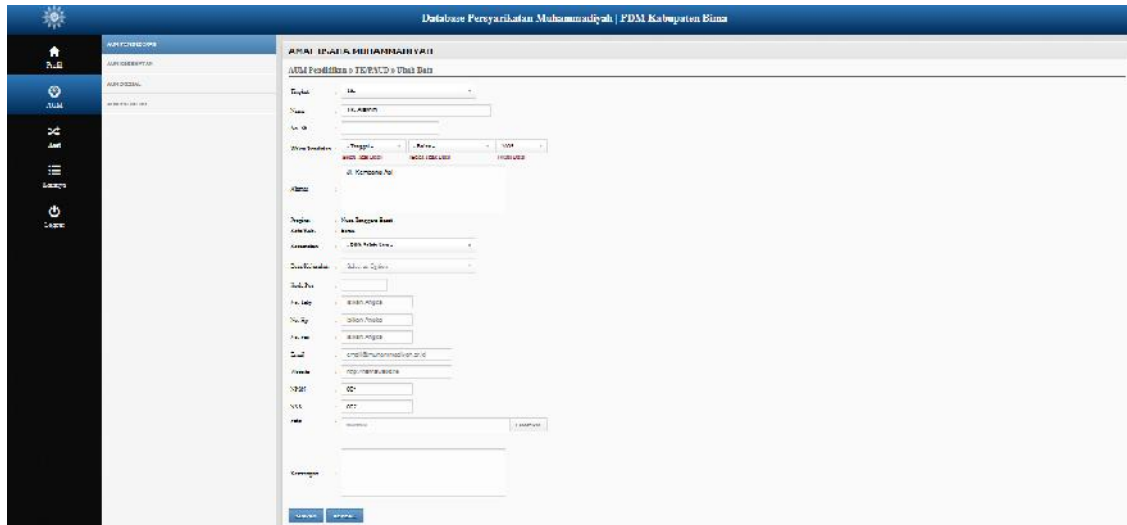
[Cari](#) [Refresh](#)

[TAMBAH DATA](#)

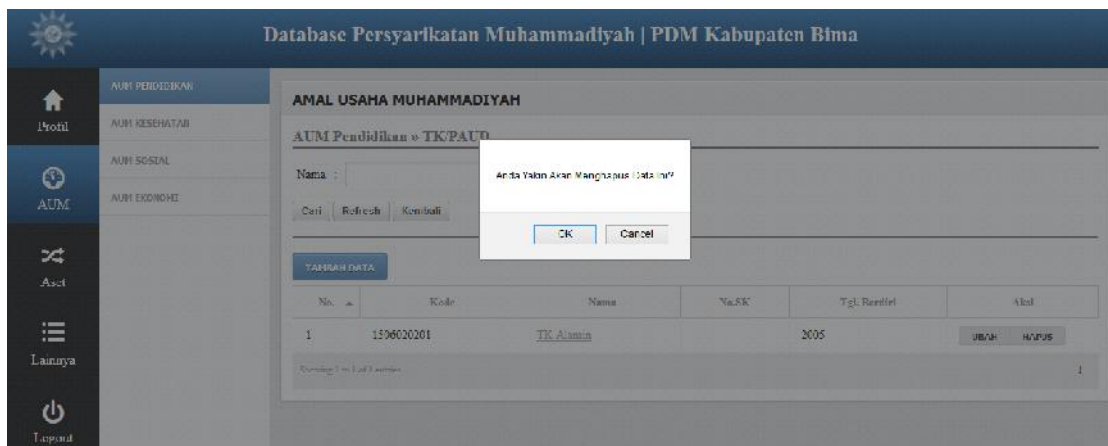
No.	Nama	Jumlah
1	TE/PAUD	1
2	Dasar	0
3	Mencengah Pertama	0
4	Mencengah Atas	0
5	Perguruan Tinggi	0

Showing 1 out of 5 entries

Untuk menambah data amal usaha pendidikan, klik pada “nama jenis aum”.



Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan tahun periode data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.

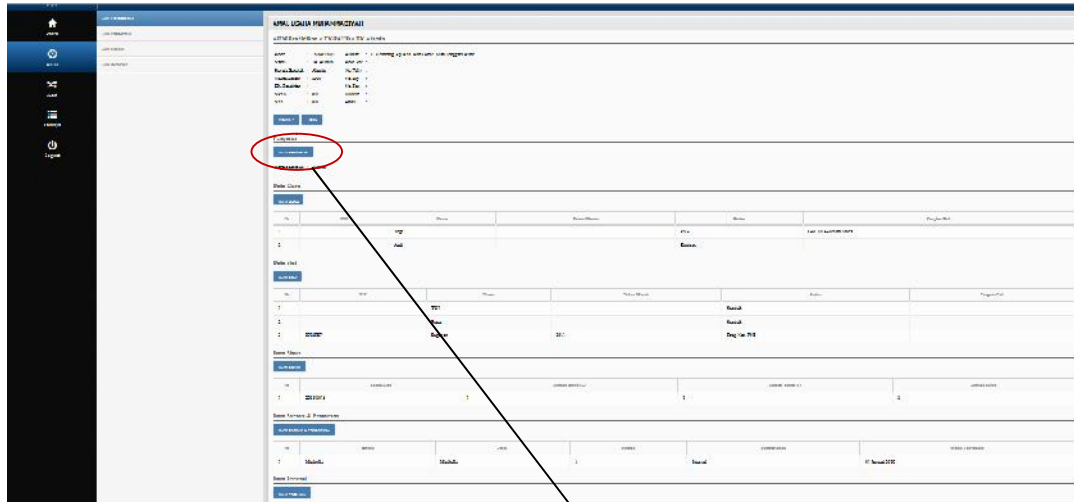


Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk melihat detail data aum kesehatan yang di masukkan klik “nama aum”

a) Data Pengurus

Data pengurus pada aum pendidikan dapat diisikan dengan cara klik tombol “Data Pengurus”.



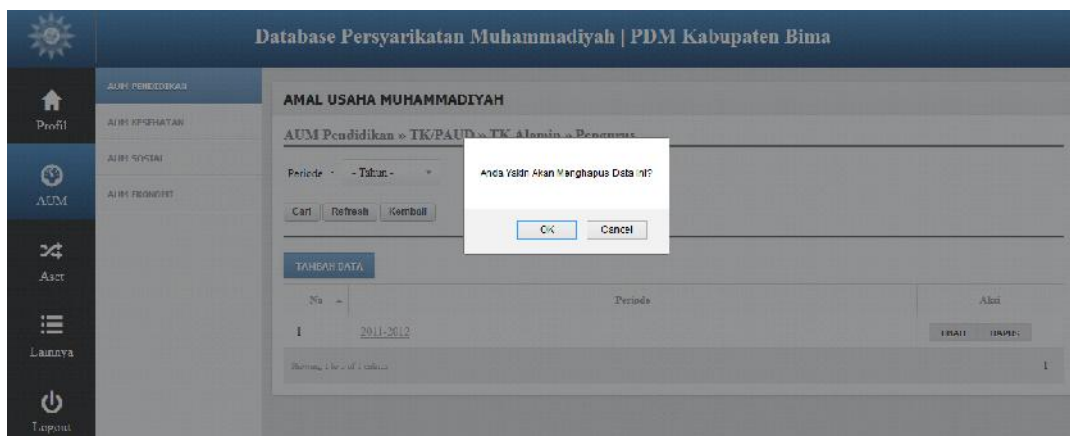
Menu ini digunakan untuk menyimpan data pengurus di setiap periode, untuk menambah data tahun periode kepengurusan klik tombol “Tambah Data”.



Apabila sudah selesai memasukkan data tahun periode klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ada kesalahan ketika memasukkan data, dapat dirubah dengan cara klik tombol “Ubah”.

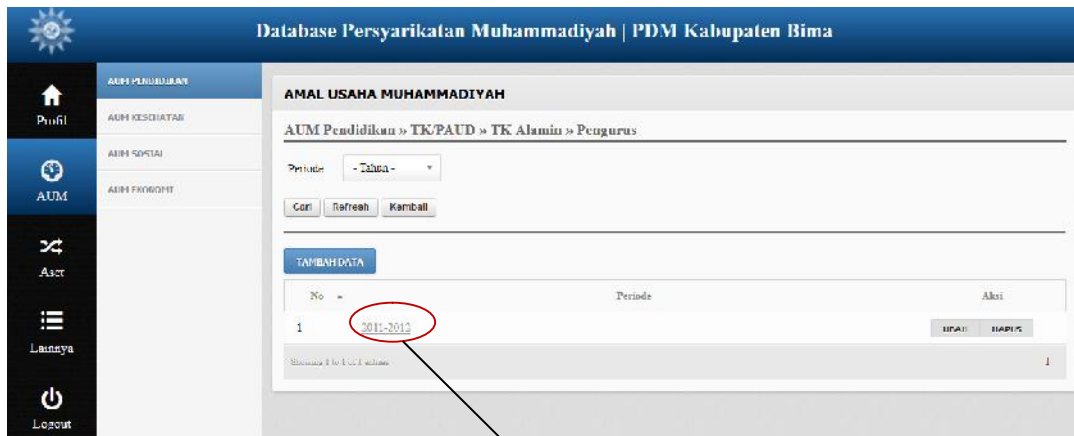


Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan tahun periode data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.

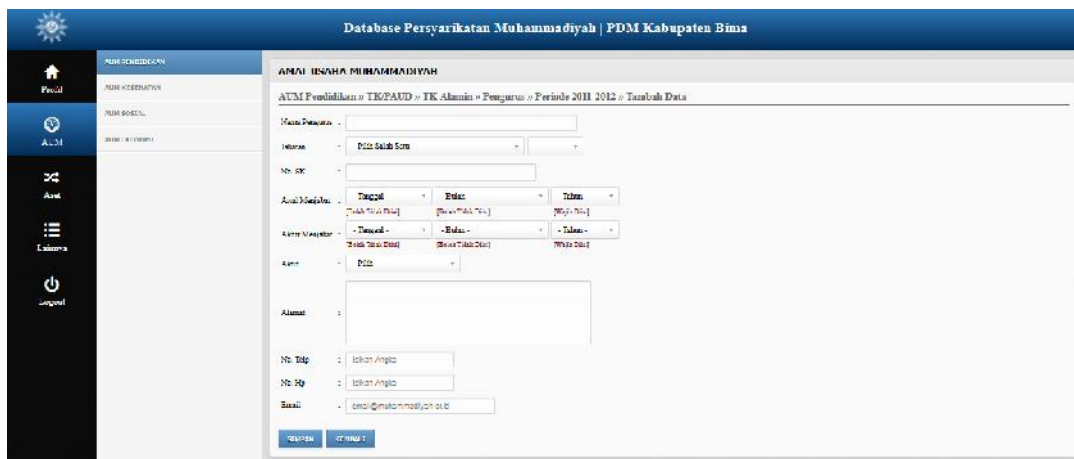


Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk menambahkan data pengurus di masing-masing periode klik pada tahun periode



Halaman ini merupakan data kepengurusan tiap periode, untuk menambah data pengurus klik tombol “Tambah Data”.



Apabila sudah selesai memasukkan data klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ada kesalahan ketika memasukkan data, dapat dirubah dengan cara klik tombol “Ubah”.

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

AMAL USAHA MUHAMMADIYAH

AUM Pendidikan > TK/PAI > TK. Alamin > Pengurus > Periode 2011-2012 > Ubah Data

Nama:

Jabatan:

Masa Jabatan:

Tanggal	Endat	2011
Tidak Ada Data? Bekal Tidak Didat Tidak Didat		
Tanggal	Endat	2012
Tidak Ada Data? Tidak Ada Data Tidak Ada Data		

Aktif:

Alamat:

No. Telp:

No. Lbb:

Email:

Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

AMAL USAHA MUHAMMADIYAH

AUM Pendidikan > TK/PAI > TK. Alamin > Pengurus > Periode 2011-2012

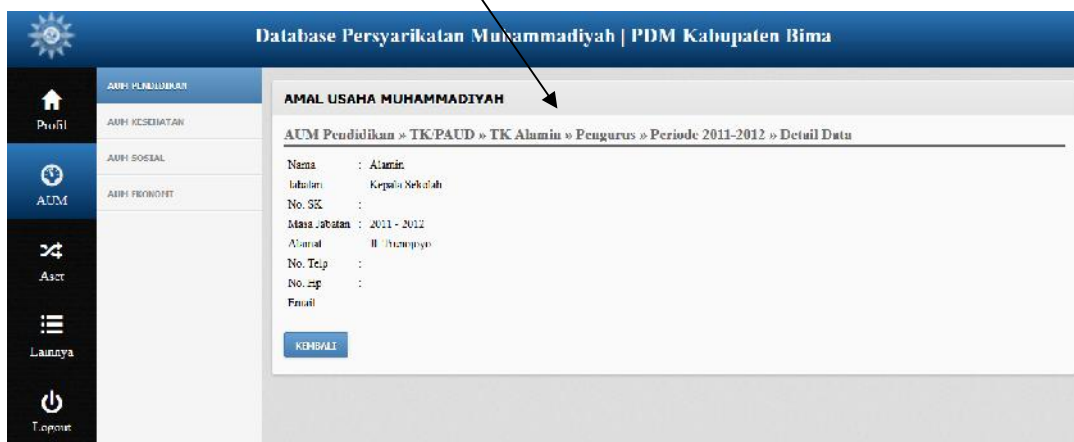
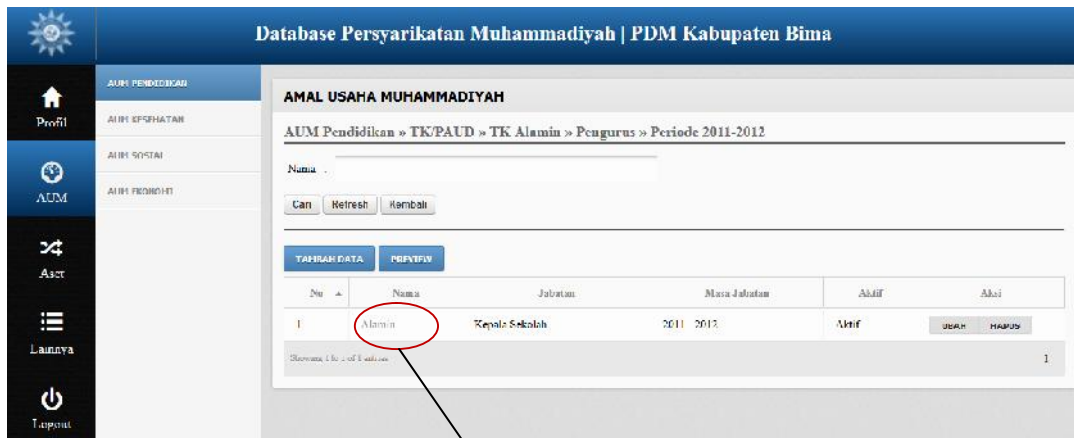
Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?

No	Nama	Jabatan	Masa Jabatan	Aktif	Aksi
1	Alamin	Kepala Sekolah	2011 - 2012	Aktif	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Menampilkan 1 dari 1 data

Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk melihat detail data pengurus, klik pada “nama pengurus”

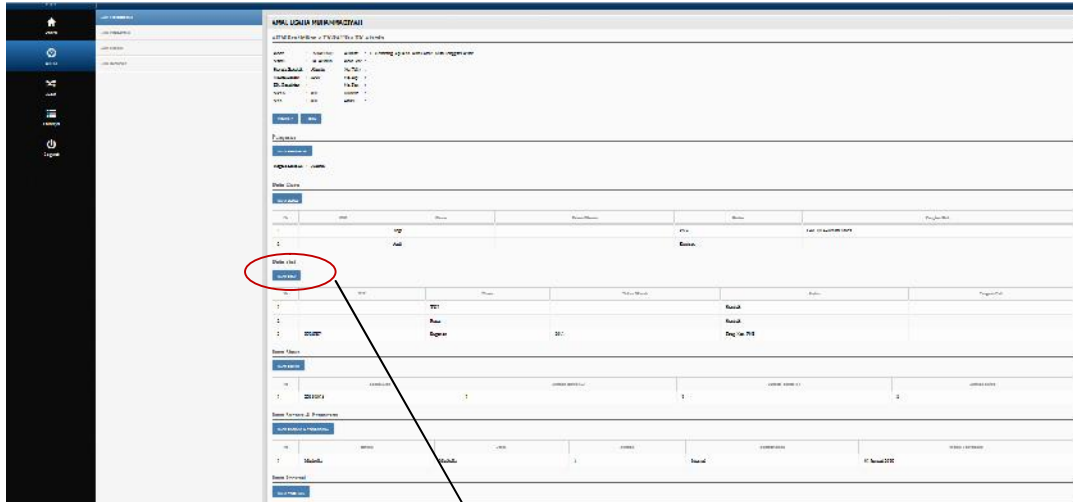


Adapun untuk melihat susunan pengurus tiap periode, klik pada tombol “Preview”.



b) Data Guru dan Staf

Data guru dan staf pada aum pendidikan dapat diisi dengan cara klik tombol “Data Guru” untuk mengisi data guru, dan klik tombol “Data Staf” untuk mengisi data staf.



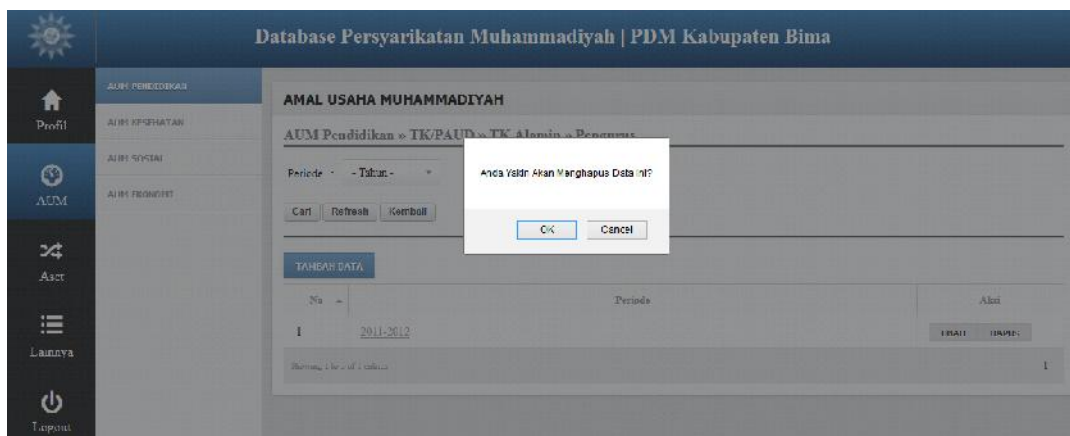
Menu ini digunakan untuk menyimpan data pengurus di setiap periode, untuk menambah data tahun periode kepengurusan klik tombol "Tambah Data".



Apabila sudah selesai memasukkan data tahun periode klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ada kesalahan ketika memasukkan data, dapat dirubah dengan cara klik tombol “Ubah”.

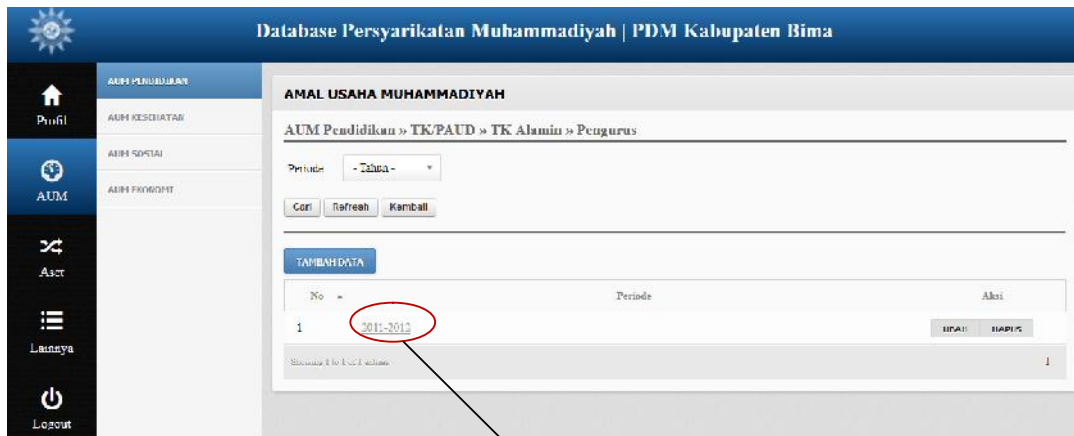


Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan tahun periode data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.

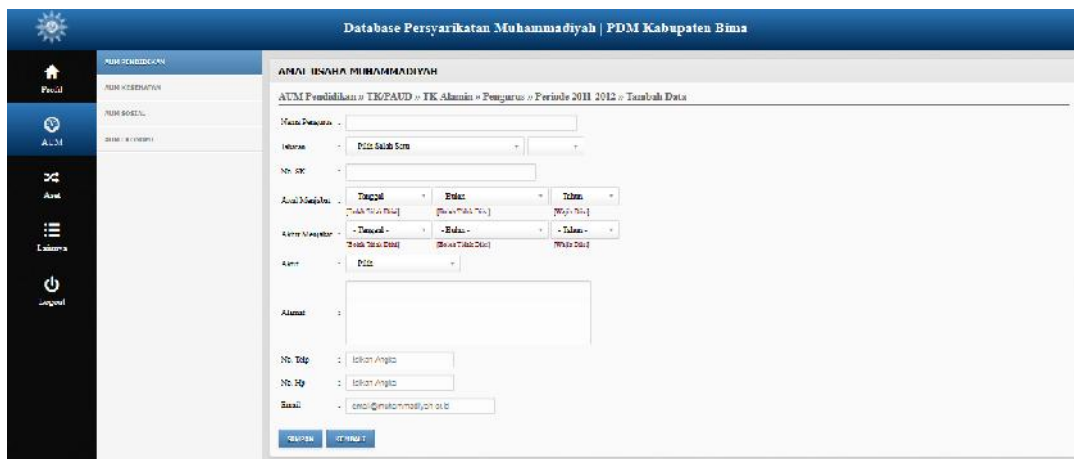


Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk menambahkan data pengurus di masing-masing periode klik pada tahun periode



Halaman ini merupakan data kepengurusan tiap periode, untuk menambah data pengurus klik tombol “Tambah Data”.



Apabila sudah selesai memasukkan data klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ada kesalahan ketika memasukkan data, dapat dirubah dengan cara klik tombol “Ubah”.

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

AMAL USAHA MUHAMMADIYAH

AUM Pendidikan > TK/PAI > TK. Alamin > Pengurus > Periode 2011-2012 > Ubah Data

Nama Pengurus :

Jabatan :

Masa Jabatan : -

Alamat :

No. Telp :

No. Ls :

Email :

Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

AMAL USAHA MUHAMMADIYAH

AUM Pendidikan > TK/PAI > TK. Alamin > Pengurus > Periode 2011-2012

Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?

No	Nama	Jabatan	Masa Jabatan	Aktif	Aksi
1	Alamin	Kepala Sekolah	2011 - 2012	Aktif	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Menampilkan 1 dari 1 data

Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk melihat detail data pengurus, klik pada “nama pengurus”

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

AMAL USAHA MUHAMMADIYAH

AUM Pendidikan » TK/PAUD » TK Alamin » Pengurus » Periode 2011-2012

Nama :

Can Refresh Kembali

TAMBAH DATA PREVIEW

No	Nama	Jabatan	Masa Jabatan	Aktif	Aksi
1	Alamin	Kepala Sekolah	2011 - 2012	Aktif	UBAH HAPUS

1

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

AMAL USAHA MUHAMMADIYAH

AUM Pendidikan » TK/PAUD » TK Alamin » Pengurus » Periode 2011-2012 » Detail Data

Nama : Alamin

Jabatan : Kepala Sekolah

No. SK :

Masa Jabatan : 2011 - 2012

Alamat : Jl. Pancasila

No. Telp. :

No. Hp :

Email :

KEMBALI

Adapun untuk melihat susunan pengurus tiap periode, klik pada tombol "Preview".

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

AMAL USAHA MUHAMMADIYAH

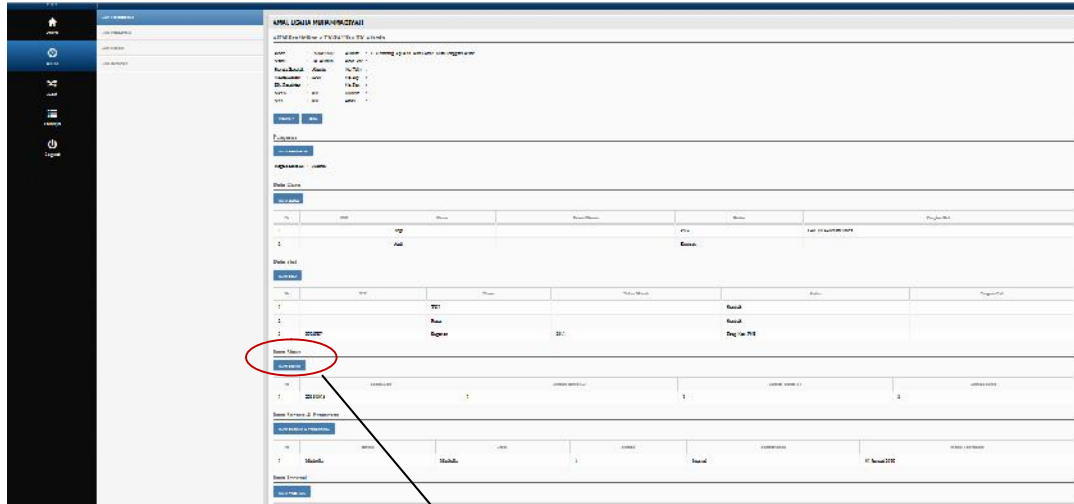
AUM Pendidikan » TK/PAUD » TK Alamin » Pengurus » Periode 2011-2012 » Susunan Pengurus

Kepala Sekolah : Alamin

KEMBALI

c) Data Siswa

Data siswa pada aum pendidikan dapat diisikan dengan cara klik tombol “Data Siswa”.



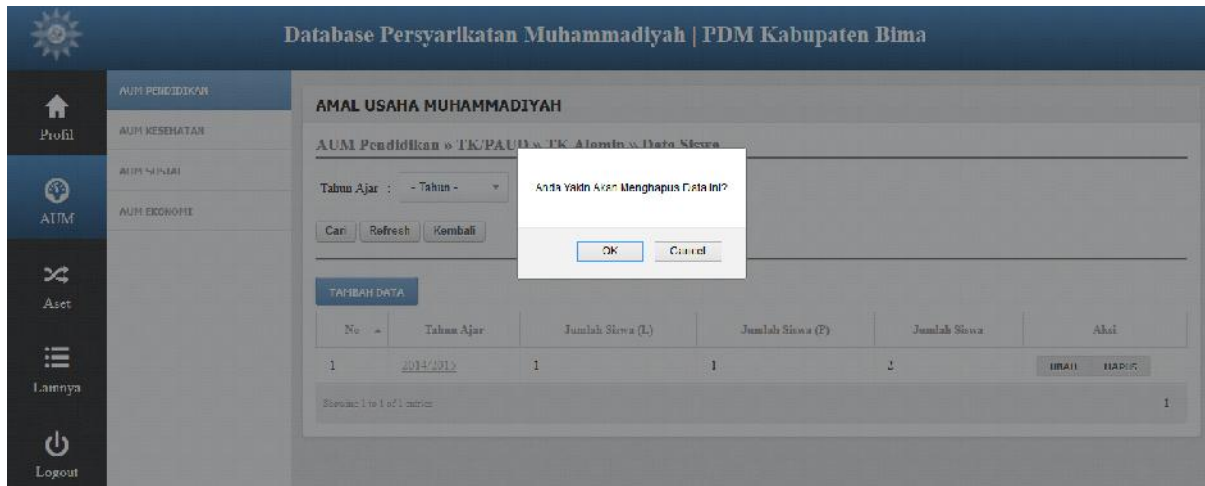
Menu ini digunakan untuk menyimpan data siswa di setiap tahun ajaran, untuk menambah data tahun ajaran klik tombol “Tambah Data”.



Apabila sudah selesai memasukkan data tahun ajaran klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ada kesalahan ketika memasukkan data, dapat dirubah dengan cara klik tombol “Ubah”.



Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan tahun periode data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.



Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk menambahkan data siswa di masing-masing tahun ajaran klik pada “tahun ajaran”



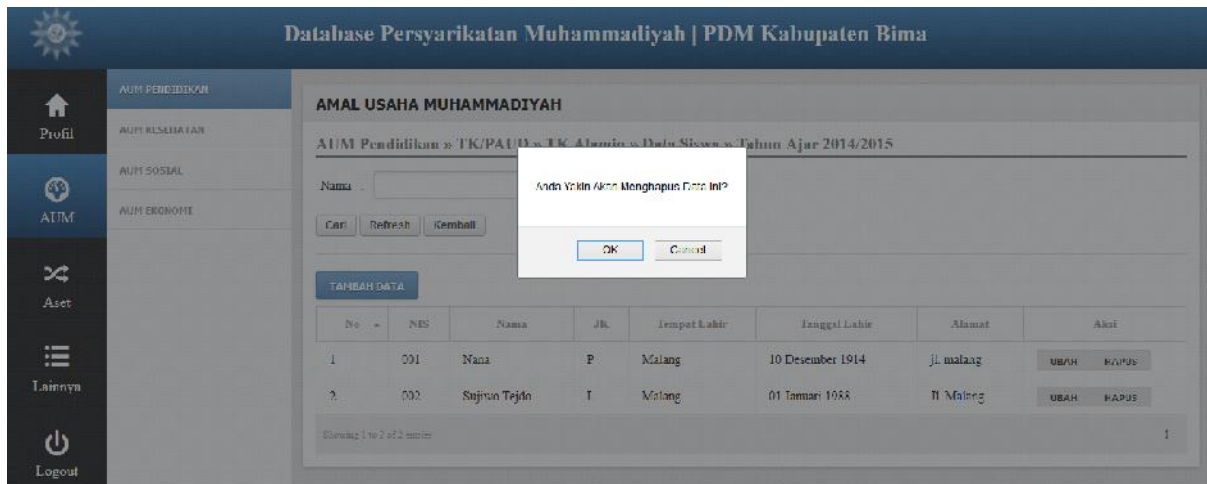
Halaman ini merupakan data kepengurusan tiap tahun ajaran, untuk menambah data siswa klik tombol “Tambah Data”.

The screenshot shows the 'AMAL USAHA MUHAMMADIYAH' interface. The breadcrumb trail is 'AUM Pendidikan » TK/PAUD » TK Alamin » Data Siswa » Tahun Ajar 2014/2015 » Tambah Data'. The form fields are: NIS (empty), Nama (empty), Jenis Kelamin (dropdown menu with 'Pilih Salah Satu' selected), Tempat Lahir (empty), Tanggal Lahir (empty), and Alamat (empty). At the bottom are 'SIMPAN' and 'KEMBALI' buttons.

Apabila sudah selesai memasukkan data klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ada kesalahan ketika memasukkan data, dapat dirubah dengan cara klik tombol “Ubah”.

The screenshot shows the 'AMAL USAHA MUHAMMADIYAH' interface with the breadcrumb trail 'AUM Pendidikan » TK/PAUD » TK Alamin » Data Siswa » Tahun Ajar 2014/2015 » Ubah Data'. The form fields are: NIS (001), Nama (Nana), Jenis Kelamin (Perempuan), Tempat Lahir (Malang), Tanggal Lahir (1914-12-10), and Alamat (jl. malang). At the bottom are 'SIMPAN' and 'KEMBALI' buttons.

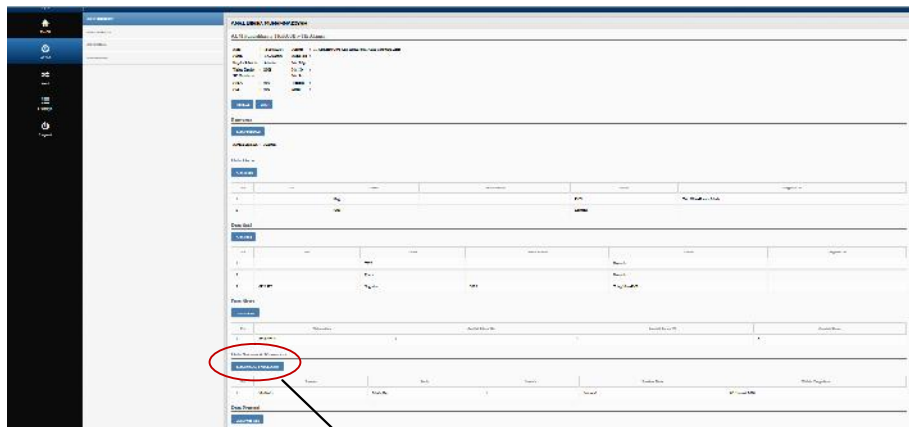
Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.



Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

d) Data Sarana dan Prasarana Sekolah

Data sarana dan prasarana pada aum pendidikan dapat diisikan dengan cara klik tombol “Data Sarana & Prasarana”.



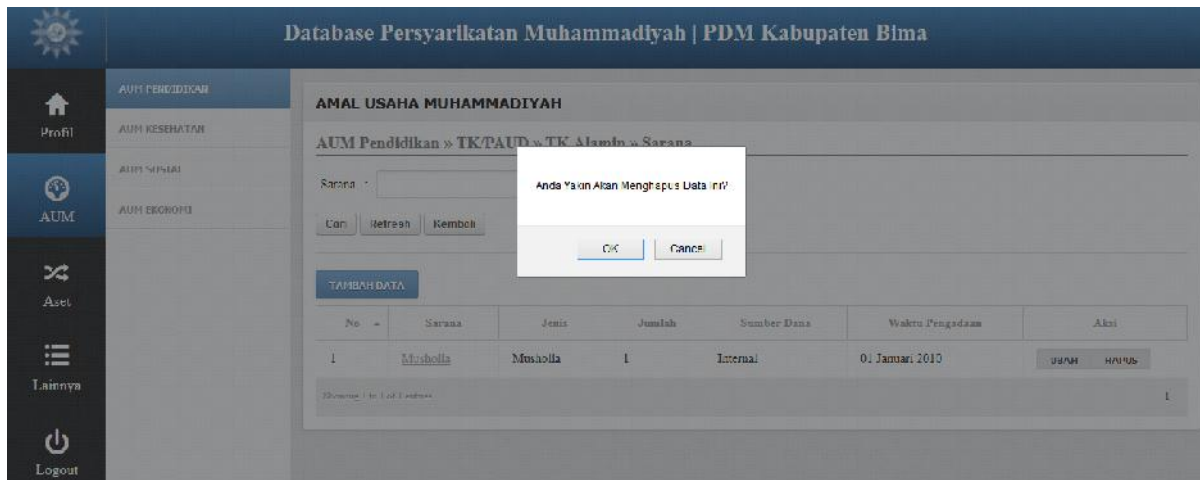
Menu ini digunakan untuk menyimpan data sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah. Untuk menambah data klik tombol “Tambah Data”.

The screenshot shows the 'AMAL USAHA MUHAMMADIYAH' interface. The breadcrumb trail is 'AUM Pendidikan » TK/PAUD » TK Alamin » Sarana » Tambah Data'. The form fields are: Sarana (text input), Deskripsi (text area), Jenis (dropdown menu with '- Pilih Salah Satu -'), Jumlah (text input), Waktu Pengadaan (dropdowns for Tanggal, Bulan, Tahun), Sumber Dana (dropdown menu with '- Pilih Salah Satu -'), and Foto (file upload field with 'Choose File' button). At the bottom are 'SIMPAN' and 'KEMBALI' buttons.

Apabila sudah selesai memasukkan data klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ada kesalahan ketika memasukkan data, dapat dirubah dengan cara klik tombol “Ubah”.

The screenshot shows the 'AMAL USAHA MUHAMMADIYAH' interface. The breadcrumb trail is 'AUM Pendidikan » TK/PAUD » TK Alamin » Sarana » Ubah Data'. The form fields are: Sarana (text input with value 'Mushola'), Deskripsi (text area with value 'Sarana Mushola'), Jenis (dropdown menu with value 'Mushola'), Jumlah (text input with value '1'), Waktu Pengadaan (dropdowns for Tanggal, Bulan, Tahun with values '01', 'Juni', '2010'), Sumber Dana (dropdown menu with value 'Internal'), and Foto (file upload field with 'Choose File' button). At the bottom are 'SIMPAN' and 'KEMBALI' buttons.

Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan tahun periode data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.



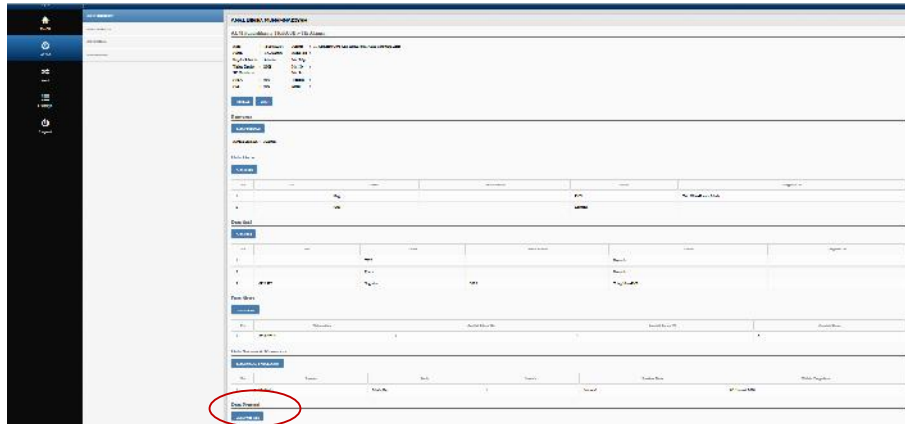
Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk melihat hasil yang diinputkan klik pada “nama sarana” kemudian akan muncul:



e) Data Prestasi Sekolah

Data prestasi pada aum pendidikan dapat diisikan dengan cara klik tombol “Data Prestasi”.



Menu ini digunakan untuk menyimpan data prestasi yang dimiliki oleh sekolah. Untuk menambah data klik tombol “Tambah Data”.



Apabila sudah selesai memasukkan data klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ada kesalahan ketika memasukkan data, dapat dirubah dengan cara klik tombol “Ubah”.

The screenshot shows a web application interface for 'Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima'. The main content area is titled 'AMAL USAHA MUHAMMADIYAH' and contains a breadcrumb trail: 'AUM Pendidikan » TK/PAUD » TK Alamin » Prestasi » Ubah Data'. Below the breadcrumb, there is a form with the following fields: 'Prestasi' (text input with 'Acipura'), 'Penyelenggara' (text input with 'Desjon'), 'Lingkat' (dropdown menu with 'Kota'), 'Juara' (dropdown menu with 'Juara' and a sub-dropdown with '1'), and 'Tahun' (dropdown menu with '1998'). At the bottom of the form are two buttons: 'SIMPAN' and 'KEMBALI'.

Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan tahun periode data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.

The screenshot shows the same web application interface, but now displaying a table of data. A confirmation dialog box is overlaid on the table, asking 'Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?' with 'OK' and 'Cancel' buttons. The table has the following structure:

No.	Prestasi	Juara	Lingkat	Penyelenggara	Tahun	Aksi
1	Acipura	Juara 1	Kota	Desjon	1998	UBAH HAPUS

Below the table, there is a pagination control showing '1'.

Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk melihat hasil yang diinputkan klik pada “nama sarana” kemudian akan muncul:

The screenshot shows the 'AMAL USAHA MUHAMMADIYAH' detail page for the 'Pendidikan' category. The breadcrumb trail is 'AUM Pendidikan » TK/PAUD » TK Alamin » Prestasi » Detail Data'. The data displayed is as follows:

Nama Prestasi	: Adipura
Juara	: Juara I
Tingkat	: Kota
Pemvelenggara	: Resjon
Tahun	: 1998

At the bottom of the data area, there are two buttons: 'KEMBALI' and 'UBAH'.

2). AUM Kesehatan

Halaman ini merupakan halaman yang menampung semua data amal usaha di bidang kesehatan yang ada di PDM.

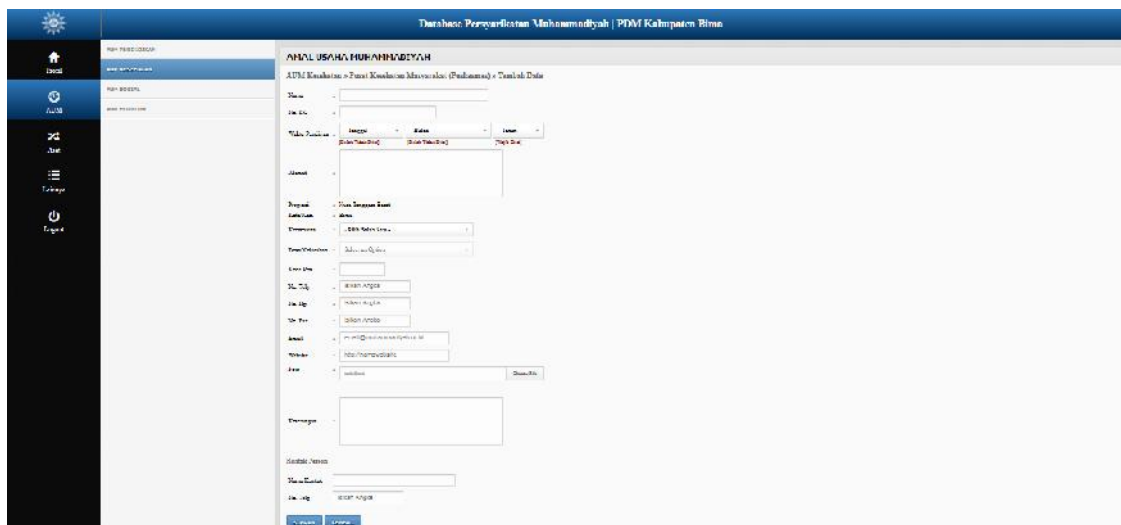
The screenshot shows the 'AMAL USAHA MUHAMMADIYAH' overview page for the 'Kesehatan' category. It features a search bar for 'Jenis' and a table listing various health-related amal usaha.

No.	Jenis	Jumlah
1	Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas)	1
2	Balai Kesehatan Bu dan Anak (SKIBA)	0
3	Balai Pengobatan (BP)	0
4	Pus Kesehatan Pesamem (PKP)	0
5	POLIKLINIK	0
6	Rumah Sakit Pesamem (RSS)	0
7	Rumah Sakit Umum (RSU)	0

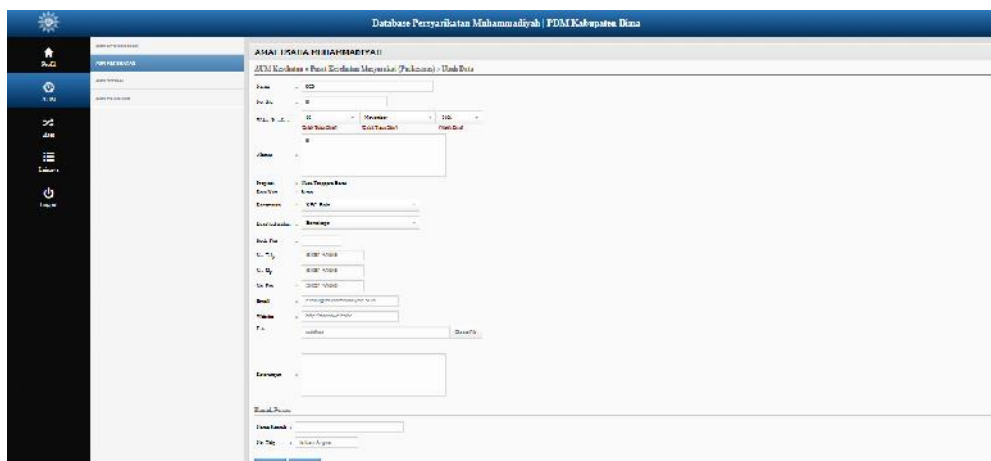
Untuk menambah data amal usaha kesehatan, klik pada “nama jenis aum”.



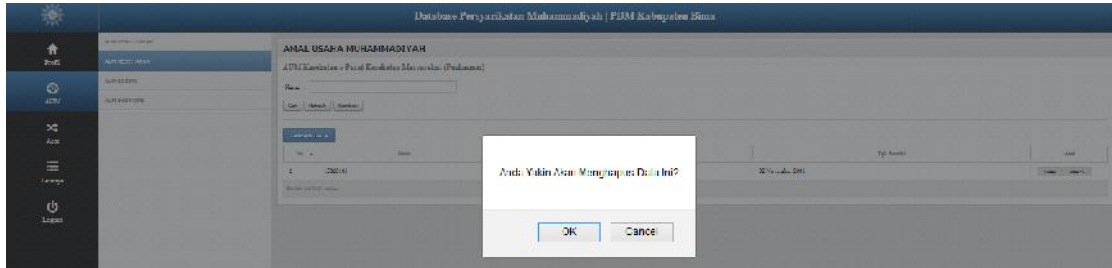
Untuk menambahkan data aum tersebut, klik tombol “Tambah Data”.



Apabila sudah selesai memasukkan data klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ingin merubah data yang sudah ada klik tombol “Ubah”.

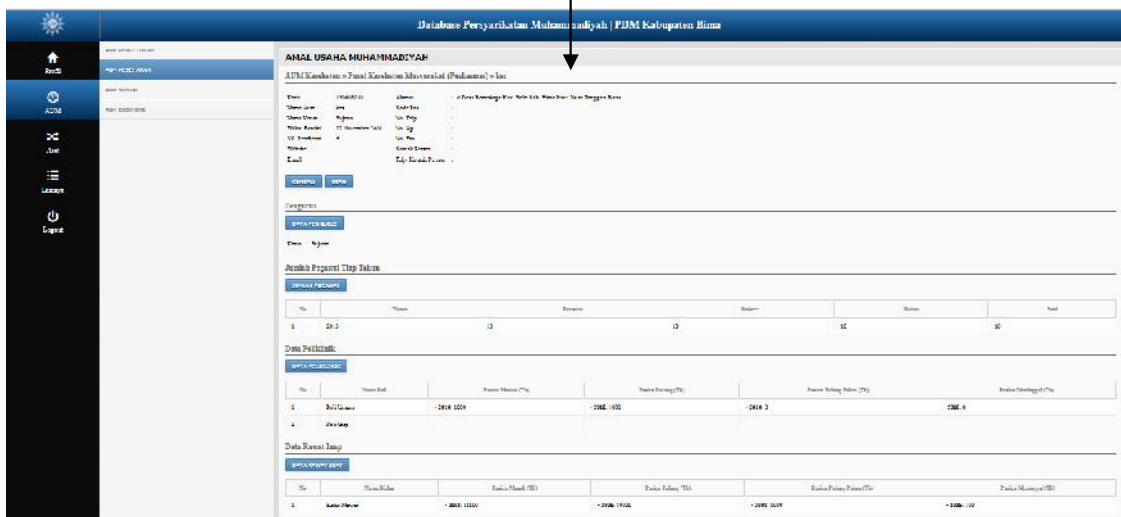
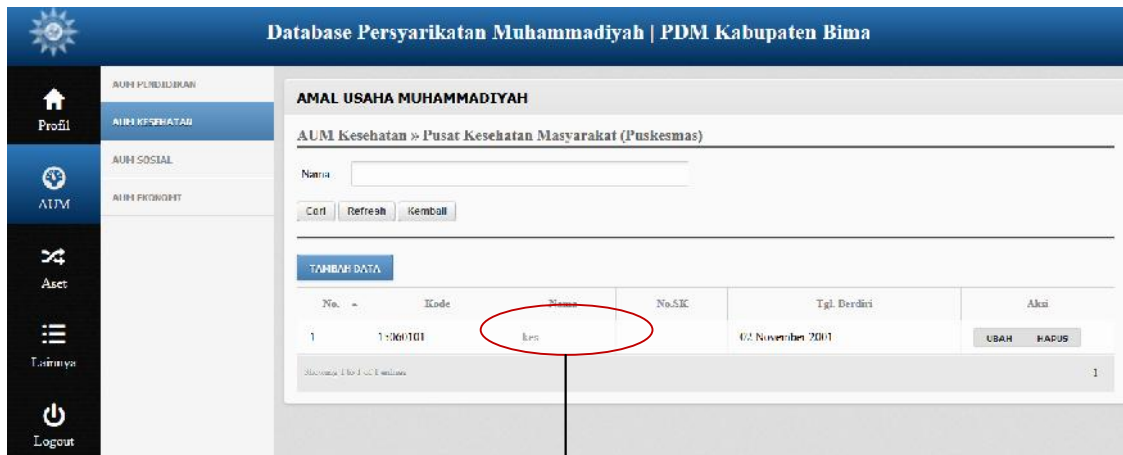


Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan tahun periode data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.



Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

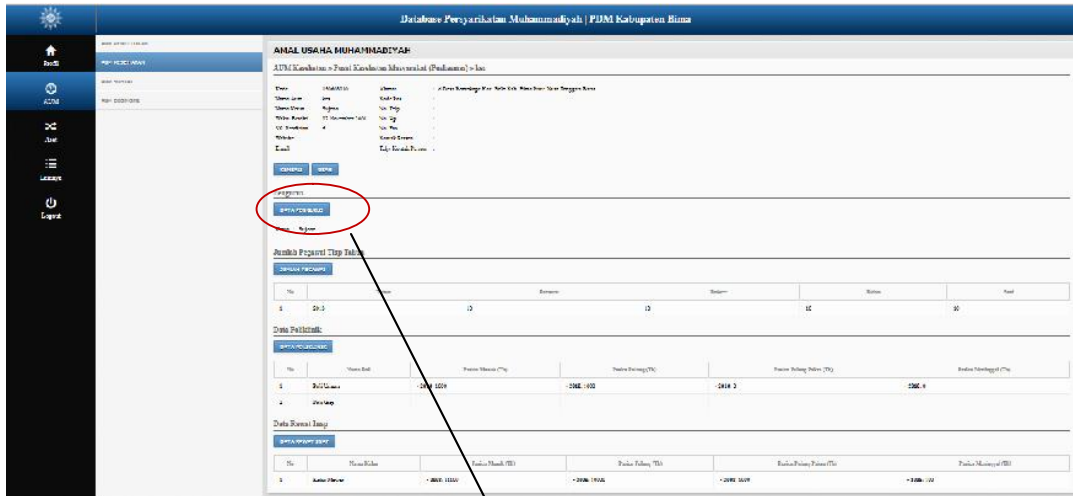
Untuk melihat detail data aum kesehatan yang di masukkan klik “nama aum”



Halaman detail data terdiri dari data aum kesehatan yang sudah diisi dan pada halaman ini terdapat berbagai data yang dapat di lengkapi untuk profil aum kesehatan ini, data tersebut antara lain:

a) Data Pengurus

Data pengurus pada aum kesehatan dapat diisi dengan cara klik tombol “Data Pengurus”.



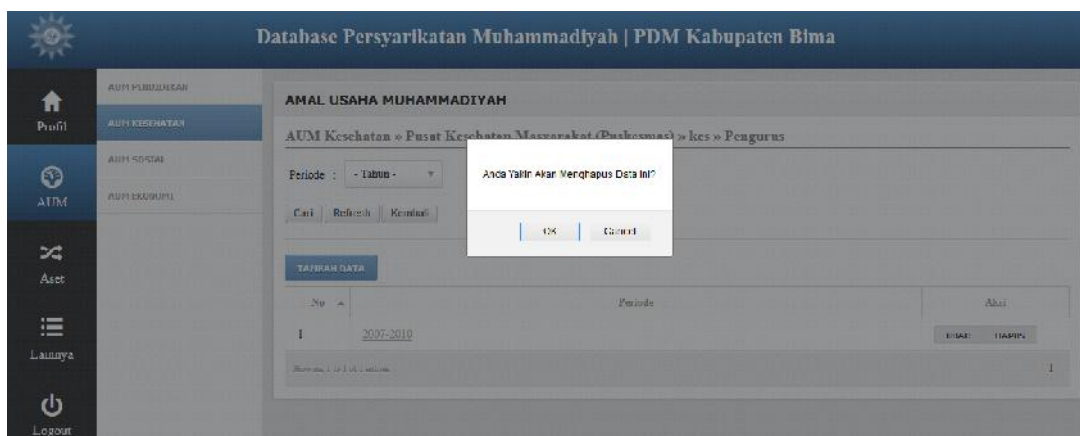
Menu ini digunakan untuk menyimpan data pengurus di setiap periode, untuk menambah data tahun periode kepengurusan klik tombol “Tambah Data”.



Apabila sudah selesai memasukkan data tahun periode klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ada kesalahan ketika memasukkan data, dapat dirubah dengan cara klik tombol “Ubah”.



Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan tahun periode data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.

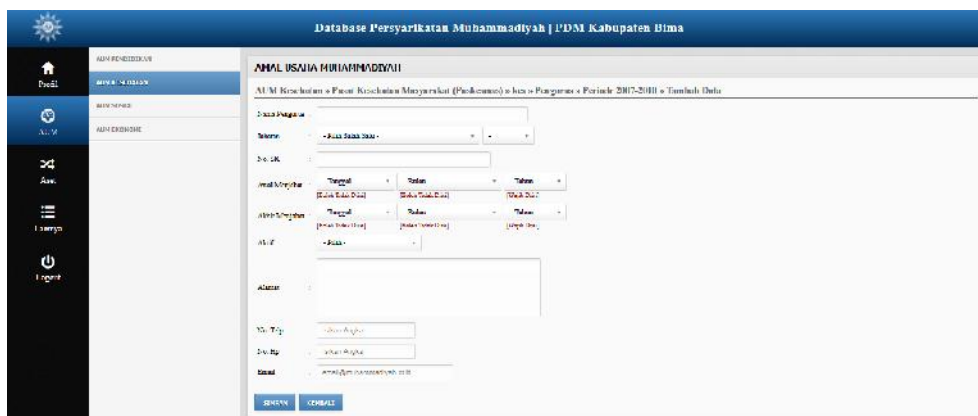


Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk menambahkan data pengurus di masing-masing periode klik pada tahun periode



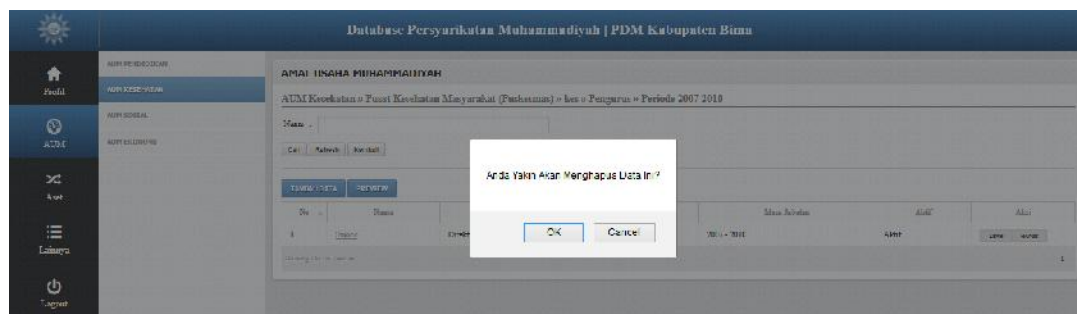
Halaman ini merupakan data kepengurusan tiap periode, untuk menambah data pengurus klik tombol “Tambah Data”.



Apabila sudah selesai memasukkan data klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ada kesalahan ketika memasukkan data, dapat dirubah dengan cara klik tombol “Ubah”.

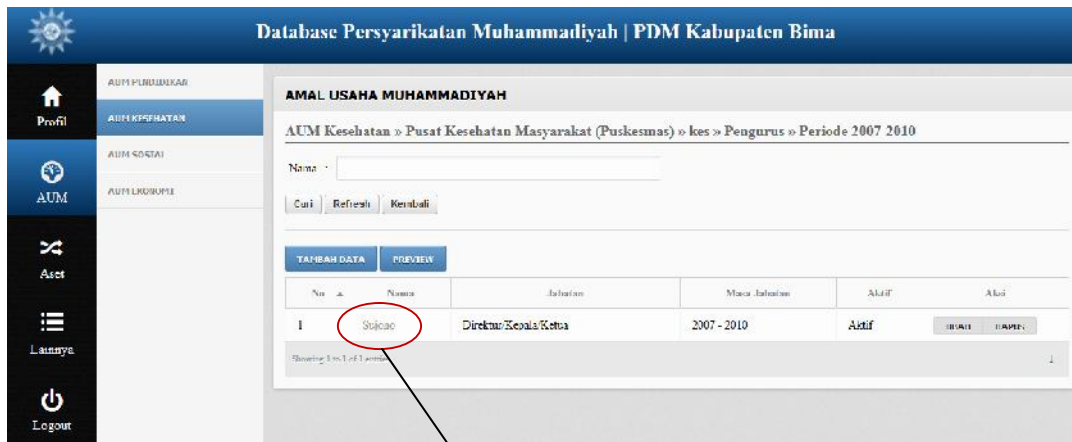
The screenshot shows the 'AMAL USHAH MUHAMMADIYAH' web application interface. The main content area displays a form for entering data for 'ALUM Kesehatan > Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskemas) > Iku > Pengurus > Periode 2007-2010 > Ikuak Data'. The form includes fields for 'Nama Pengurus' (Suano), 'Jenis Kelamin' (Di Pilih Kelamin), 'No. KK', 'Jenis Masalah' (Terjadi, Status, 2007), 'Tahun Terjadi' (Di Pilih Tahun), 'Masa Masalah' (Terjadi, Status, 2010), 'Masa Terjadi' (Di Pilih Masa), 'Alamat', 'No. Lapor' (Isikan Angka), 'No. Hp' (Isikan Angka), and 'Email' (masal@muhammadiyah.or.id). There are 'SIMPAN' and 'KEMBALI' buttons at the bottom of the form.

Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.



Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk melihat detail data pengurus, klik pada “nama pengurus”

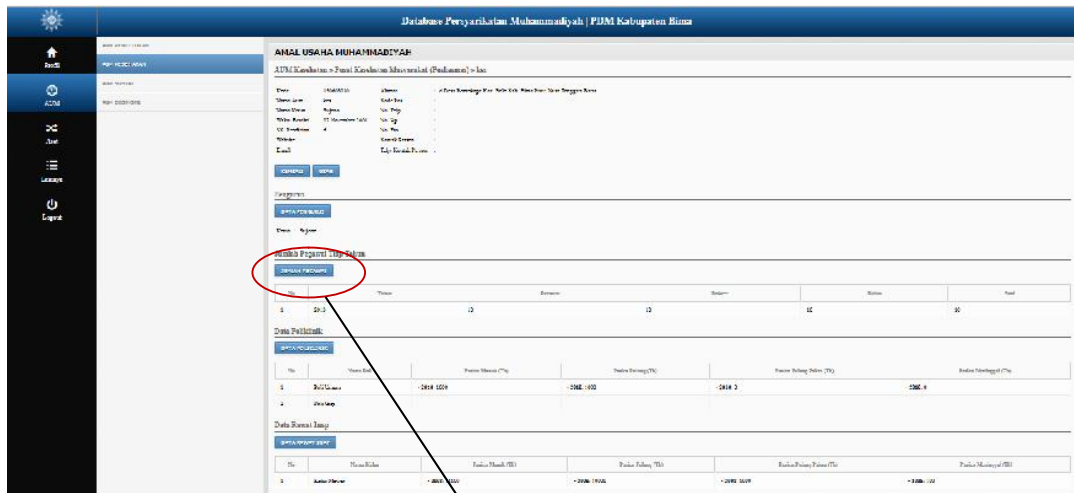


Adapun untuk melihat susunan pengurus tiap periode, klik pada tombol “Preview”.



b) Jumlah Pegawai

Halaman ini bertujuan untuk mendata jumlah pegawai yang ada pada aum kesehatan, untuk memasukkan data dapat klik tombol “Jumlah Pegawai”.



Menu ini digunakan untuk menyimpan data jumlah pegawai setiap tahun, untuk menambah data klik tombol “Tambah Data”.



Apabila sudah selesai memasukkan data klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ada kesalahan ketika memasukkan data, dapat dirubah dengan cara klik tombol “Ubah”.

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

AMAL USAHA MUHAMMADIYAH

AUM Kesehatan » Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskemas) » kes » Jumlah Pegawai » Ubah Data

Tahun : 2013

Jml Perawat : 10

Jml Dokter : 10

Jml Bidan : 10

Jml Staf : 10

Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

AMAL USAHA MUHAMMADIYAH

AUM Kesehatan » Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskemas) » kes » Jumlah Pegawai

Tahun : Tahun

Cari Refresh Kembali

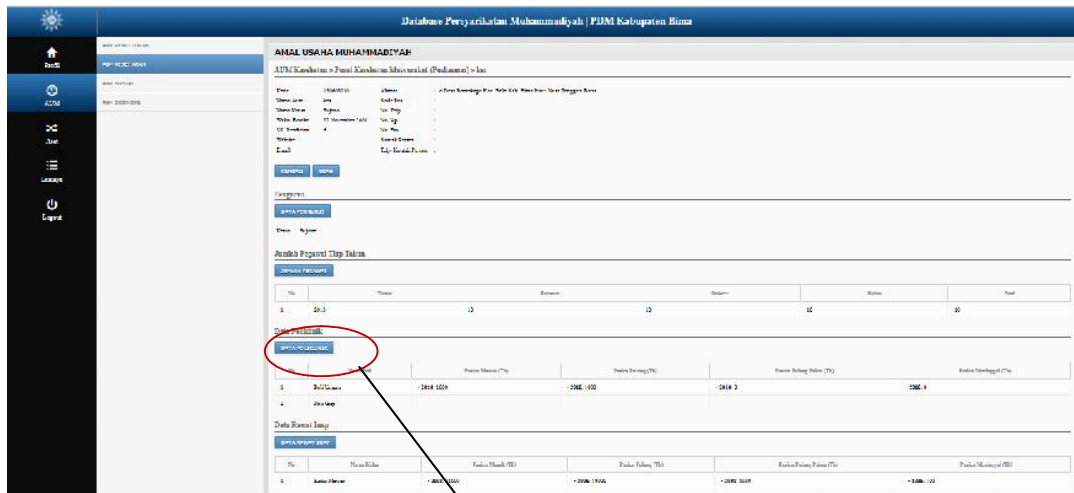
No	Tahun	Perawat	Dokter	Bidan	Staf	Aksi
1	2013	10	10	10	10	<input type="button" value="DETAIL"/> <input type="button" value="HAPUS"/>

Showing 1 of 1 records

Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

c) Data Poliklinik (Rawat Jalan)

Data poliklinik (rawat jalan) pada aum kesehatan dapat diisikan dengan cara klik tombol “Data Poliklinik”.



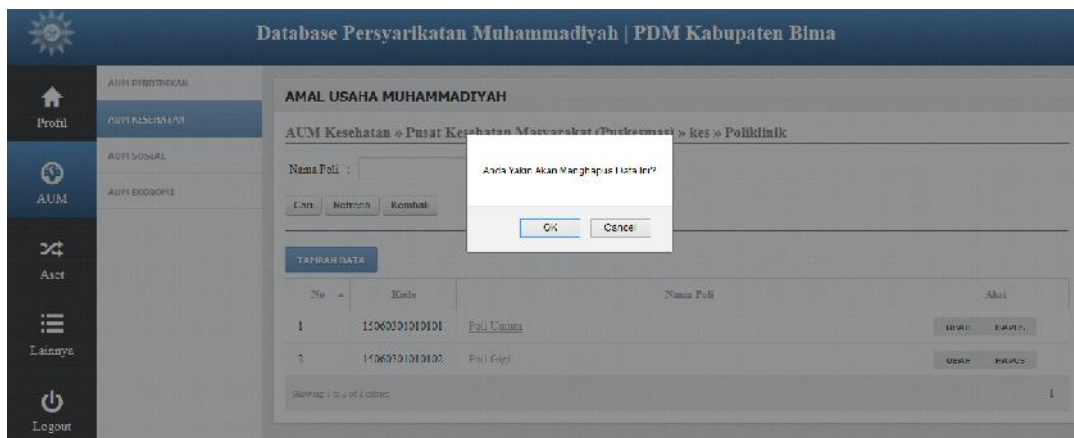
Menu ini digunakan untuk menyimpan data nama-nama poliklinik yang dimiliki oleh aum kesehatan, untuk menambah data klik tombol “Tambah Data”.



Apabila sudah selesai memasukkan data klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ada kesalahan ketika memasukkan data, dapat dirubah dengan cara klik tombol “Ubah”.

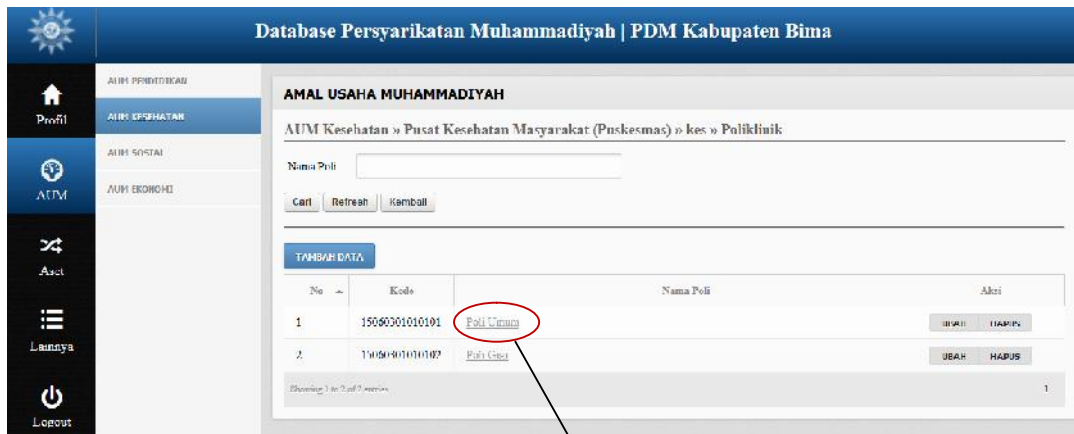


Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan tahun periode data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.



Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

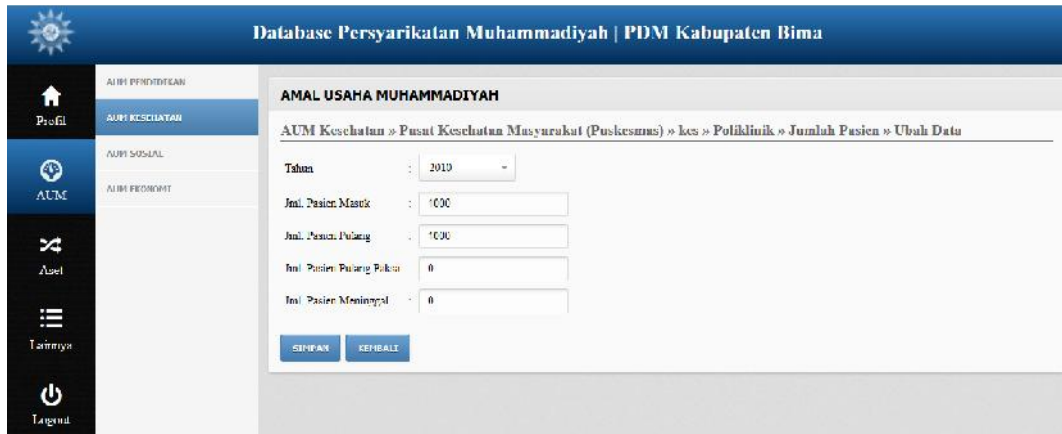
Untuk menambahkan data jumlah pasien di masing-masing poliklinik/rawat jalan klik pada “nama poli”



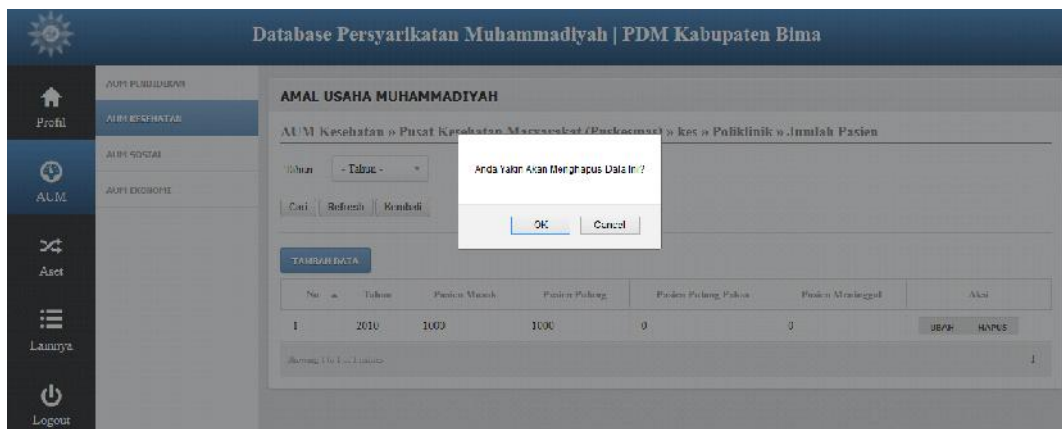
Halaman ini merupakan data jumlah pasien tiap tahun, untuk menambah data klik tombol “Tambah Data”.



Apabila sudah selesai memasukkan data klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ada kesalahan ketika memasukkan data, dapat dirubah dengan cara klik tombol “Ubah”.



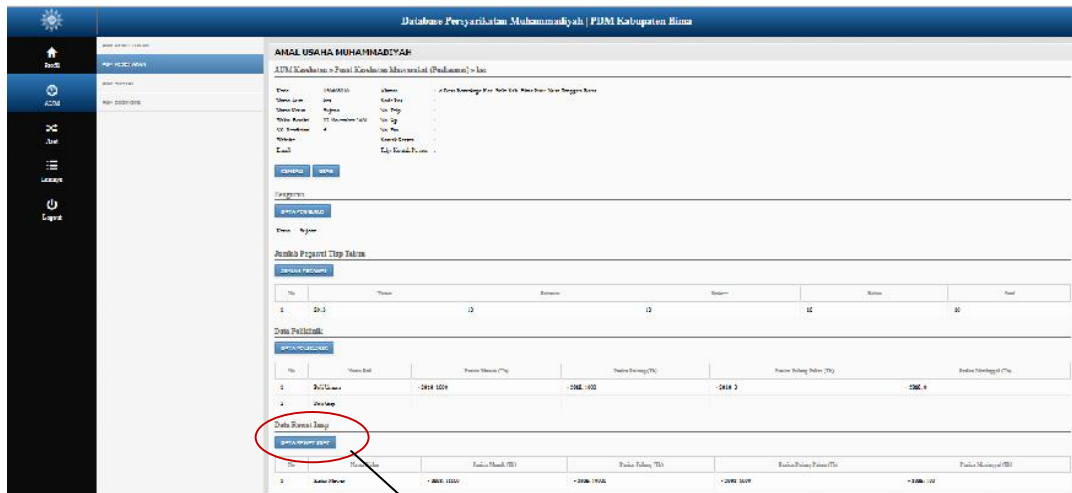
Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.



Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

d) Data Rawat Inap

Data rawat inap pada aum kesehatan dapat diisikan dengan cara klik tombol “Data Rawat Inap”.



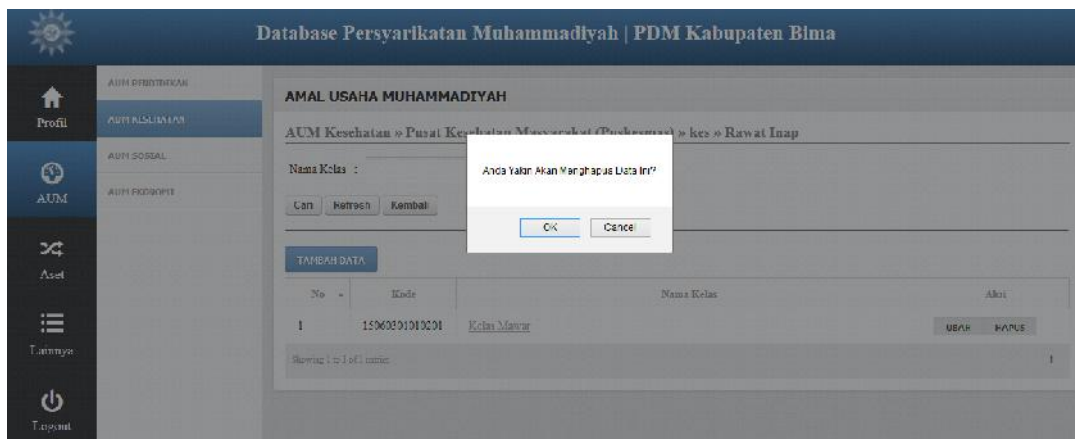
Menu ini digunakan untuk menyimpan data nama-nama ruang atau kelas yang dimiliki oleh aum kesehatan, untuk menambah data klik tombol “Tambah Data”.



Apabila sudah selesai memasukkan data klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ada kesalahan ketika memasukkan data, dapat dirubah dengan cara klik tombol “Ubah”.



Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan tahun periode data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.



Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

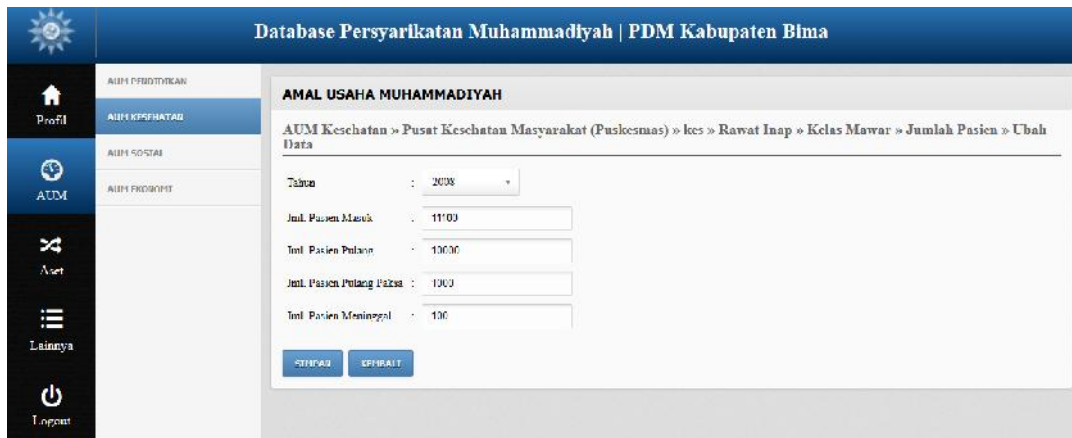
Untuk menambahkan data jumlah pasien di masing-masing ruang atau kelas klik pada “nama kelas/ruang”



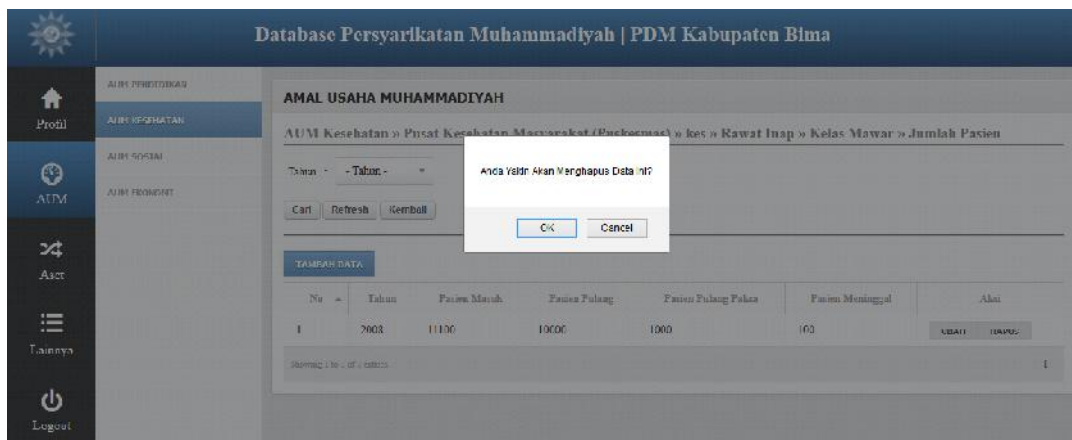
Halaman ini merupakan data jumlah pasien tiap tahun, untuk menambah data klik tombol “Tambah Data”.



Apabila sudah selesai memasukkan data klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ada kesalahan ketika memasukkan data, dapat dirubah dengan cara klik tombol “Ubah”.



Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.



Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

3). AUM Sosial

Halaman ini merupakan halaman yang menampung semua data amal usaha di bidang sosial yang ada di PDM.



Halaman detail data terdiri dari data aum sosial yang sudah diisi dan data pengurus, untuk menambahkan data pengurus, klik tombol “Data Pengurus”.



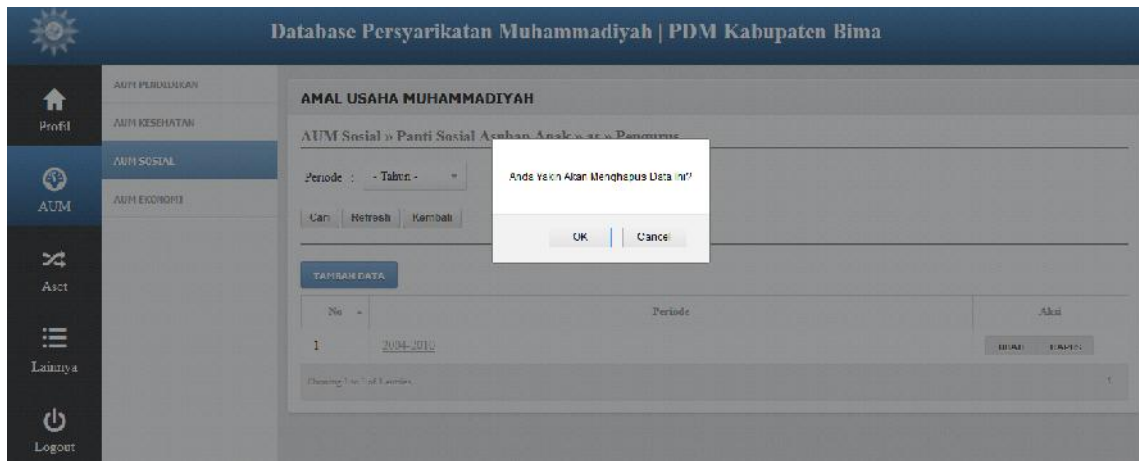
Menu ini digunakan untuk menyimpan data pengurus di setiap periode, untuk menambah data tahun periode kepengurusan klik tombol “Tambah Data”



Apabila sudah selesai memasukkan data tahun periode klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ada kesalahan ketika memasukkan data, dapat dirubah dengan cara klik tombol “Ubah”.



Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan tahun periode data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.



Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk menambahkan data pengurus di masing-masing periode klik pada tahun periode



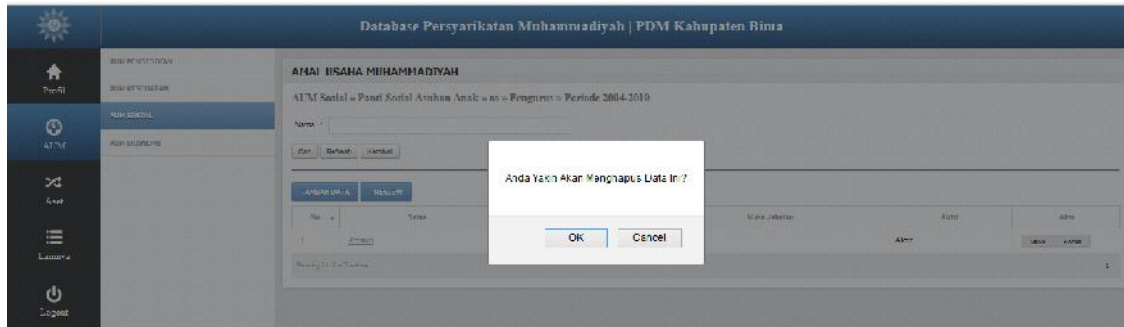
Halaman ini merupakan data kepengurusan tiap periode, untuk menambah data pengurus klik tombol “Tambah Data”.

The screenshot shows the 'AMAL USAHA MUHAMMADIYAH' web application interface. The main content area is titled 'AMAL USAHA MUHAMMADIYAH' and contains a form for adding a new member. The form fields include: 'Nama Pengurus' (text input), 'Jabatan' (dropdown menu), 'No. SK' (text input), 'Jenis Kelamin' (dropdown menu), 'Jenis Pekerjaan' (dropdown menu), 'Alamat' (text area), 'No. Telp' (text input), 'No. Hp' (text input), and 'Email' (text input). The form is currently empty, and the 'Tambah Data' button is visible at the bottom.

Apabila sudah selesai memasukkan data klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ada kesalahan ketika memasukkan data, dapat dirubah dengan cara klik tombol “Ubah”.

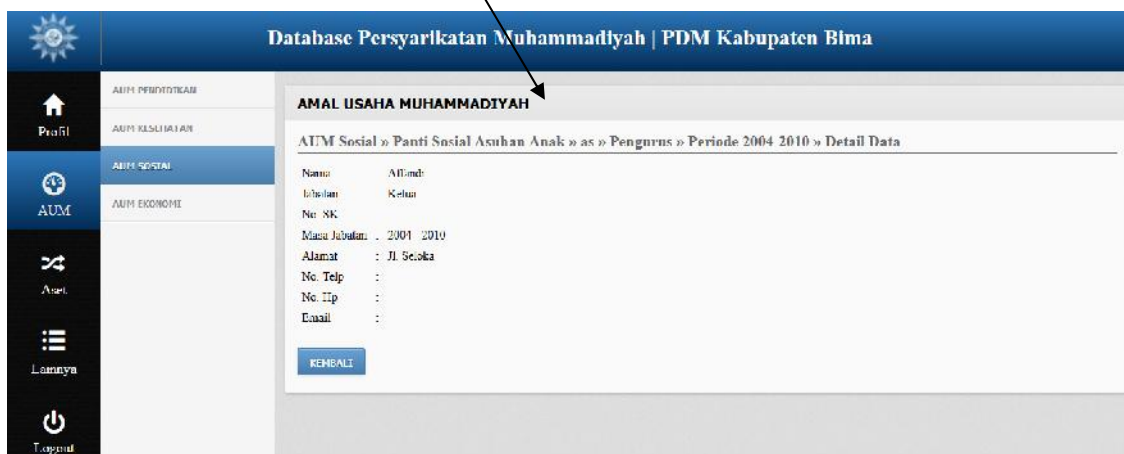
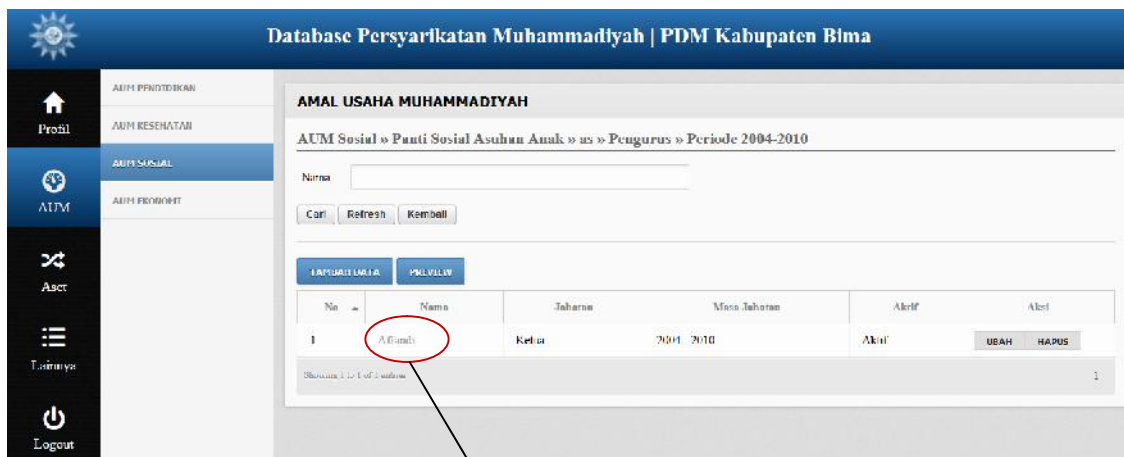
The screenshot shows the 'AMAL USAHA MUHAMMADIYAH' web application interface. The main content area is titled 'AMAL USAHA MUHAMMADIYAH' and contains a form for editing an existing member. The form fields include: 'Nama Pengurus' (text input), 'Jabatan' (dropdown menu), 'No. SK' (text input), 'Jenis Kelamin' (dropdown menu), 'Jenis Pekerjaan' (dropdown menu), 'Alamat' (text area), 'No. Telp' (text input), 'No. Hp' (text input), and 'Email' (text input). The form is pre-filled with data, and the 'Ubah Data' button is visible at the bottom.

Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.

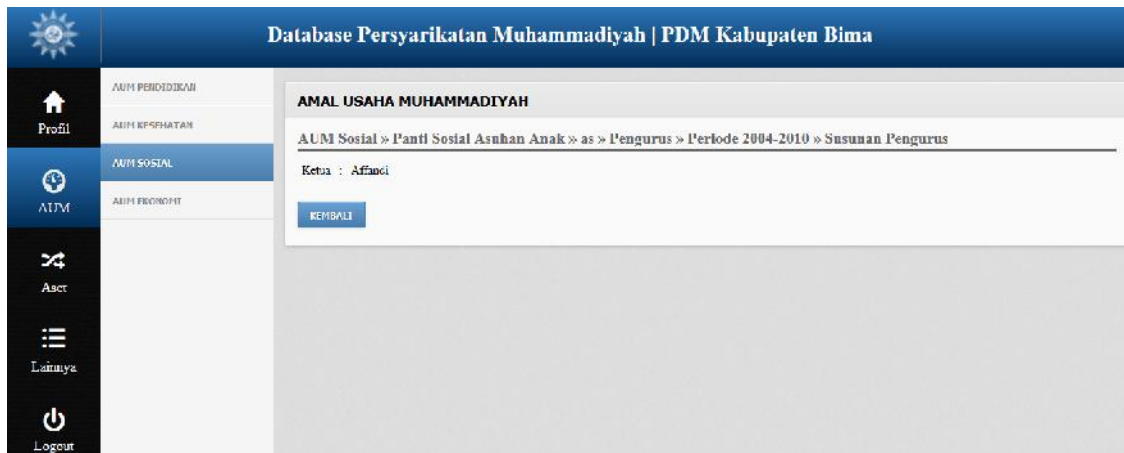


Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk melihat detail data pengurus, klik pada “nama pengurus”



Adapun untuk melihat susunan pengurus tiap periode, klik pada tombol “Preview”.

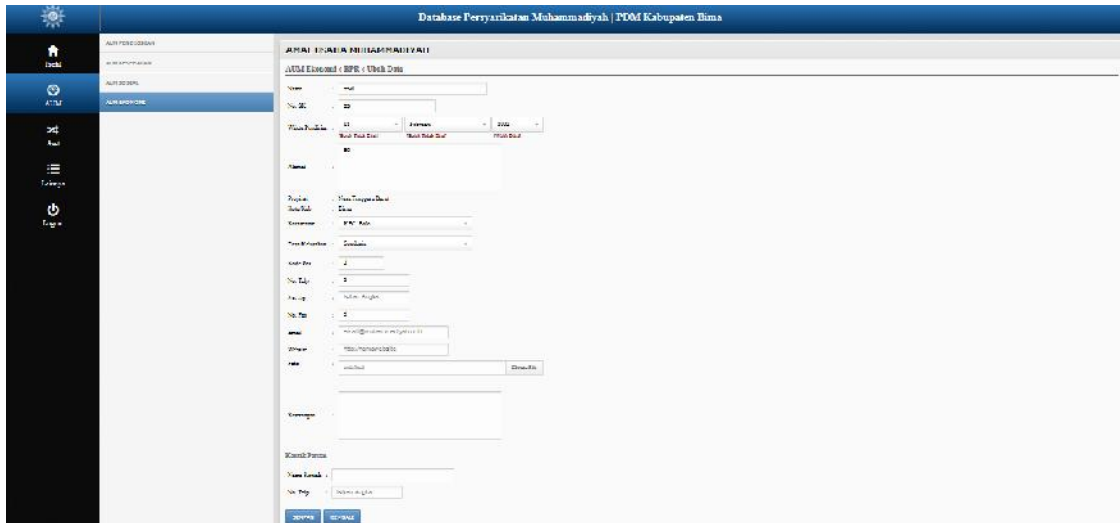


4). AUM Ekonomi

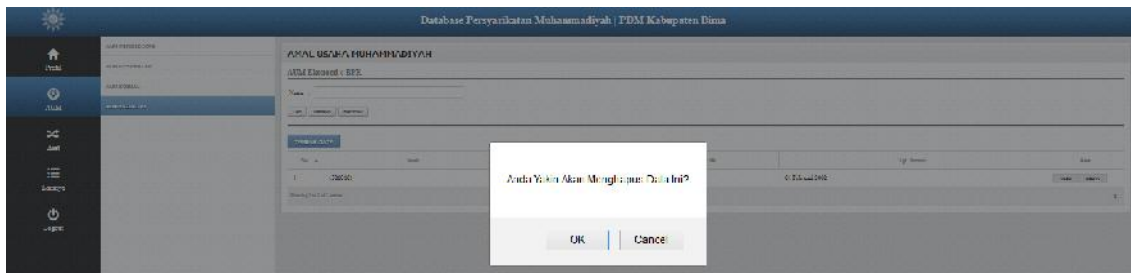
Halaman ini merupakan halaman yang menampung semua data amal usaha di bidang ekonomi yang ada di PDM.



Untuk menambah data amal usaha ekonomi, klik pada "nama jenis aum".

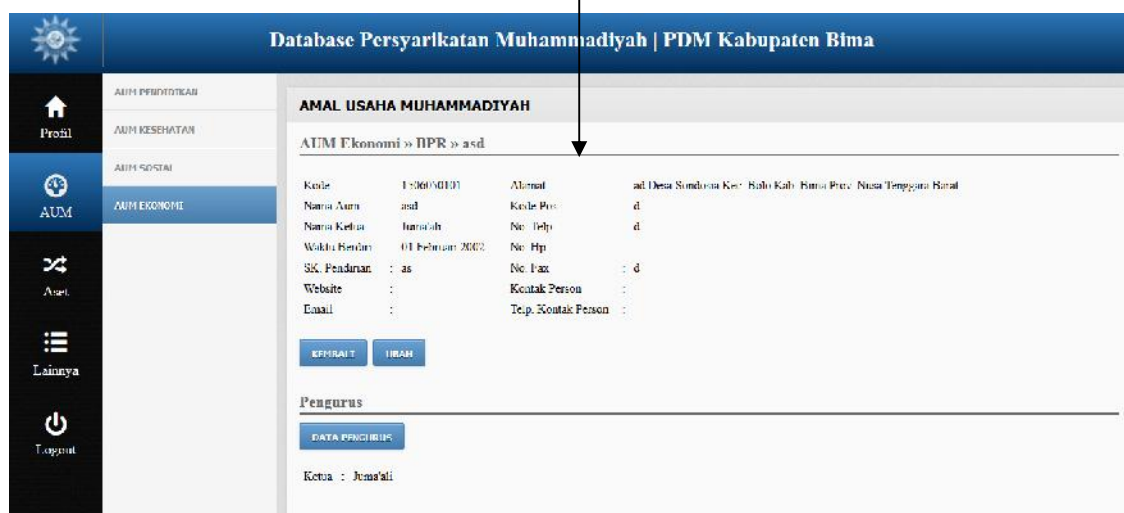
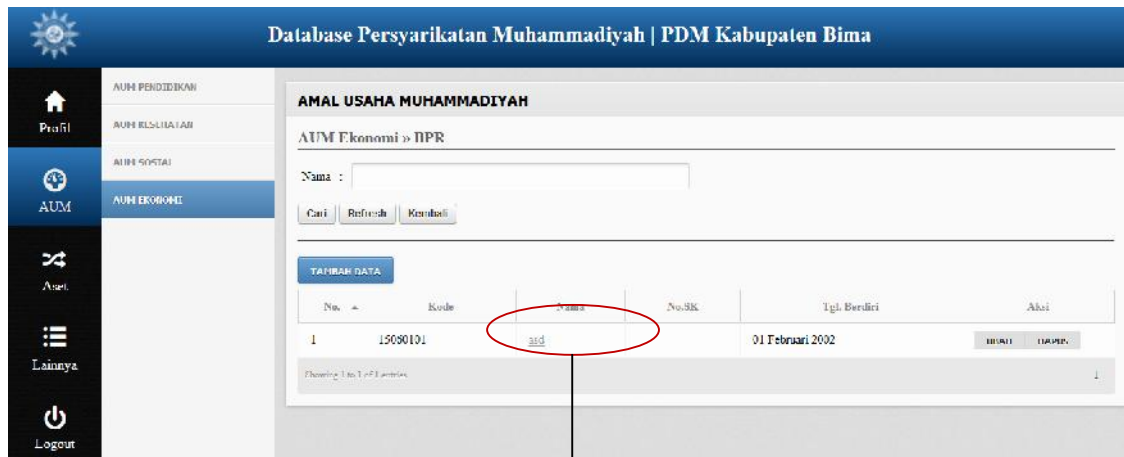


Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan tahun periode data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.



Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk melihat detail data aum ekonomi yang di masukkan klik “nama aum”



Halaman detail data terdiri dari data aum ekonomi yang sudah diisi dan data pengurus, untuk menambahkan data pengurus, klik tombol “Data Pengurus”.



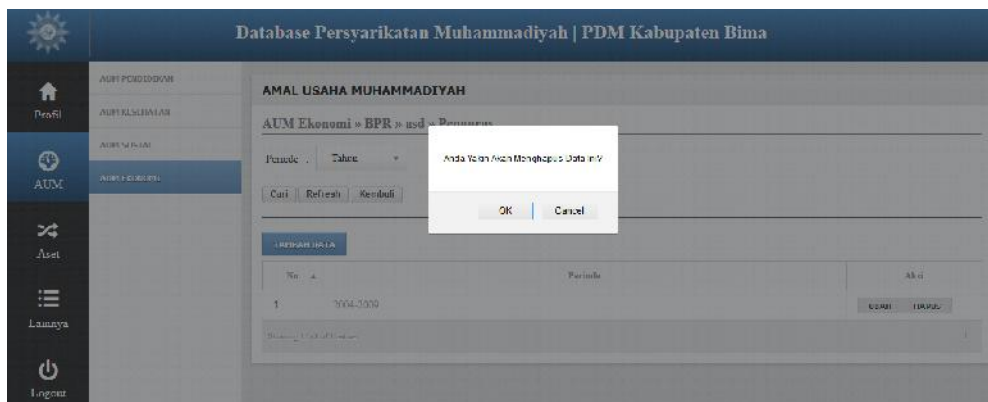
Menu ini digunakan untuk menyimpan data pengurus di setiap periode, untuk menambah data tahun periode kepengurusan klik tombol “Tambah Data”



Apabila sudah selesai memasukkan data tahun periode klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ada kesalahan ketika memasukkan data, dapat dirubah dengan cara klik tombol “Ubah”.

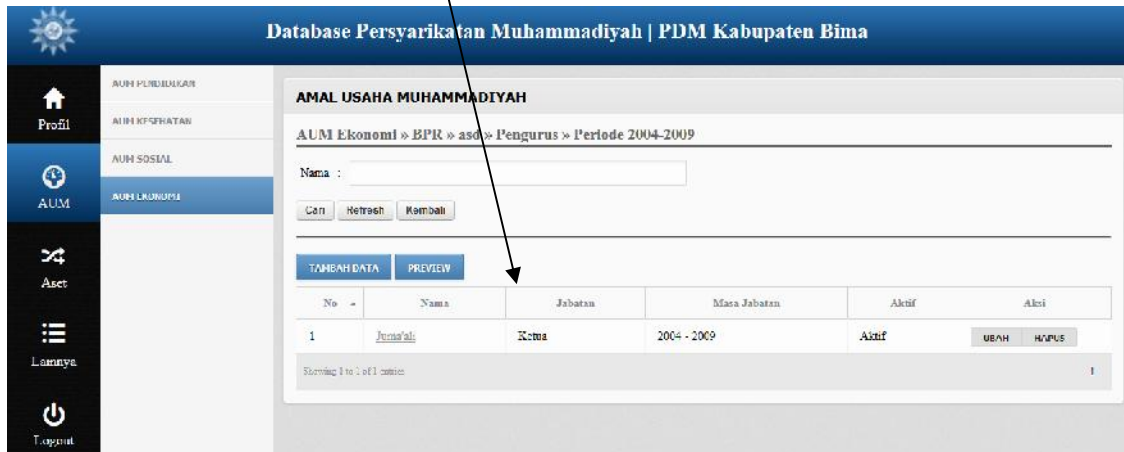


Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan tahun periode data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.

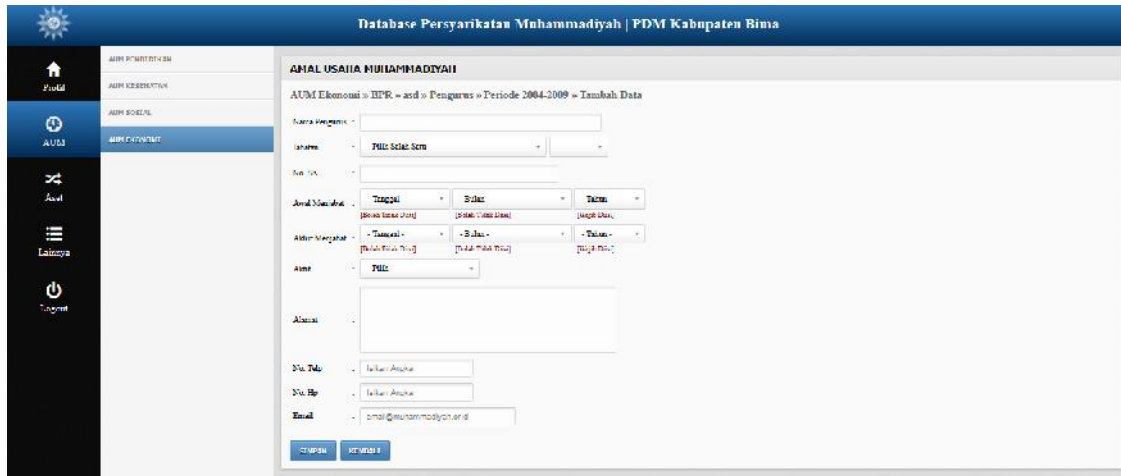


Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

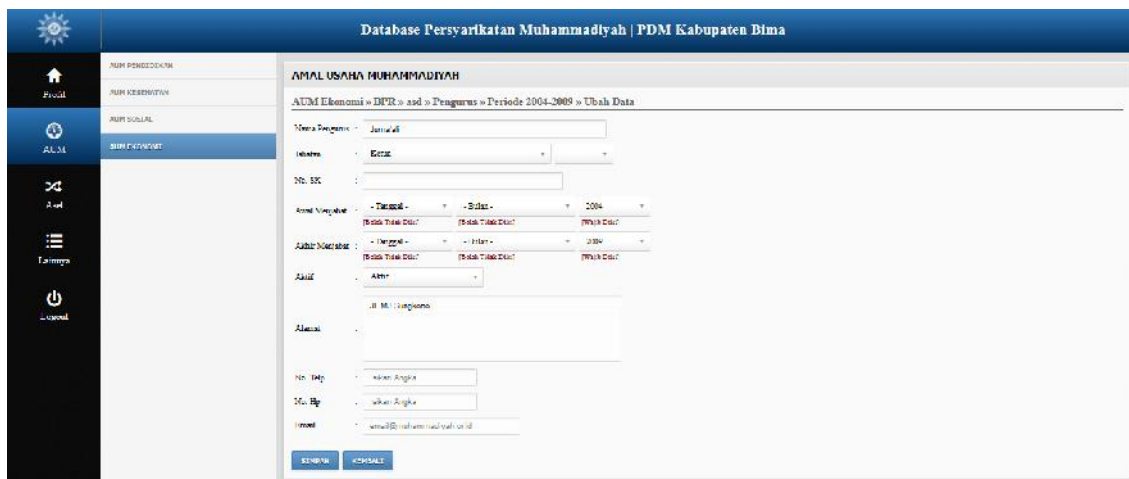
Untuk menambahkan data pengurus di masing-masing periode klik pada tahun periode



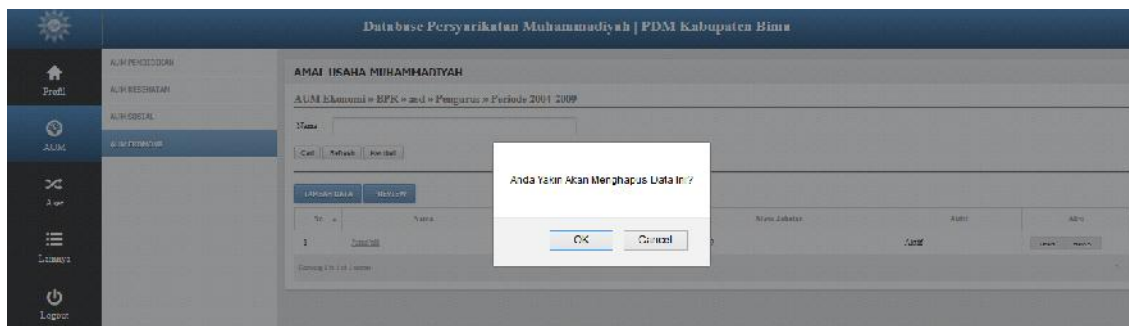
Halaman ini merupakan data kepengurusan tiap periode, untuk menambah data pengurus klik tombol “Tambah Data”.



Apabila sudah selesai memasukkan data klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ada kesalahan ketika memasukkan data, dapat dirubah dengan cara klik tombol “Ubah”.



Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.



Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk melihat detail data pengurus, klik pada “nama pengurus”

The screenshot shows the 'AMAL USAHA MUHAMMADIYAH' management interface. The breadcrumb trail is 'AUM Ekonomi » BPR » asd » Pengurus » Periode 2004-2009'. Below the breadcrumb is a search bar with a 'Nama' label and a text input field. There are 'Cari', 'Refresh', and 'Kembali' buttons. Below the search bar are 'TAMBAH DATA' and 'PREVIEW' buttons. A table lists managers with columns: No, Nama, Jabatan, Masa Jabatan, Aktif, and Aksi. The first row has '1' in the 'No' column, 'Jumaldi' in the 'Nama' column (circled in red), 'Ketua' in the 'Jabatan' column, '2004 - 2009' in the 'Masa Jabatan' column, and 'Aktif' in the 'Aktif' column. The 'Aksi' column contains 'UBAH' and 'HAPUS' buttons. A 'Showing 1 to 1 of 1 entries' message is at the bottom left of the table.

The screenshot shows the 'AMAL USAHA MUHAMMADIYAH' management interface with the breadcrumb trail 'AUM Ekonomi » BPR » asd » Pengurus » Periode 2004-2009 » Detail Data'. The 'Nama' field is populated with 'Jumaldi'. Other fields include 'Jabatan : Ketua', 'No. SK :', 'Masa Jabatan : 2004 - 2009', 'Alamat : Jl. M. Simpohono', 'No. Telp :', 'No. Hp :', and 'Email :'. There is a 'KEMBALI' button at the bottom left.

Adapun untuk melihat susunan pengurus tiap periode, klik pada tombol “Preview”.

The screenshot shows the 'AMAL USAHA MUHAMMADIYAH' management interface with the breadcrumb trail 'AUM Ekonomi » BPR » asd » Pengurus » Periode 2004-2009 » Susunan Pengurus'. The 'Ketua' field is populated with 'Jumaldi'. There is a 'KEMBALI' button at the bottom left.

c. Data Aset

The screenshot shows the 'DATA ASET' section of the PDM system. It is divided into two main categories: 'Bangunan' (Buildings) and 'Tanah' (Land). The 'Bangunan' section contains a table with two rows of building data. The 'Tanah' section contains a table with one row of land data.

No.	Kode	Bangunan	Kepemilikan	Tgl. Kepemilikan	Luas (M ²)
1	1506060201	Gedung 1	Persyarikatan	02 Februari 1980	10.000
2	1506060202	Gedung Aula	Waqaf	01 Juli 2015	1.000

No.	Kode	Tanah	Kepemilikan	Luas (M ²)	Batas
1	1506070101	Tanah Korong Saloka	Persyarikatan	50.000	<ul style="list-style-type: none">• Utara: 123• Timur: 2• Selatan: 3• Barat: 4 • Utara: Tanah Korong

Menu aset merupakan kumpulan data aset yang dimiliki oleh PDM, aset-aset tersebut antara lain:

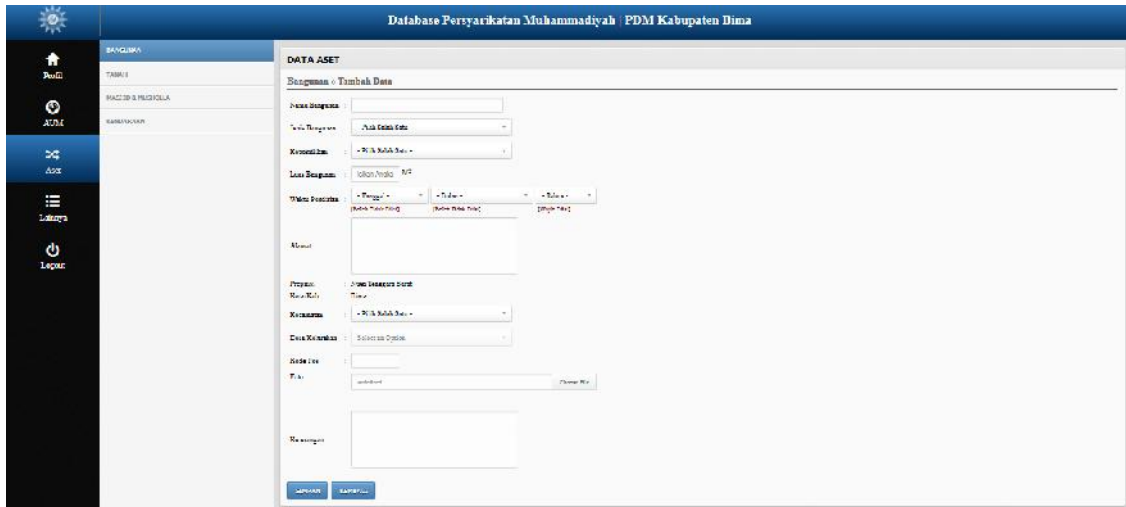
1). Data Aset Bangunan

Halaman ini merupakan halaman yang menampung semua data aset bangunan yang ada di PDM.

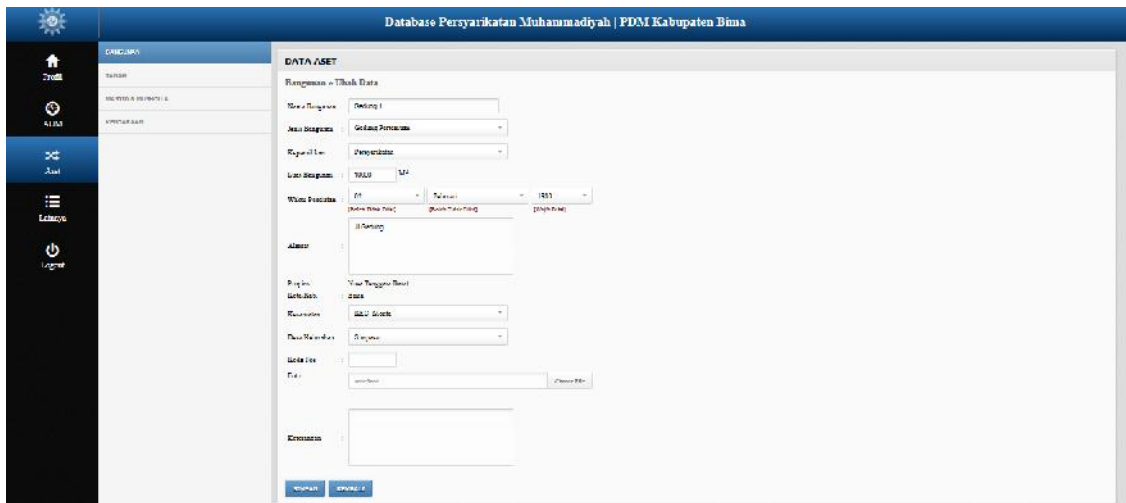
The screenshot shows the 'DATA ASET' section of the PDM system, similar to the previous one but with additional search and action options. It includes a search bar, 'Cari' and 'Refresh' buttons, and a 'TAMBAH DATA' button above the table. The table contains the same two rows of building data as the previous screenshot.

No.	Kode	Bangunan	Kepemilikan	Tgl. Kepemilikan	Luas (M ²)	Aksi
1	1506060201	Gedung 1	Persyarikatan	02 Februari 1980	10.000	UBAH HAPUS
2	1506060202	Gedung Aula	Waqaf	01 Juli 2015	1.000	UBAH HAPUS

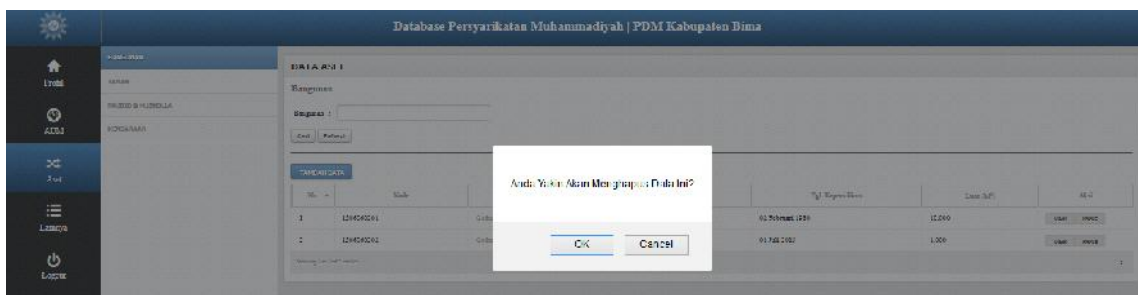
Untuk menambah data aset bangunan dapat di klik tombol “Tambah Data”.



Apabila sudah selesai memasukkan data klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ingin merubah data yang sudah ada klik tombol “Ubah”.



Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan tahun periode data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.



Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk melihat detail data aset bangunan yang di masukkan klik “nama bangunan”

The image displays two screenshots of the 'Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima' interface. The top screenshot shows the 'DATA ASET' section with a table of assets. The 'Gedung 1' entry is circled in red. The bottom screenshot shows the detailed view of 'Gedung 1'.

No.	Kode	Bangunan	Kepemilikan	Tgl. Kepemilikan	Luas (M ²)	Aksi
1	1508060201	Gedung 1	Persyarikatan	02 Februari 1980	10.000	UBAH HAPUS
2	1508060202	Gedung Baru	Waqaf	01 Juli 2015	1.000	UBAH HAPUS

Showing 1 of 2 records

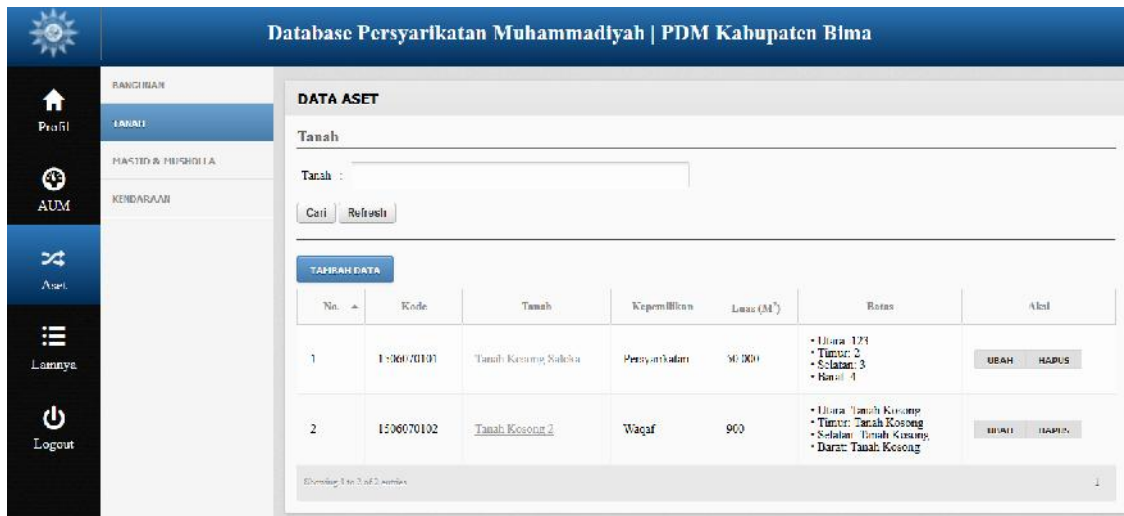
Bangunan » Gedung 1

Kode : 1508060201 Waktu Kepemilikan : 02 Februari 1980
Bangunan : Gedung 1 Alamat : Jl Gedung Desa Simpasi Kec. Monta Kab. Bima Prov. Nusa Tenggara Barat
Jenis Bangunan : Gedung Pertemuan Kode Pos :
Kepemilikan : Persyarikatan Keterangan :
Luas : 10000 M²

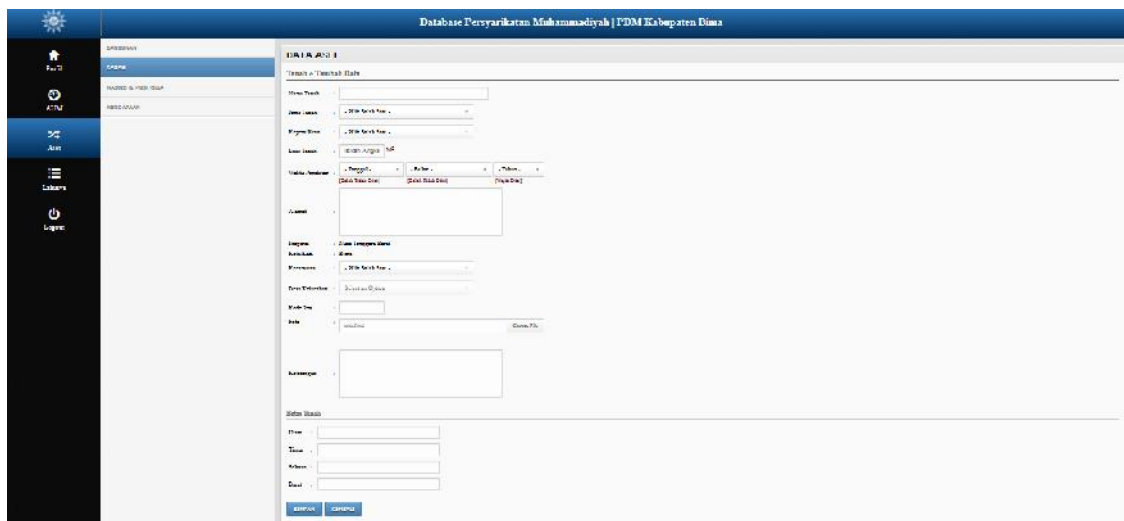
KEBALI UBAH

2). Data Aset Tanah

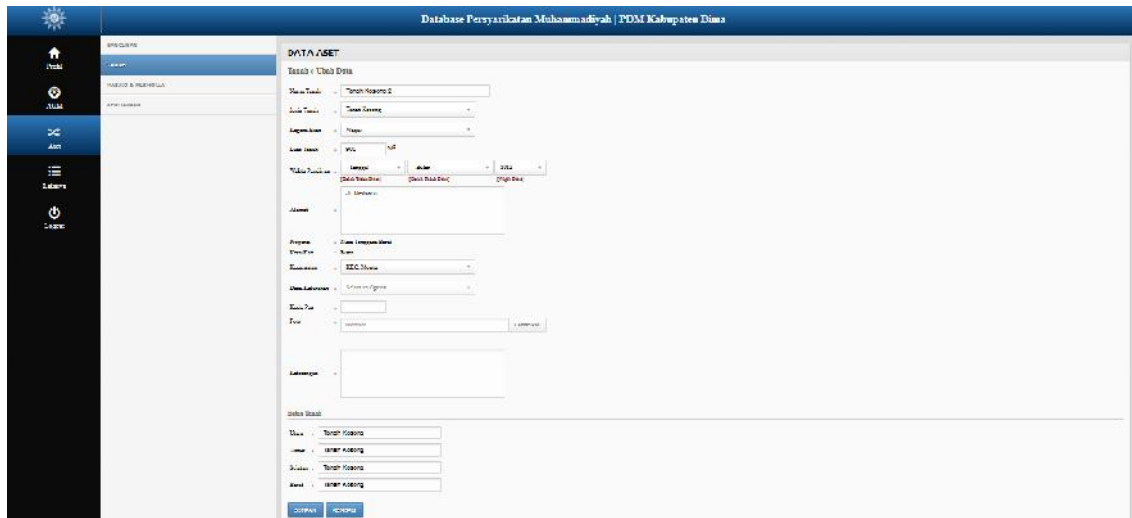
Halaman ini merupakan halaman yang menampung semua data aset tanah yang ada di PDM.



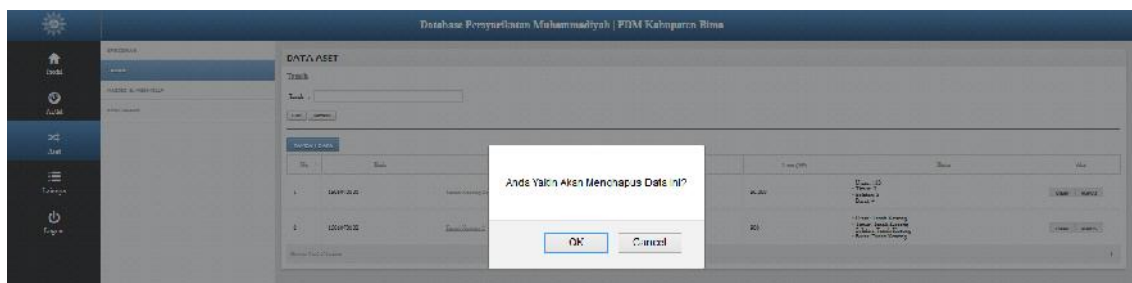
Untuk menambah data aset tanah dapat di klik tombol “Tambah Data”.



Apabila sudah selesai memasukkan data klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ingin merubah data yang sudah ada klik tombol “Ubah”.



Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan tahun periode data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.



Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk melihat detail data aset tanah yang di masukkan klik “nama aset tanah”

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

RANGKAIAN

PROFIL

AUM

Aset

Lainnya

Logout

DATA ASET

Tanah

Tanah :

Cari Refresh

TAMBAH DATA

No.	Kode	Tanah	Keperibikan	Luas (M ²)	Batas	Aksi
1	1506070101	Tanah Kosong Nalaha	Persyarikatan	90.000	• Utara: 173 • Timur: 2 • Selatan: 3 • Barat: 4	UBAH HAPUS
2	1506070102	Tanah Kosong 2	Waqaf	900	• Utara: Tanah Kosong • Timur: Tanah Kosong • Selatan: Tanah Kosong • Barat: Tanah Kosong	UBAH HAPUS

Menyimpan 1 ke 1 of 2 records

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

BANGUNAN

PROFIL

AUM

Aset

Lainnya

Logout

DATA ASET

Tanah » Tanah Kosong 2

Kode : 1506070102 Waktu Kepemilikan : 2012
 Tanah : Tanah Kosong 2 Alamat : Jl. Merbabu Desa Parago Wane Kec. Mouta Kab. Dima Prov. Nusa Tenggara Barat
 Jenis Tanah : Kritis Kode Pos
 Keperibikan : Waqaf Kelembagaan
 Luas : 900 M²

Batas Tanah

Utara : Tanah Kosong
 Timur : Tanah Kosong
 Selatan : Tanah Kosong
 Barat : Tanah Kosong

KYMBAST IBAH

3). Data Masjid dan Musholla

Halaman ini merupakan halaman yang menampung semua data aset masjid dan musholla yang ada di PDM.

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

DATA ASET

Masjid & Musholla

Nama:

Cari Refresh

TAMBAH DATA

No.	Kode	Nama	Kepemilikan	Tgl. Kepemilikan	Luas (M ²)	Aksi
1	1506080101	Masjid Aska	Persyarikatan	01 Maret 2002	500	UBAH HAPUS
2	1506080102	Masjid Agung	Persyarikatan	2009	900	UBAH HAPUS

Halaman 1 dari 2 dari 2 halaman 1

Untuk menambah data aset masjid dan musholla dapat di klik tombol “Tambah Data”.

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

DATA ASET

Masjid & Musholla - Tambah Data

Nama:

Luas: - Pilih Salah Satu -

Kepemilikan: - Pilih Salah Satu -

Tgl: Pilih Salah Satu

Waktu Pendaftaran:

Alamat:

Propinsi: - Pilih Provinsi Barat

Kota/Kab: - Pilih

Kecamatan: - Pilih Salah Satu -

Desa/ Kelurahan: - Pilih Salah Satu -

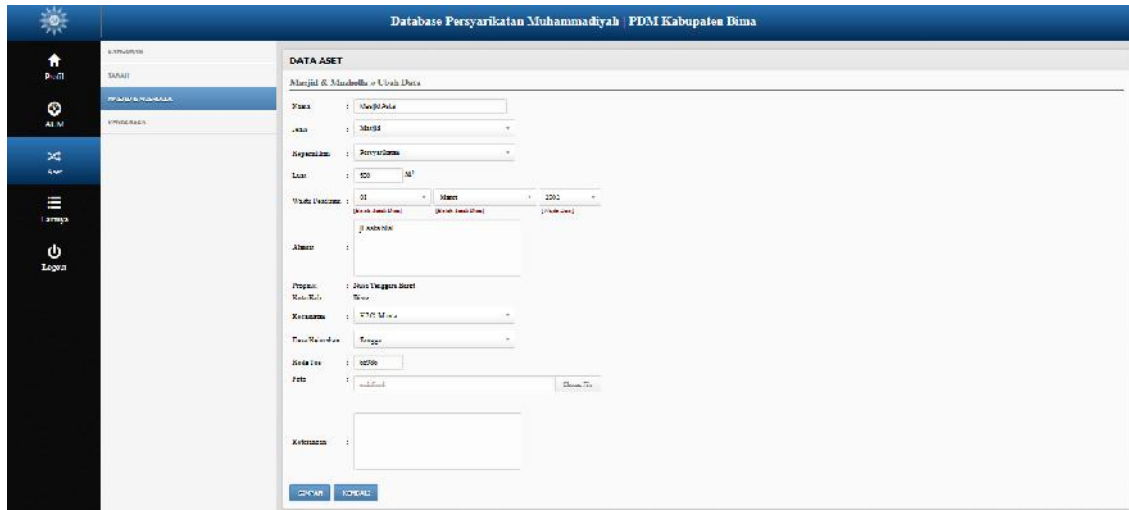
No. A. No.

File

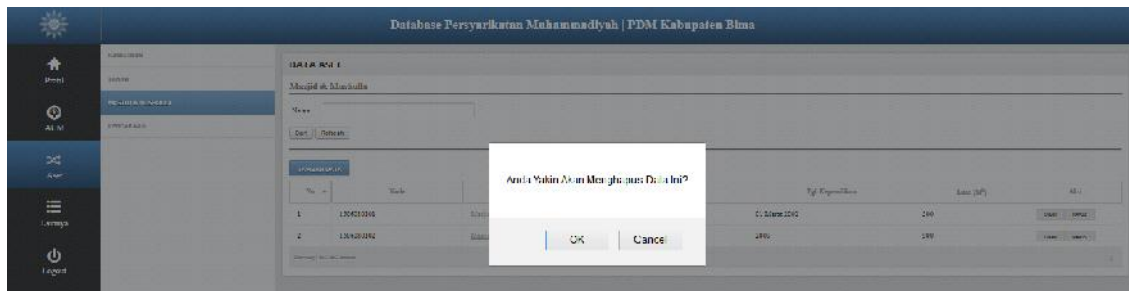
Referensi:

Simpan Kembali

Apabila sudah selesai memasukkan data klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ingin merubah data yang sudah ada klik tombol “Ubah”.



Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan tahun periode data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.



Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk melihat detail data aset masjid dan musholla yang di masukkan klik “nama aset masjid/musholla”

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

BANGUNAN

TAMAH

MASJID & MUSHOLLA

KENDARAAN

Profil

ATM

Aset

Lainnya

Logout

DATA ASET

Masjid & Musholla

Nama

Cari Refresh

TAMBAH DATA

No.	Kode	Nama	Kepemilikan	Tgl. Kepemilikan	Luas (M ²)	Aksi
1	1506080101	Masjid Aska	Persyarikatan	01 Maret 2002	500	UBAH HAPUS
2	1506080102	Masjid Agung	Persyarikatan	2009	900	UBAH HAPUS

Showing 1 to 2 of 2 entries 1

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

BANGUNAN

TAMAH

MASJID & MUSHOLLA

KENDARAAN

Profil

ATM

Aset

Lainnya

Logout

DATA ASET

Masjid & Musholla > Masjid Agung

Kode : 1506080102 Waaktu Kepemilikan : 2009

Masjid/Musholla : Masjid Agung Alamat : Jl. Raya Bima Desa Soadusia Kec. Bolo Kab. Bima Prov. Nusa Tenggara Barat

Jenis : Kantor Kode Des : 99600

Kepemilikan : Persyarikatan Keterangan :

Luas : 900 M²

KEHIDAI UBAR

4). Data Aset Kendaraan

Halaman ini merupakan halaman yang menampung semua data aset kendaraan yang ada di PDM.

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

BANGUNAN

TAMAH

MASJID & MUSHOLLA

KENDARAAN

Profil

ATM

Aset

Lainnya

Logout

DATA ASET

Jenis Kendaraan

Jenis Kendaraan

Cari Refresh

TAMBAH DATA

No.	Jenis Kendaraan	Jumlah	Aksi
1	Motor	1	UBAH HAPUS
2	Mobil	0	UBAH HAPUS

Showing 1 to 2 of 2 entries 1

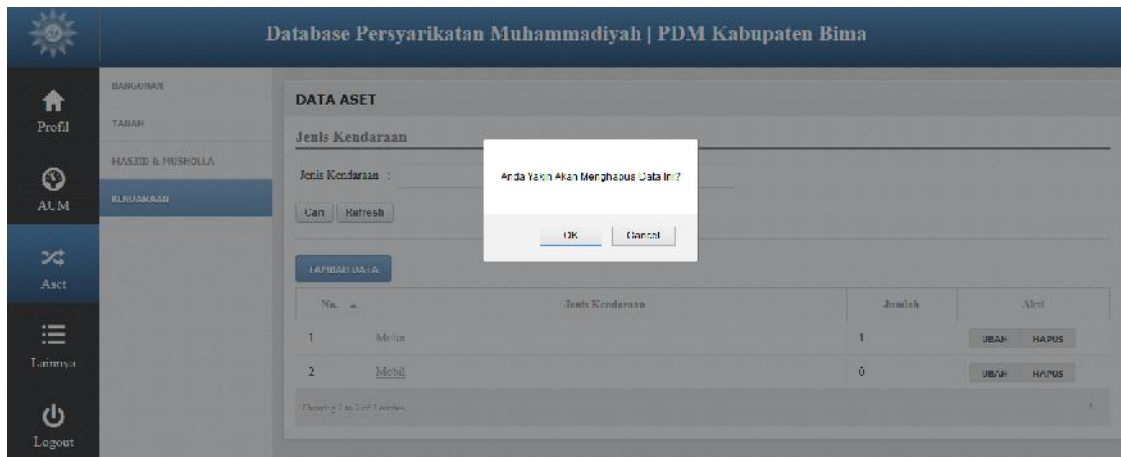
Untuk menambah data aset kendaraan harus terlebih dahulu mengisi data jenis kendaraan, dengan cara klik tombol “Tambah Data”.



Apabila sudah selesai memasukkan data klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ingin merubah data yang sudah ada klik tombol “Ubah”.

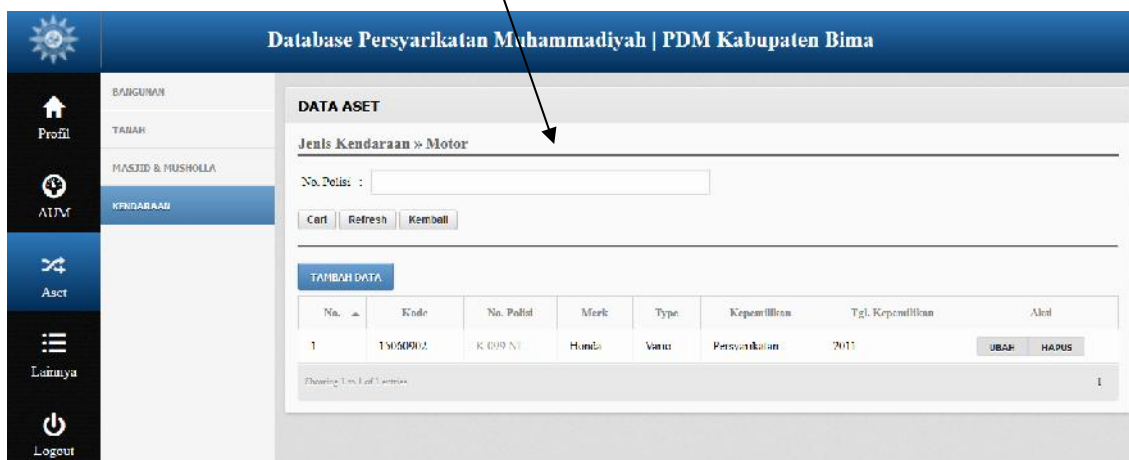
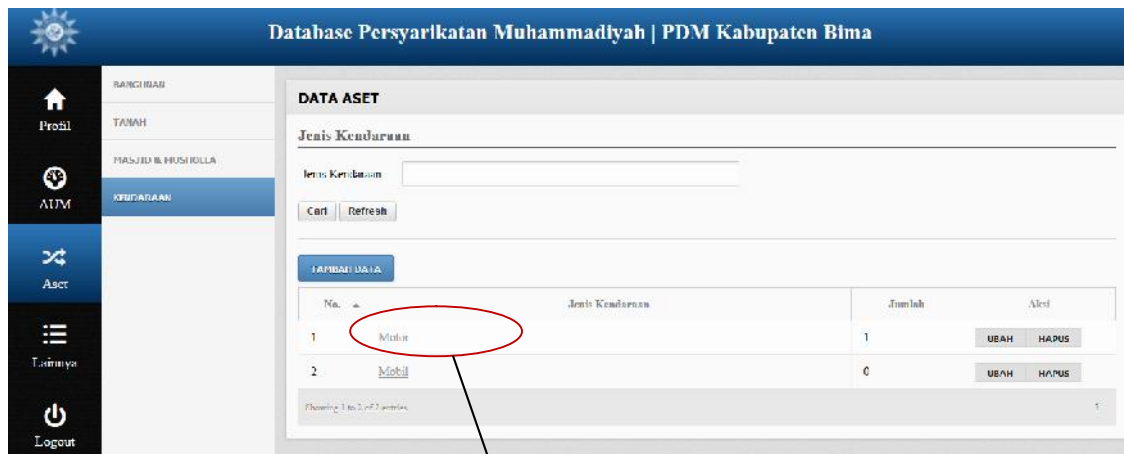


Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan tahun periode data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.

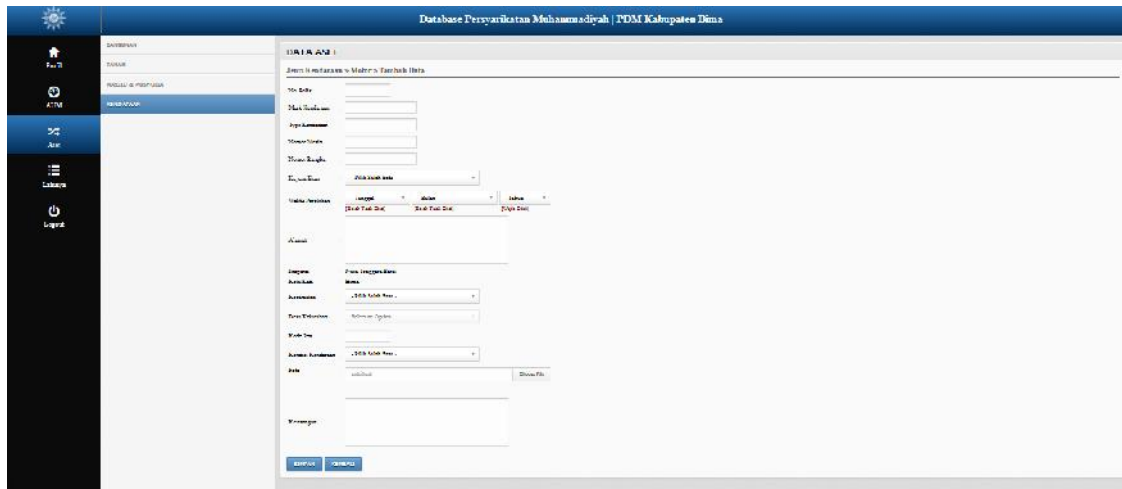


Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

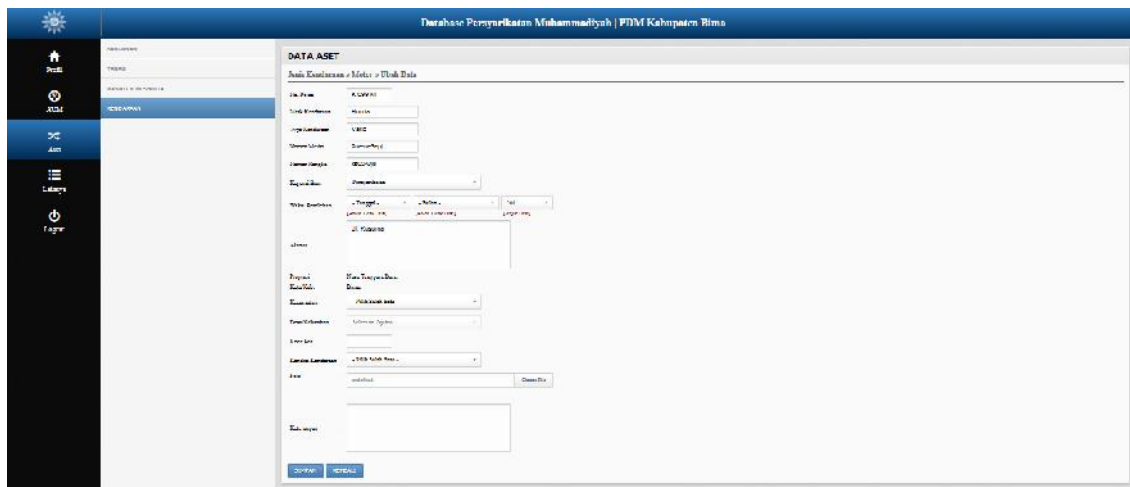
Untuk melihat detail data jenis kendaraan yang di masukkan klik “nama jenis kendaraan”



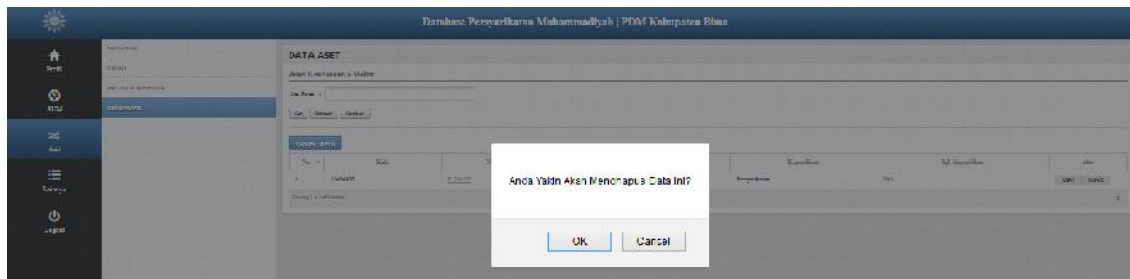
Setelah jenis kendaraan dibuat/dimasukkan, untuk menambah kendaraan pada jenis tersebut klik tombol “Tambah Data”.



Apabila sudah selesai memasukkan data klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ingin merubah data yang sudah ada klik tombol “Ubah”.



Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan tahun periode data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.



Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk melihat detail data aset kendaraan yang di masukkan klik “No. Polisi Kendaraan”

The screenshot shows the 'DATA ASET' interface for 'Jenis Kendaraan > Motor'. It includes a search field for 'No. Polisi', buttons for 'Cari', 'Refresh', and 'Kembali', and a 'TAMBAH DATA' button. A table lists one vehicle with the following details:

No.	Kode	No. Polisi	Mark	Type	Kepemilikan	Tgl. Kepemilikan	Aksi
1	15060902	K 099 NI	Honda	Vario	Persyarikatan	2011	UBAH HAPUS

The screenshot shows the 'Detail Data' page for the selected vehicle. The fields are as follows:

Kode	: 15060902	Kepemilikan	: Persyarikatan
No. Polisi	: K 099 NI	Waktu Peroleh	: 2011
Merk	: Honda	Alamat	: Jl. Kusuma Kab. Bima Prov. Nusa Tenggara Darat
Type	: Vario	Kode Pos	:
Nama Mesin	: Dua taklepi	Kelempaan	:
Nomor Rangka	: ksf2 wjd		

d. Data Lain-Lain

The screenshot shows the 'Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima' interface. The left sidebar contains navigation options: Profil, AUM, Aset, Lainnya, and Logout. The main content area is titled 'LAIN-LAIN' and includes two sections: 'Radio Komunitas' and 'Taman Pustaka'. Each section has a 'DATA' button and a table of records.

No.	Kode	Radio	Waktu Berdiri	Kepemilikan	Alamat
1	15061001	Bima FM	01 Oktober 1997	Persyarikatan	Desa Tumpang Kec. Monda Kab. Bima Prov. Nusa Tenggara Barat
2	15061003	Radio Kapataru	01 Maret 1999	Waqaf	Desa Sondosia Kec. Bolo Kab. Bima Prov. Nusa Tenggara Barat
3	15061004	Radio Kapataru 2	01 April 2010	Persyarikatan	Desa Parade Rato Kec. Monda Kab. Bima Prov. Nusa Tenggara Barat

No.	Kode	Taman Pustaka	Waktu Berdiri	Kepemilikan	Alamat
1	15061101	Book Urgen	01 Mei 1985	Persyarikatan	Jl. Sumatra 54 Desa Rasabeu Kec. Bolo Kab. Bima Prov. Nusa Tenggara Barat

Menu ini merupakan tempat kumpulan data dari aset lain selain data amal usaha, bangunan, tanah, masjid dan musholla, dan juga kendaraan, aset lain ini terdiri dari:

1). Radio Komunitas

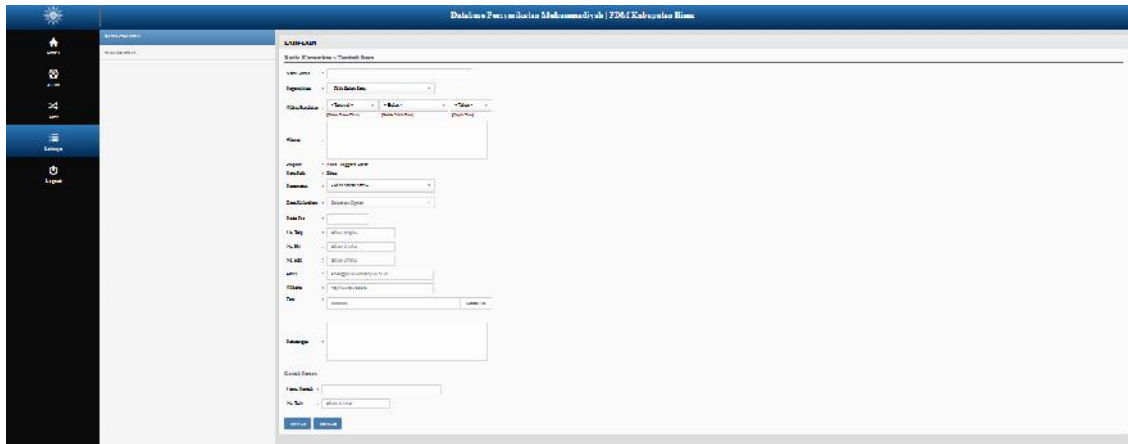
Halaman ini merupakan halaman yang menampung semua data radio yang ada di PDM.

The screenshot shows the 'Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima' interface. The left sidebar contains navigation options: Profil, AUM, Aset, Lainnya, and Logout. The main content area is titled 'LAIN-LAIN' and includes the 'Radio Komunitas' section. It features a search bar labeled 'Radio :', 'Cari' and 'Refresh' buttons, and a 'TAMBAH DATA' button. Below is a table of radio data with 'UBAH' and 'HAPUS' buttons for each row.

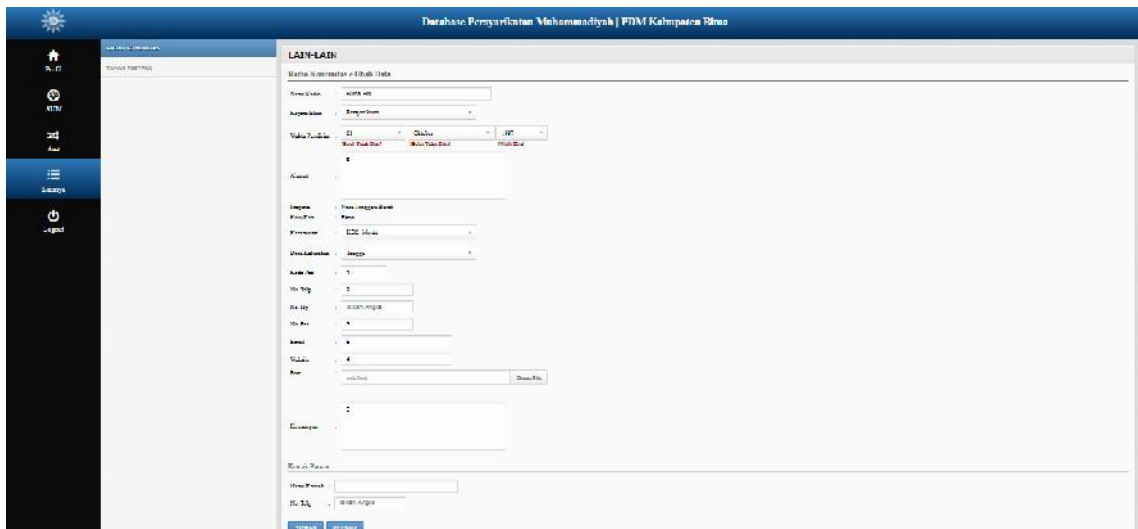
No.	Kode	Radio	No.SK	Tgl. Berdiri	Aksi
1	15061001	Bima FM	1	01 Oktober 1997	UBAH HAPUS
2	15061003	Radio Kapataru	2	01 Maret 1999	UBAH HAPUS
3	15061004	Radio Kapataru 2	1	01 April 2010	UBAH HAPUS

Showing 1 to 3 of 3 entries 1

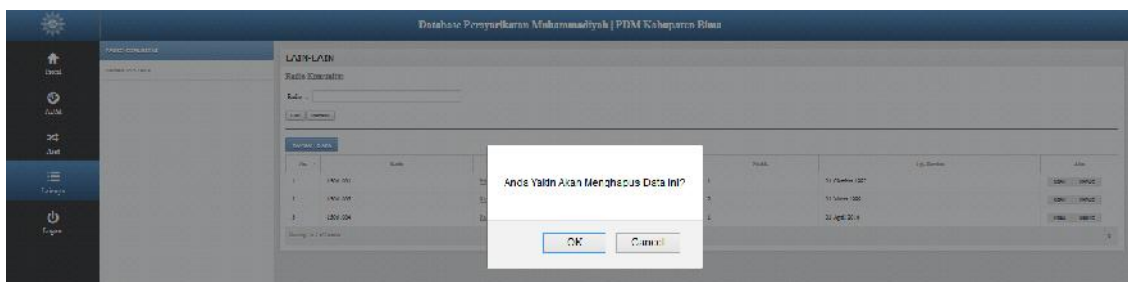
Untuk menambah data radio dapat di klik tombol "Tambah Data".



Apabila sudah selesai memasukkan data klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ingin merubah data yang sudah ada klik tombol “Ubah”.



Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan tahun periode data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.



Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk melihat detail data radio yang di masukkan klik “nama radio”

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

LAIN-LAIN

Radio Komunitas

Radio :

No.	Kode	Radio	No.SK	Tgl. Berdiri	Aksi
1	15051001	Bima FM	1	01 Oktober 1997	<input type="button" value="UBAH"/> <input type="button" value="HAPUS"/>
2	15051003	Radio Karanganyu	2	01 Maret 1999	<input type="button" value="UBAH"/> <input type="button" value="HAPUS"/>
3	15051004	Radio Karanganyu 2	1	01 April 2010	<input type="button" value="UBAH"/> <input type="button" value="HAPUS"/>

Showing 1 to 3 of 3 entries

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

LAIN-LAIN

Radio Komunitas » Bima FM

Kode : 15051001 Alamat : s Desa Taanga Kec. Moeta Kab. Bima Prov. Nusa Tenggara Darat
Radio : Bima FM Kode Pos : 1
Nama Ketua : Suparman No. Telp : 2
Waktu Berdiri : 01 Oktober 1997 No. Hp :
Keperwakilan : Persyarikatan No. Fax : 3
Website : [https://](#) Keterangan : 6
Email : 5
Kontak Person :
Telp. Kontak Person :

PENGGUSUS

Ketua : Suparman

Halaman detail data terdiri dari data radio yang sudah diisikan dan data pengurus, untuk menambahkan data pengurus, klik tombol “Data Pengurus”.



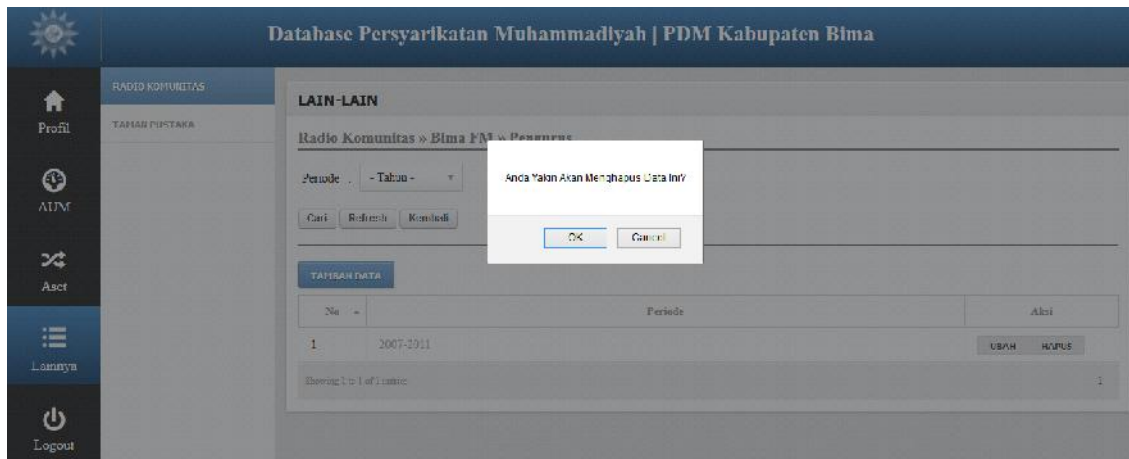
Menu ini digunakan untuk menyimpan data pengurus di setiap periode, untuk menambah data tahun periode kepengurusan klik tombol “Tambah Data”



Apabila sudah selesai memasukkan data tahun periode klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ada kesalahan ketika memasukkan data, dapat dirubah dengan cara klik tombol “Ubah”.

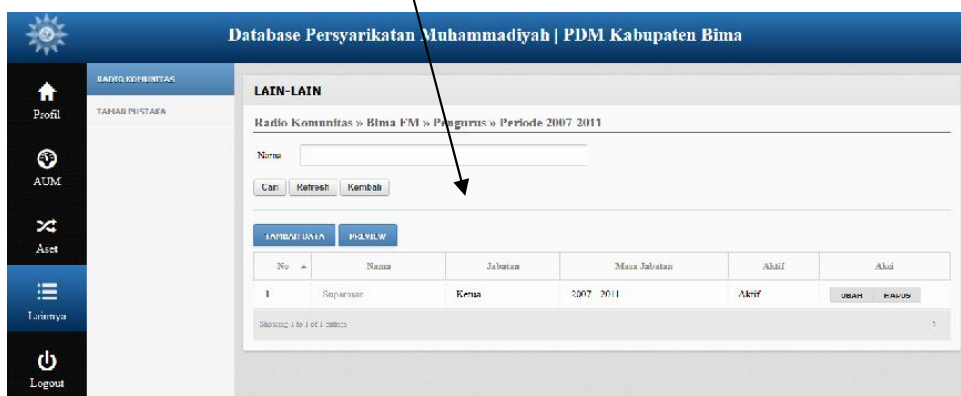
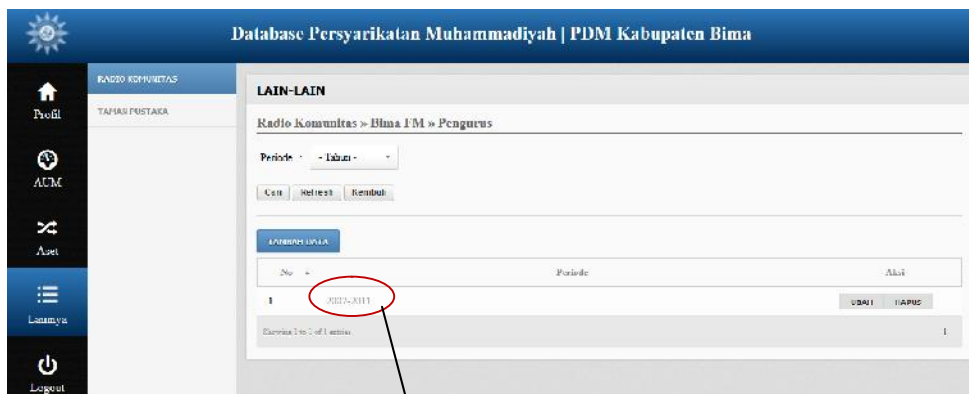


Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan tahun periode data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.



Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk menambahkan data pengurus di masing-masing periode klik pada tahun periode



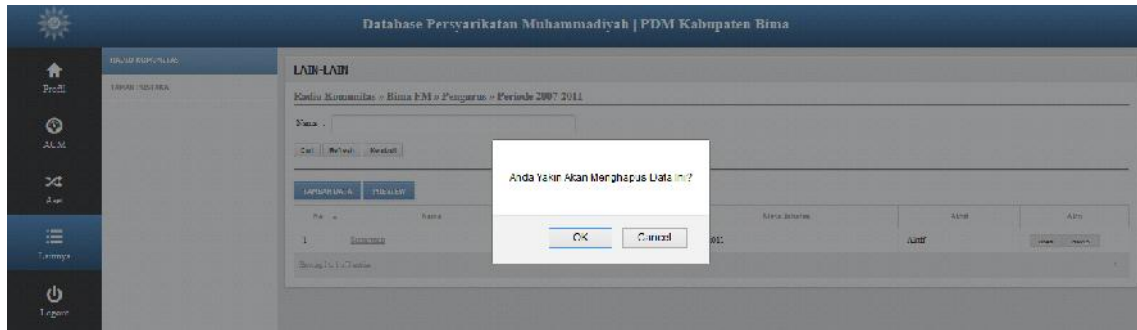
Halaman ini merupakan data kepengurusan tiap periode, untuk menambah data pengurus klik tombol “Tambah Data”.

The screenshot shows a web application interface for 'Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima'. The main content area is titled 'LAIN-LAIN' and contains a form for adding a new member. The form fields include: 'Nama Pengurus' (text input), 'Jabatan' (dropdown menu), 'No. SK' (text input), 'Awal Mula' (three dropdown menus for 'Tanggal', 'Bulan', and 'Tahun'), 'Akhir Mula' (three dropdown menus for 'Tanggal', 'Bulan', and 'Tahun'), 'Alamat' (text input), 'Alamat Rumah' (text input), 'No. Telp' (text input), 'No. Hp' (text input), and 'Email' (text input). At the bottom of the form are two buttons: 'SIMPAN' and 'KEMBALI'.

Apabila sudah selesai memasukkan data klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ada kesalahan ketika memasukkan data, dapat dirubah dengan cara klik tombol “Ubah”.

The screenshot shows the same web application interface, but the form is for editing an existing member. The title of the form is 'LAIN-LAIN' and the subtitle is 'Radio Komunitas = Bima FM > Pengurus > Periode 2007-2011 > Ubah Data'. The form fields are populated with data: 'Nama Pengurus' is 'Supriadi', 'Jabatan' is 'KORDE', 'No. SK' is empty, 'Awal Mula' is 'Tanggal: 01', 'Bulan: Januari', 'Tahun: 2007', 'Akhir Mula' is 'Tanggal: 31', 'Bulan: Desember', 'Tahun: 2011', 'Alamat' is 'Jl. Kocoman 10', 'Alamat Rumah' is empty, 'No. Telp' is 'Isikan Angka', 'No. Hp' is 'Isikan Angka', and 'Email' is 'email@muhammadiyah.or.id'. At the bottom of the form are two buttons: 'SIMPAN' and 'KEMBALI'.

Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.



Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk melihat detail data pengurus, klik pada “nama pengurus”



Adapun untuk melihat susunan pengurus tiap periode, klik pada tombol “Preview”.

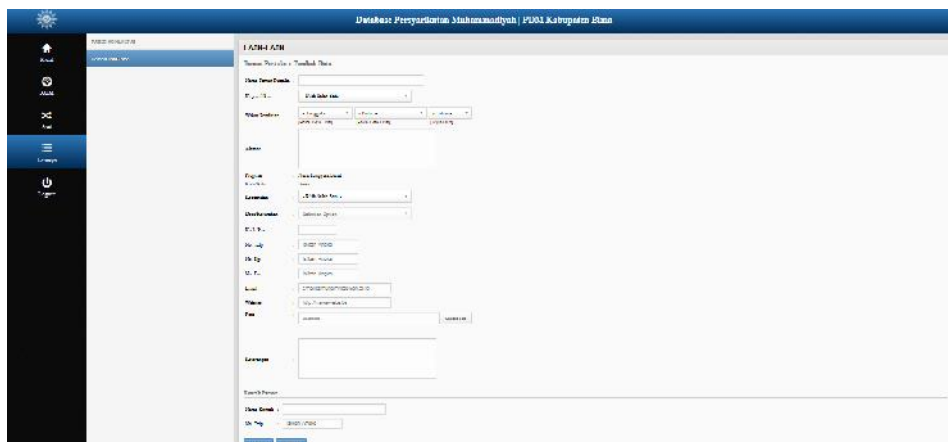


2). Taman Pustaka

Halaman ini merupakan halaman yang menampung semua data taman pustaka yang ada di PDM.



Untuk menambah data taman pustaka dapat di klik tombol “Tambah Data”.



Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

RADIO KOMUNITAS

TAMAN PUSTAKA

LAIN-LAIN

Taman Pustaka

Taman Pustaka :

Car | Refresh

TAMBAH LAIN-LAIN

No.	Kode	Taman Pustaka	No.SK	Tgl. Berdiri	Aksi
1	15081101	Book Urgen	1	01 Mei 1986	UBAH HAPUS

Showing 1 to 1 of 1 records

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

RADIO KOMUNITAS

TAMAN PUSTAKA

LAIN-LAIN

Taman Pustaka » Book Urgen

Kode : 15081101 Alamat : Jl. Sumatra 54 Desa Rasaboo Kec. Bolo Kab. Bima Prov. Nusa Tenggara Barat
Taman Pustaka : Book Urgen Kode Pos : 964897
Nama Ketua : Sulaiman No. Telp :
Waktu Berdiri : 01 Mei 1986 No. Hp :
Kepemilikan : Persyarikatan No. Fax :
Website :
Fasilitas : Kelestarian

Kontak Person :
Telp. Kontak Person :

UBAH | KEMBALI

Pengurus

TAMBAH DATA

Ketua : Sulaiman

Halaman detail data terdiri dari data taman pustaka yang sudah diisikan dan data pengurus, untuk menambahkan data pengurus, klik tombol “Data Pengurus”.

Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima

RADIO KOMUNITAS

TAMAN PUSTAKA

LAIN-LAIN

Taman Pustaka » Book Urgen » Pengurus

Periode : - Tahun -

Car | Refresh | Kembali

TAMBAH DATA

No.	Periode	Aksi
1	2007-2011	UBAH HAPUS

Showing 1 to 1 of 1 records

Menu ini digunakan untuk menyimpan data pengurus di setiap periode, untuk menambah data tahun periode kepengurusan klik tombol “Tambah Data”



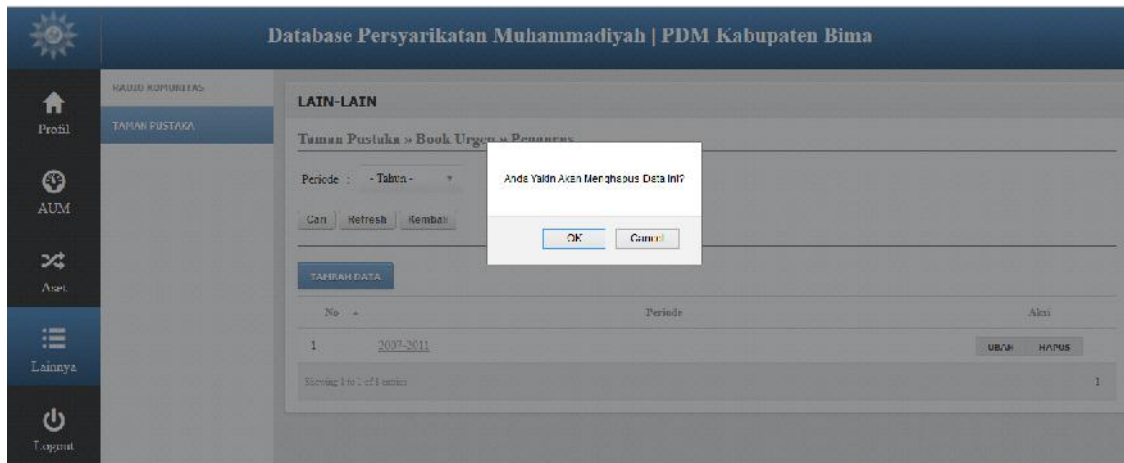
The screenshot shows the 'Tambah Data' form in the 'LAIN-LAIN' section of the 'Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima' system. The breadcrumb trail is 'Taman Pustaka » Book Urgen » Pengurus » Tambah Data'. The form includes a 'Tahun Periode' field with a dropdown menu set to 'Tahun', a 'sampai dengan' label, and another dropdown menu set to 'Tahun'. Below the form are two buttons: 'SIMPAN' and 'KEMBALI'.

Apabila sudah selesai memasukkan data tahun periode klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ada kesalahan ketika memasukkan data, dapat dirubah dengan cara klik tombol “Ubah”.



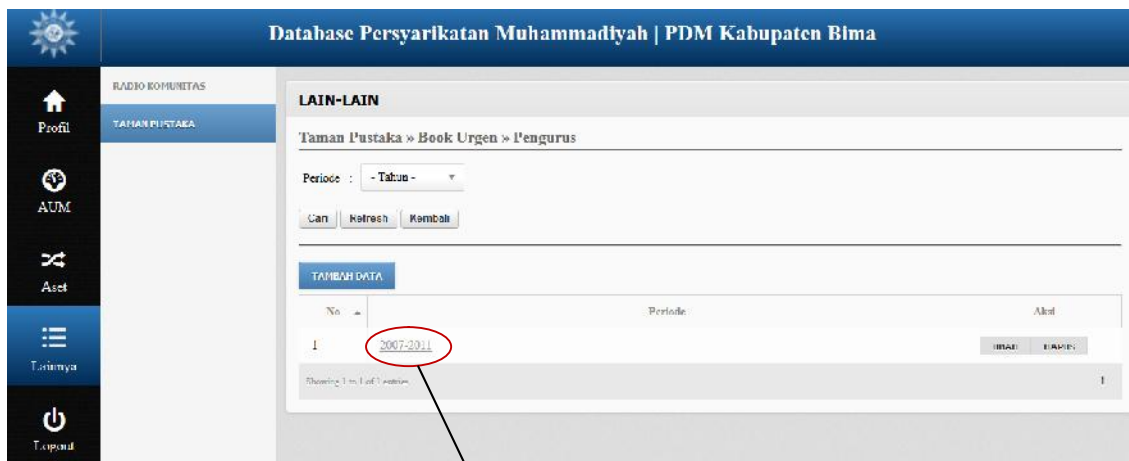
The screenshot shows the 'Ubah Data' form in the 'LAIN-LAIN' section of the 'Database Persyarikatan Muhammadiyah | PDM Kabupaten Bima' system. The breadcrumb trail is 'Taman Pustaka » Book Urgen » Pengurus » Ubah Data'. The form includes a 'Tahun Periode' field with a dropdown menu set to '2007', a 'sampai dengan' label, and another dropdown menu set to '2011'. Below the form are two buttons: 'SIMPAN' and 'KEMBALI'.

Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan tahun periode data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.



Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk menambahkan data pengurus di masing-masing periode klik pada tahun periode



Halaman ini merupakan data kepengurusan tiap periode, untuk menambah data pengurus klik tombol “Tambah Data”.

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header and a sidebar on the left. The main content area is titled "LAIN-LAIN" and contains a form for adding a new data entry. The form fields include:

- Nama Pengurus**: Text input field.
- Jabatan**: Dropdown menu with "PDM Kabupaten" selected.
- No. HP**: Text input field.
- Alamat Lengkap**: Three dropdown menus for "Desa/Kel.", "Kecamatan", and "Kabupaten".
- Alamat Kontak**: Three dropdown menus for "Desa/Kel.", "Kecamatan", and "Kabupaten".
- ALAMAT**: Dropdown menu with "DIB" selected.
- Alamat Rumah**: Text input field.
- No. Telp**: Text input field with "0856 49016" entered.
- No. Hp**: Text input field with "0856 49016" entered.
- Email**: Text input field with "email@pdm.muhammadiyah.or.id" entered.

At the bottom of the form are two buttons: "SIMPAN" and "KEMBALI".

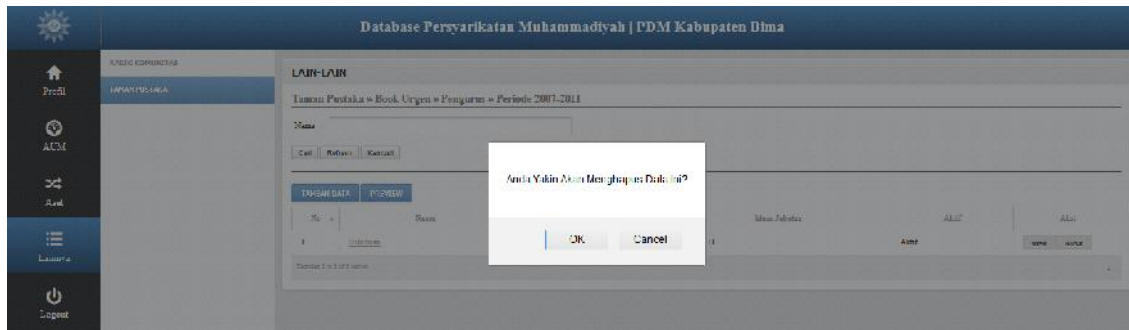
Apabila sudah selesai memasukkan data klik tombol “Simpan”, apabila batal memasukkan data klik tombol “Kembali”. Jika ada kesalahan ketika memasukkan data, dapat dirubah dengan cara klik tombol “Ubah”.

The screenshot shows the same web application interface, but the main content area is titled "LAIN-LAIN" and contains a form for editing an existing data entry. The form fields include:

- Nama Pengurus**: Text input field with "Sulman" entered.
- Jabatan**: Dropdown menu with "Kecamatan" selected.
- No. HP**: Text input field.
- Alamat Lengkap**: Three dropdown menus for "Desa/Kel.", "Kecamatan", and "Kabupaten".
- Alamat Kontak**: Three dropdown menus for "Desa/Kel.", "Kecamatan", and "Kabupaten".
- ALAMAT**: Dropdown menu with "DIB" selected.
- Alamat Rumah**: Text input field with "Pondok Aji" entered.
- No. Telp**: Text input field with "0856 49016" entered.
- No. Hp**: Text input field with "0856 49016" entered.
- Email**: Text input field with "email@pdm.muhammadiyah.or.id" entered.

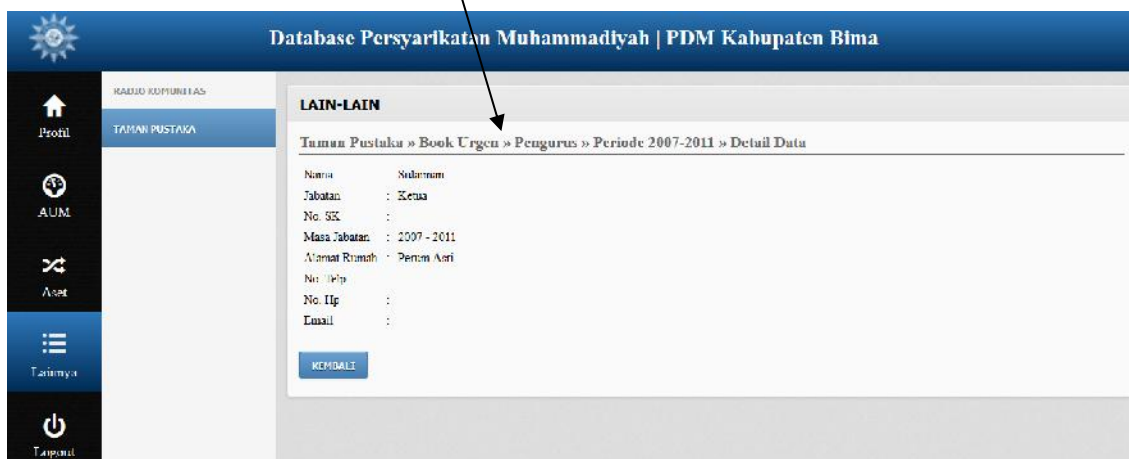
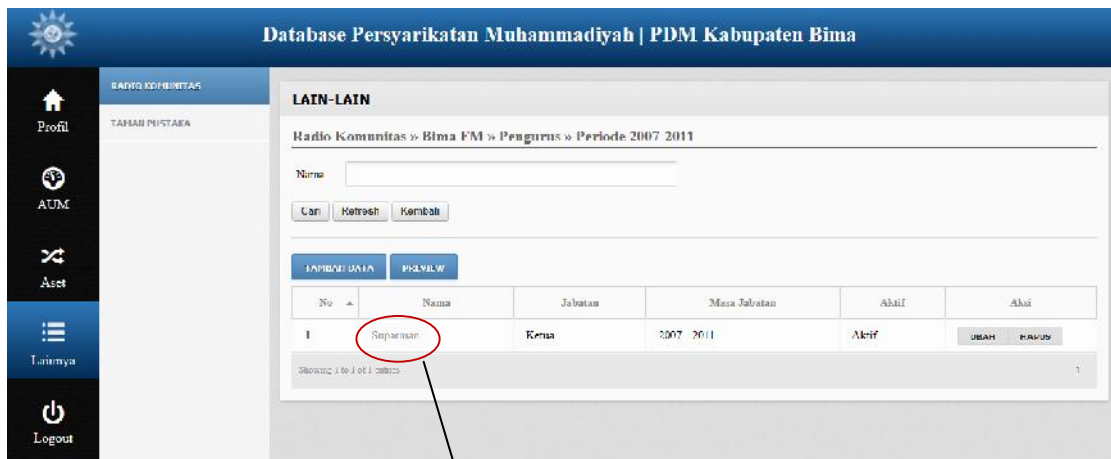
At the bottom of the form are two buttons: "SIMPAN" and "KEMBALI".

Apabila sudah selesai merubah data klik tombol “Simpan”, apabila batal merubah data klik tombol “Kembali”. Jika terjadi kesalahan data juga dapat di hapus dengan klik tombol “Hapus”.

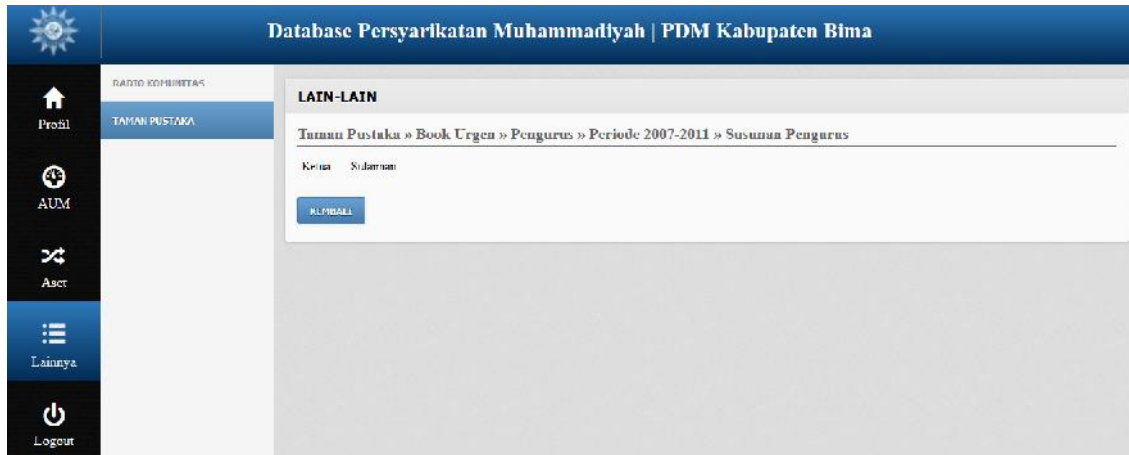


Ketika tombol “Hapus” di klik maka anda akan keluar popup “Anda Yakin Akan Menghapus Data Ini?” jika anda yakin klik tombol “OK” apabila tidak yakin atau batal melakukan proses hapus data klik tombol “Cancel”.

Untuk melihat detail data pengurus, klik pada “nama pengurus”



Adapun untuk melihat susunan pengurus tiap periode, klik pada tombol “Preview”.



5. Logout

Setelah mengisikan atau menghentikan sementara sistem maka diwajibkan logout terlebih dahulu, hal ini dilakukan untuk menghindari serangan hacker. Untuk keluar dari sistem klik menu “Logout”.



PENUTUP

Demikian panduan singkat untuk Menjalankan Sistem Informasi Manajemen Database Persyarikatan Muhammadiyah (SIM-Database) yang dapat dilakukan secara online dimanapun berada. Pimpinan pusat muhammadiyah mengharapkan agar seluruh pimpinan wilayah dan pimpinan daerah berperan aktif dalam pengisian database persyarikatan guna meningkatkan kualitas persyarikatan muhammadiyah sebagai organisasi. Database yang sudah diisikan dan berbasis di PDM diharapkan dapat bermanfaat bagi pengembangan organisasi dimasa yang akan datang. Dengan database persyarikatan yang lengkap maka pimpinan persyarikatan muhammadiyah disemua level dapat merencanakan strategi pengembangan organisasi sehingga persyarikatan muhammadiyah semakin besar dan berkualitas lebih baik.

Apabila terdapat pertanyaan maka dapat konsultasi secara online ke beberapa admin pusat yaitu:

Iwan Setiawan

(Sekretaris MPI PP Muhammadiyah)

Email: iwansetiayk@gmail.com

HP: 081578038000

PIN BB: 7E7F5EEE

Suyatno

(Anggota MPI PP Muhammadiyah)

Email: suyatnonh@gmail.com

yatno@umm.ac.id

HP: 081333212659

PIN BB: 28DD981E

Achmad Yusuf

(Admin Utama)

Email: fusuyofhidan@gmail.com

HP: 085646743746